

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขาวิชาวิทยาการคำนวณและเทคโนโลยีดิจิทัล

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2564

มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อวิชา : CS1001 การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปในชีวิตประจำวัน
(Application Software in daily life)

- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite): ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน (Co-requisite) : ไม่มี

- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ผู้สอน และกลุ่มเรียน (Section):

กลุ่มเรียน : 01-03

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : อาจารย์ณฤดี บุรณะจรรยากุล

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบร่วม :

อาจารย์วรรณช มีภูมิรู้

อาจารย์ณัฐพร นันทจิระพงศ์

อาจารย์เปรมรัตน์ พูลสวัสดิ์

- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน: ทุกภาคการศึกษา / ทุกชั้นปีการศึกษา

- สถานที่เรียน: ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (ห้อง 2-425) อาคารเรียน 2

มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

ภาคบรรยาย

ไม่มี

ภาคปฏิบัติการ

กลุ่ม 01 อังคาร	เวลา 08.30-10.30 น.	ห้อง 2-425
-----------------	---------------------	------------

กลุ่ม 02 พฤหัสบดี	เวลา 08.30-10.30 น.	ห้อง 2-425
-------------------	---------------------	------------

กลุ่ม 03 พฤหัสบดี	เวลา 12.30-14.30 น.	ห้อง 2-425
-------------------	---------------------	------------

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

สัปดาห์	หัวข้อการสอน	จำนวนชั่วโมงตามแผน		จำนวนชั่วโมงสอนจริง		เหตุผล หากมีความ แตกต่างกัน 25 %
		บรรยาย	ปฏิบัติการ	บรรยาย	ปฏิบัติการ	
1	แนะนำ MS-Windows Environment - Windows environment - แนะนำส่วนต่าง ๆ ของ MS-Windows ได้แก่ search - แนะนำโปรแกรม Windows Explorer - การใช้คำสั่งต่าง ๆ เช่น copy, cut, paste, format, create folder	-	2	-	2	
2	การใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตเบื้องต้น - พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2560 - แนะนำความรู้เกี่ยวกับอินเทอร์เน็ต - แนะนำบริการสื่อสารข้อมูลแบบต่าง ๆ บนอินเทอร์เน็ต - การสืบค้นข้อมูลบนเว็บไซต์ด้วย Search Engine - การรับส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์	-	2	-	2	
3	การสร้าง Web Page เบื้องต้น - การตั้งชื่อเว็บเพจ - การสร้างตาราง - การจัดรูปแบบข้อความ ได้แก่ ตัวหนา ตัวเอียง ตัวขีดเส้นใต้ ขนาดตัวอักษร สีตัวอักษร ตำแหน่งของตัวอักษร - การนำรูปภาพใส่ในเว็บเพจ - การปรับเปลี่ยนพื้นหลัง	-	2	-	2	
4	การสร้าง Web Page เบื้องต้น (ต่อ) - การเชื่อมโยงไปยังหน้าเอกสารเดียวกัน - การเชื่อมโยงไปยังหน้าเอกสารอื่น ๆ	-	2	-	2	

สัปดาห์	หัวข้อการสอน	จำนวนชั่วโมงตามแผน		จำนวนชั่วโมงสอนจริง		เหตุผล หากมีความ แตกต่างกัน 25 %
		บรรยาย	ปฏิบัติการ	บรรยาย	ปฏิบัติการ	
	- การเชื่อมโยงไปยังไฟล์ข้อมูลหรือเว็บไซต์อื่น ๆ - การเชื่อมโยงไปยังจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)					
5	การใช้งานโปรแกรมประเภท Word Processor เบื้องต้น - การสร้าง บันทึก และแก้ไขแฟ้มข้อมูล - การใช้แท็บ - การเปลี่ยนรูปแบบตัวอักษร - การสร้างตาราง - ทดลองการใช้งานเพื่อการออกแบบเอกสารที่สวยงาม - การเปิดแฟ้มเอกสารที่มีอยู่แล้ว เพื่อทำการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเนื้อหาตามที่กำหนด	-	2	-	2	
6	การใช้งานโปรแกรมประเภท Word Processor เบื้องต้น(ต่อ) - การกำหนดค่าตัวแปรต่าง ๆ ของการจัดหน้ากระดาษ ได้แก่ หัวกระดาษ ท้ายกระดาษ การใส่เลขหน้า - การจัดแบ่งคอลัมน์ - การสร้างแผ่นพับประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ	-	2	-	2	
7	ทดสอบภาคปฏิบัติ ครั้งที่ 1	-	2	-	2	
8	สอบกลางภาค	รายวิชานี้ไม่มีจัดสอบกลางภาค				
9	การใช้งานโปรแกรมนำเสนอผลงาน (Presentation graphic) - แนะนำการเรียกใช้ บันทึก และออก จากโปรแกรม - เครื่องมือต่าง ๆ ในริบบอน (Ribbon) - การสร้าง Slide และการเลือก	-	2	-	2	

สัปดาห์	หัวข้อการสอน	จำนวนชั่วโมงตามแผน		จำนวนชั่วโมงสอนจริง		เหตุผล หากมีความ แตกต่างกัน 25 %
		บรรยาย	ปฏิบัติการ	บรรยาย	ปฏิบัติการ	
	Layout • การใส่ข้อความใน Layout และการเพิ่มข้อความ (Text box, Word art) • การใส่ Shapes / Icons / 3D Model • การใส่รูปภาพในรูปแบบต่าง ๆ • การสร้างตาราง • การใช้ Smart Art เพื่อสร้างแผนผังลำดับงาน / แผนผังองค์กร • สร้างแผนภูมิต่าง ๆ • การวาดรูป (Ribbon : Draw) • การสร้างเทมเพลตจากงานนำเสนอ (Ribbon : Design)					
10	การใช้งานโปรแกรมนำเสนอผลงาน (Presentation graphic) (ต่อ) • การสร้าง Screen Recording เพื่อจัดทำ Video • แนะนำการใส่ Clip Video / Audio • การตั้งค่าการเคลื่อนไหวของวัตถุบนสไลด์และเอฟเฟกต์ต่าง ๆ • ออกแบบเส้นทางการเคลื่อนไหว • การตั้งค่าการเปลี่ยนสไลด์ • การตั้งค่าเวลาในการนำเสนอ	-	2	-	2	
11	รู้จักกับ Internet of Things (IoT) • แนวคิดและความหมายของ Internet of Things • บทบาทของ IoT ปัจจุบันสู่อนาคต • IoT กับชีวิตประจำวันและการประยุกต์ใช้ IoT	-	2	-	2	
12	การใช้งานโปรแกรมประเภท Spreadsheet เบื้องต้น • Short key	-	2	-	2	

สัปดาห์	หัวข้อการสอน	จำนวนชั่วโมงตามแผน		จำนวนชั่วโมงสอนจริง		เหตุผล หากมีความ แตกต่างกัน 25 %
		บรรยาย	ปฏิบัติการ	บรรยาย	ปฏิบัติการ	
	• Transpose • Format as a Table • Custom list • Flash fill • Conditional Formatting					
13	การใช้งานโปรแกรมประเภท Spreadsheet เบื้องต้น (ต่อ) • การคำนวณโดยใช้สูตร (Formula) • การคำนวณโดยใช้ฟังก์ชัน (Function) SUM, MAX, MIN และ AVERAGE • การสร้างแผนภูมิและกราฟ • การเลือกประเภทของกราฟ • การนำข้อมูลเข้ามาสร้างกราฟ • การกำหนดรายละเอียดกราฟ	-	2	-	2	
14	การใช้งานโปรแกรมจัดการฐานข้อมูล เบื้องต้น • ลักษณะของฐานข้อมูล • การเรียกใช้และออกจากโปรแกรม • การออกแบบโครงสร้างข้อมูลในตาราง • การกำหนดความสัมพันธ์ระหว่างตาราง • การใช้งานตารางข้อมูล (Table) • การเพิ่ม แก้ไข ข้อมูลในตาราง	-	2	-	2	
15	การใช้งานโปรแกรมจัดการฐานข้อมูล เบื้องต้น(ต่อ) • การใช้งานแบบสอบถาม (Query) • การสร้างแบบสอบถามในมุมมองออกแบบ • การสร้างแบบสอบถามจากหลาย ๆ ตาราง	-	2	-	2	
16	ทดสอบภาคปฏิบัติ ครั้งที่ 2	-	2	-	2	

สัปดาห์	หัวข้อการสอน	จำนวนชั่วโมงตามแผน		จำนวนชั่วโมงสอนจริง		เหตุผล หากมีความ แตกต่างกัน 25 %
		บรรยาย	ปฏิบัติการ	บรรยาย	ปฏิบัติการ	
17	สอบปลายภาค	2		2		
รวมจำนวนชั่วโมงตลอดภาคการศึกษา		-	30	-	30	

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

สัปดาห์	หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	นัยสำคัญของหัวข้อต่อผลการเรียนรู้ของรายวิชา แนวทางการชดเชย

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	- ในคาบแรกของการเรียนการสอน ผู้สอนได้ทำข้อตกลงกับนักศึกษา ในเรื่องการลงชื่อเข้าชั้นเรียนทั้งภาคบรรยายและภาคปฏิบัติการ การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย ให้ตรงตามกำหนด การวัดและประเมินผล รวมถึงการแต่งกายที่เหมาะสม ตามระเบียบมหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาเคารพกฎระเบียบของมหาวิทยาลัยและสังคม - ในการเรียนการสอน ผู้สอนได้มีการสอดแทรกอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย (คุณธรรม 6 ประการ ขยัน อดทน ประหยัด เมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู) และจริยธรรมไว้ในหัวข้อต่าง ๆ และได้ย้ำเตือนให้นักศึกษาดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและเรียนรู้เพื่อรับใช้สังคม โดยแสดง	✓		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	ไว้ใน PowerPoint และตั้งเป็นภาพพื้นหลังบนจอภาพในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ กิจกรรมนี้ถือเป็นการเสริมสร้างการเป็นผู้ที่มีจริยธรรมและค่านิยมที่ดีงามอยู่ในพื้นฐานของจิตใจซึ่งเป็นคุณสมบัติของบัณฑิตไทยในศตวรรษที่ 21 - เน้นให้นักศึกษารู้จักการประหยัดพลังงาน เคารพกฎระเบียบการเข้าใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และปฏิบัติตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย เช่น การเข้าเรียน การปฏิบัติตนในการเข้าสอบ รวมถึงกิจกรรม 7 ส. (สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย สวยงาม สิ่งแวดล้อม) ที่สอดคล้องกับเนื้อหาการเรียนการสอนในรายวิชา เช่น การไม่ทิ้งขยะในห้องเรียน ซึ่งถือเป็นความรับผิดชอบต่อสังคม - เน้นการเข้าเรียนให้ตรงเวลา ตลอดจนการแต่งกายให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย - ให้นักศึกษามีคุณธรรมด้านความซื่อสัตย์ โดยการไม่ทิ้งขยะในห้องเรียน รู้จักคัดแยกขยะและการใช้จักรยานอย่างมีวินัยใส่ใจสิ่งแวดล้อม - นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายในห้องปฏิบัติการฯ กิจกรรมนี้ถือเป็นการส่งเสริมและพัฒนาทักษะกระบวนการคิด อันเป็นคุณสมบัติของบัณฑิตไทยในศตวรรษที่ 21 - กำหนดเวลาและคะแนนสำหรับการส่งงาน			

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	ที่มอบหมายไป เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาส่งงานตรงเวลา - มอบหมายให้นักศึกษารวบรวมงานมอบหมายต่าง ๆ ไว้ในแฟ้มสะสมงานอิเล็กทรอนิกส์บนระบบ E-learning			
ความรู้	- สอนโดยใช้วิธีการบรรยายเนื้อหาภาคปฏิบัติการ โดยยกตัวอย่างการใช้งาน - ให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติจากตัวอย่างและงานที่ได้รับมอบหมายในคาบปฏิบัติการโดยใช้ความรู้ที่สอนมาปรับในการทำแบบฝึกปฏิบัติ และสามารถเลือกใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับงานที่ได้รับมอบหมายจัดเป็นกิจกรรมส่งเสริมทักษะด้านการคิดสร้างสรรค์ (Creativity) อันเป็นการเสนอแนวคิดในการพัฒนาผลงานต่อยอดใหม่ ๆ อย่างสร้างสรรค์ - ให้นักศึกษาได้ฝึกทักษะการแก้ปัญหาจากงานที่ได้รับมอบหมาย กิจกรรมนี้ถือเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง ตามคุณสมบัติของบัณฑิตไทยในศตวรรษที่ 21 กิจกรรมนี้ถือเป็นการบูรณาการงานสร้างสรรค์กับการเรียนการสอน - แนะนำให้นักศึกษาทำการค้นคว้าด้วยตนเองจากแหล่งค้นคว้าอื่น ๆ ที่อาจารย์ผู้สอนแนะนำไว้ใน E-learning - นอกจากการสอนเนื้อหาความรู้เกี่ยวกับรายวิชานี้ ผู้สอนยังได้สอดแทรกความรู้เกี่ยวกับประชาคมอาเซียนให้กับนักศึกษา โดยการใช้สื่อภาพเคลื่อนไหวและวีดิทัศน์ทั้ง	✓		- การที่นักศึกษาต้องอ่านเอกสารประกอบการสอนใน E-learning ไปพร้อม ๆ กับฝึกปฏิบัติ ก่อให้เกิดความล่าช้าในการสอน เพราะนักศึกษาต้องสลับหน้าจอไปมาและทำให้นักศึกษาตามบทเรียนไม่ทัน

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	ภาษาไทยและภาษาอังกฤษมาซึ่งประเด็นสำคัญในชั้นเรียน รวมถึงสร้างลิงก์เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ E-learning - จัดรูปแบบกิจกรรมการเรียนการสอนให้เป็นลักษณะของ Blended Learning โดยมีการจัดการเรียนการสอนภายในห้องเรียน และจัดหาสื่อวีดิทัศน์ประกอบการบรรยาย และการฝึกปฏิบัติเพื่อนำขึ้น E-learning สำหรับให้นักศึกษาสามารถนำไปทบทวนความรู้ได้ทุกที่ทุกเวลาและตลอดเวลา			
ทักษะทางปัญญา	ให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติจริงในห้องปฏิบัติการ โดยทำการหาข้อมูลที่เหมาะสมกับงานที่ทำ ซึ่งต้องผ่านกระบวนการคิด วิเคราะห์ และการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นมาประกอบการจัดทำผลงาน กิจกรรมนี้ถือเป็นการส่งเสริมและพัฒนาทักษะทักษะกระบวนการคิด ตามคุณสมบัติของบัณฑิตไทยในศตวรรษที่ 21	✓		
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	- สอนโดยใช้วิธีการบรรยายเนื้อหาภาคปฏิบัติการ และใช้สื่อวีดิทัศน์เป็นตัวอย่างในการนำเสนอให้นักศึกษาได้ตระหนักถึงหลักการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อเป็นการเคารพสิทธิและหน้าที่ความเป็นพลเมืองดี - มีการมอบหมายงานให้นักศึกษาตามหัวข้อที่กำหนด โดยนักศึกษาต้องนำความรู้ที่ได้เรียนและศึกษาในคาบเรียนมาพัฒนางาน กิจกรรมนี้ถือเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการใช้เทคโนโลยี	✓		- นักศึกษาจะส่งงานตรงต่อเวลา เนื่องจากอาจารย์ผู้สอนจะตรวจงานภายในคาบเรียนเท่านั้น ส่วนส่งงานผ่านระบบ E-learning ที่ไม่รับการบ้านย้อนหลัง หากพ้นกำหนดเวลาส่งแล้ว

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	เรียนรู้ผ่านสื่อ ตามคุณสมบัติของบัณฑิตไทย ในศตวรรษที่ 21 โดยต้องคำนึงถึงสิทธิและหน้าที่ความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก			
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	- ให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติจากตัวอย่างและงานที่ได้รับมอบหมายในคาบปฏิบัติการโดยใช้ความรู้ที่สอนมาปรับในการทำแบบฝึกปฏิบัติ และสามารถเลือกใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับงานที่ได้รับมอบหมาย - มีโจทย์ตัวอย่าง และแบบฝึกปฏิบัติให้นักศึกษาได้ฝึกทักษะ คิววิเคราะห์ และแก้ปัญหาโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ - ให้นักศึกษาวิเคราะห์งานที่ได้รับมอบหมาย นำเสนอการแก้ปัญหา และเลือกใช้เครื่องมือได้อย่างเหมาะสม กิจกรรมนี้ถือเป็นการส่งเสริมและพัฒนาทักษะทักษะกระบวนการคิด ตามคุณสมบัติของบัณฑิตไทยในศตวรรษที่ 21	✓		

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

ไม่มี

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

สรุปผลการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา	จำนวนนักศึกษา
1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน (ณ วันหมดกำหนดการเพิ่มถอน)	117
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	117
3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)	-

1. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด) : จำนวนและร้อยละของนักศึกษาในแต่ละระดับคะแนน

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน N = 115 (ไม่คิด W, F(ขาดสอบ))	ร้อยละ
A	68	59.13
B+	16	13.91
B	7	6.09
C+	12	10.43
C	5	4.35
D+	4	3.48
D	1	0.87
F	2	1.74
F (ขาดสอบ)	2	-

ระบุผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยตามแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ของรายวิชา (Curriculum Mapping) ที่กำหนดในหลักสูตร โดยกำหนดการตัดเกรด ตามช่วงคะแนนต่อไปนี้

เกรด	ช่วงคะแนน
A	80-100
B+	75-79
B	70-74
C+	60-69
C	50-59
D+	45-49
D	40-44
F	0-39

2. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ: ไม่มี

3. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา:

3.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน:

ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละหัวข้อ อาจน้อยกว่าที่กำหนดไว้ เนื่องจากมีวันหยุดเกินกว่าที่คาดไว้

3.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้:

ไม่มี

4. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา :

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
ในระหว่างการเรียนรู้การสอน มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ โดยพิจารณาจากการสอบถามนักศึกษา การตรวจผลงานของนักศึกษา ผลการทดสอบภาคปฏิบัติครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 ซึ่งภายหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ดังนี้ - มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชาเป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ วิธีการให้คะแนนสอบ และพิจารณาผลสอบ รวมถึงการทำแบบรายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ โดยมีคณะกรรมการวิชาการประจำคณะฯ เป็นผู้พิจารณา	● มีการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อพิจารณาข้อสอบปลายภาค รวมถึงพิจารณาวิธีการให้คะแนน ● มีการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อพิจารณาผลการเรียนรายวิชา และส่งให้คณะกรรมการวิชาการประจำคณะฯ พิจารณาอีกครั้ง ซึ่งสรุปผลว่าเป็นไปตามที่อาจารย์ผู้สอนกำหนดไม่มีการปรับแก้ไขใด ๆ ● มีการทำแบบรายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามมาตรฐานผลการเรียนรู้

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหา	ผลกระทบต่อการเรียนรู้
เครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ล้าสมัย	- ทำให้ขาดประสิทธิภาพในการเรียนการสอน ไม่สามารถติดตั้งโปรแกรมเวอร์ชันใหม่ ๆ ที่ทันสมัยสำหรับสอนนักศึกษาได้ - สำหรับนักศึกษาที่เชื่อมต่อระยะไกล (Remote) ผ่านโปรแกรม TeamViewer ประสบปัญหาความล่าช้าในการใช้งานโปรแกรม บางครั้งพบว่าการเชื่อมต่อสัญญาณอินเทอร์เน็ตประสบปัญหาในขณะใช้งานโปรแกรม TeamViewer
เอกสารประกอบการสอนในรายวิชาอยู่ใน E-learning	เนื่องจากการเรียนการสอนในรายวิชา ต้องฝึกปฏิบัติกับเครื่องคอมพิวเตอร์ตลอดเวลา การที่นักศึกษาต้องอ่านเอกสารประกอบการสอนใน E-learning ไปพร้อม ๆ กับฝึกปฏิบัติ ก่อให้เกิดความล่าช้าในการสอนและทำให้นักศึกษาตามบทเรียนไม่ทัน
ระบบ E-learning สามารถเข้าใช้งานได้ตามปกติ แต่บ่อยครั้งที่ไม่สามารถ Upload ไฟล์ขึ้นไปบนระบบได้	นักศึกษาไม่สามารถส่งงานที่ได้รับมอบหมายได้ ทำให้ขาดประสิทธิภาพในการเรียนการสอน
ปรับเปลี่ยนโปรแกรมสำหรับการเรียนการสอนให้ทันสมัยยิ่งขึ้น จากการที่มหาวิทยาลัยได้อนุมัติจัดซื้อซอฟต์แวร์ Office 365 และ MS-teams	- เครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ล้าสมัย ทำให้เมื่อติดตั้งซอฟต์แวร์ Office 365 แล้วเปิดใช้งานเครื่องจะแสงก็บอยเนื่องจากประสิทธิภาพไม่เพียงพอที่จะรองรับการรันโปรแกรกดังกล่าว อีกทั้งนักศึกษาต้อง Login เข้าโปรแกรมเพื่อใช้งาน บางครั้งต้อง Login ซ้ำมากกว่าหนึ่งครั้งจึงจะสามารถใช้งานโปรแกรมได้ ก่อให้เกิดความล่าช้าในการเรียน ส่งผลต่อประสิทธิภาพการเรียนการสอนในรายวิชา

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหา	ผลกระทบต่อการเรียนรู้
มหาวิทยาลัยมีการมอบหมายภาระงานอื่น ๆ ให้อาจารย์ผู้สอนดำเนินการในช่วงเวลาที่มีการเรียนการสอนในรายวิชา	อาจารย์ผู้สอนต้องบันทึกการสอนในครั้งนั้น เพื่อให้นักศึกษาศึกษาด้วยตนเอง ซึ่งหากนักศึกษามีข้อสงสัยหรือต้องการซักถามในขณะที่ฝึกปฏิบัติจะไม่สามารถทำได้ เนื่องจากไม่ใช่คาบเรียนปกติ
นักศึกษามีอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการเรียนที่แตกต่างกัน บางคนมีอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพต่ำ บางอุปกรณ์ไม่สามารถติดตั้งโปรแกรมสำหรับใช้ในการเรียนการสอนได้ ทำให้ประสบปัญหาในการเรียน	สำหรับนักศึกษาที่ประสบปัญหาในเรื่องอุปกรณ์ ได้จัดช่องทางช่วยเหลือนักศึกษาผ่าน Channel “ให้คำแนะนำแก้ไขปัญหาด้านเทคนิค” ใน MS-teams จัดทำขึ้นสำหรับกรณีทีเ็นระหว่างการเรียนการสอน หากนักศึกษาเกิดปัญหาในการใช้งานโปรแกรม หรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ให้นักศึกษาติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ในท้องนี้ เจ้าหน้าที่จะให้คำแนะนำในการติดตั้งซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา ให้คำปรึกษาในการแก้ปัญหาที่นักศึกษาพบทั้งในและนอกเวลาเรียน รวมถึงจัดทำคู่มือการแก้ปัญหาในกรณีที่ศึกษาที่นักศึกษามีเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น PC, Notebook, Tablet และระบบปฏิบัติการ (Operating System: OS) ที่แตกต่างกัน และคู่มือสำหรับติดตั้งซอฟต์แวร์เพื่อให้นักศึกษาสามารถศึกษาและใช้ประกอบการติดตั้งที่เครื่องคอมพิวเตอร์ของตนเอง นอกจากนี้ ยังจัดให้มีการเข้าร่วมสนับสนุนการสอนรายวิชาของเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ กล่าวคือ ก่อนคาบเรียน เจ้าหน้าที่ดูแลอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้สามารถดำเนินการใช้งานได้ในการเรียนการสอนล่วงหน้า 15 นาที พร้อมทำการเปิดเครื่องคอมพิวเตอร์และตรวจสอบความผิดปกติ อีกทั้ง ประสานงานเมื่อเกิดปัญหาในการใช้งานต่าง ๆ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตามสถานการณ์ในคาบเพื่อประเมินการแก้ปัญหาและดำเนินการแก้ไข

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แนบเอกสาร)

1.1 ข้อวิพากษ์สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา:

ข้อเสนอแนะเพื่อเป็นข้อมูลให้อาจารย์นำไปปรับปรุงการเรียนการสอน

- สอนไวไปนิดนึง แต่เนื้อหาที่สอนเข้าใจง่ายและมีคุณภาพได้ใช้ในชีวิตประจำวัน
- อาจารย์ใจดีมากเลยคะ เวลาเรียนแล้วสนุกไม่เครียด
- ดีแล้วคะ

ข้อเสนอแนะเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงเนื้อหาวิชา

- เนื่องจากโควิด นักศึกษาบางส่วนไม่ได้ไปมหาวิทยาลัย ทำให้อุปกรณ์เรียนของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน พอถามอาจารย์ไม่รู้ นักศึกษาก็ต้องมาหาเอง

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เช่น สภาพห้องเรียน โสตทัศนูปกรณ์ ห้องสมุด ฯลฯ

- ผิดหวังจากที่คิดไว้ค่ะ เนื่องจากอุปกรณ์มีสภาพเก่า ไม่ทันสมัย

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 1.1 :

ได้มีการร่วมพูดคุยกับอาจารย์ผู้สอนร่วมในรายวิชาในประเด็นดังกล่าว แต่เห็นพ้องต้องกันว่า พื้นฐานทางคอมพิวเตอร์ของนักศึกษาอาจจะแตกต่างกัน และเนื้อหาวิชาที่เหมาะสมแล้วกับระยะเวลาที่กำหนด แต่เนื่องจากในภาคการศึกษาที่ผ่านมา มีการจัดรูปแบบการเรียนการสอนในลักษณะออนไลน์ เนื่องจากเป็นรายวิชาที่มีการสอนในภาคปฏิบัติ นักศึกษาแต่ละคนก็มีอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการเรียนที่แตกต่างกัน รวมถึงประสิทธิภาพของอุปกรณ์ดังกล่าวที่ไม่เท่าเทียมกัน จึงเป็นการยากที่จะควบคุมสถานการณ์ดังกล่าว แต่ได้พยายามปรับรูปแบบการสอน รวมถึงรูปแบบงานให้สอดคล้องกับการเรียนในรูปแบบออนไลน์โดยยังคงมาตรฐานการเรียนของรายวิชาให้ได้มากที่สุด

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

2.1 ข้อวิพากษ์สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น:

ไม่มี

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 2.1:

ไม่มี

5/26/22, 10:00 AM

::หน่วยประกันคุณภาพ สำนักพัฒนาวิชาการ::มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ::



ตั้งอยู่ที่ถนนวิจิตร
เจริญสุขุมวิท

อาจารย์รหัส :
1123

มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
แบบรายงานผลการประเมินการสอนรายบุคคล ภาคการศึกษา 2/2564

ชื่อ-นามสกุล : อาจารย์ณฤดี บุรณะ สาขาวิชา/คณะ : วิทยาการคำนวณและ
เทคโนโลยีดิจิทัล/วิทยาศาสตร์และ
เทคโนโลยี

ตอนที่ 1 ข้อมูลรายวิชาที่ ประเมิน

รหัสรายวิชา : CS1001 ชื่อรายวิชา : การใช้โปรแกรมในชีวิตประจำวัน/APPLICATION S/W IN DAILY
กลุ่มที่สอน : 02 การเรียนการสอน : ปฏิบัติ จำนวนนักศึกษาประเมิน : 23 คน

ตอนที่ 2 นักศึกษา ประเมินตนเอง

1. นักศึกษาได้รับประมวลการสอน ได้ : 100.00 % ไม่ได้ : .00 %
2. การเข้าเรียนของนักศึกษา 13 - 15 ครั้ง : 95.65 % 10 - 12 ครั้ง : 4.35 % น้อยกว่า 10 ครั้ง : .00 %

ตอนที่ 3 นักศึกษาประเมินการสอน

ข้อคำถาม	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	S.D.
1. มีการเตรียมการสอน	4.87	ดีมาก	.45
2. มีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ และวิธีปฏิบัติการ	4.83	ดีมาก	.38
3. เข้าสอนตรงเวลา	4.83	ดีมาก	.38
4. ให้คำแนะนำ และดูแลปฏิบัติการของนักศึกษาตลอดชั่วโมงปฏิบัติการ	4.78	ดีมาก	.51
5. ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาแก้ปัญหาด้วยตนเองขณะปฏิบัติการ	4.74	ดีมาก	.44
6. ตอบข้อสงสัยกับนักศึกษาอย่างชัดเจน	4.83	ดีมาก	.48
7. ใช้วิธีการวัดและประเมินผลที่หลากหลาย สอดคล้องเหมาะสมกับลักษณะงานและการเรียนรู้	4.70	ดีมาก	.55
8. มีการสร้างบรรยากาศในการเรียนที่ดี	4.78	ดีมาก	.41
ผลการประเมินผู้สอนเฉลี่ย	4.79	ดีมาก	.45
9. ความเพียงพอของเครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ ในห้องปฏิบัติการ	4.48	ดี	.93
10. เครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ มีสภาพพร้อมในการใช้งาน	4.52	ดีมาก	.88
ผลการประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เฉลี่ย	4.50	ดี	.90
ผลการประเมินเฉลี่ย	4.73	ดีมาก	.54

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะจากผู้เรียน

1. ข้อเสนอแนะเพื่อเป็นข้อมูลให้อาจารย์นำไปปรับปรุงการเรียนการสอน
สอนไวไปนิดนึง แต่เนื้อหาที่สอนเข้าใจง่ายและมีคุณภาพได้ใช้ในชีวิตประจำวัน

ไม่มีข้อเสนอแนะจากผู้เรียนในข้อที่ 2

ไม่มีข้อเสนอแนะจากผู้เรียนในข้อที่ 3

< < BACK



หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงานของรายวิชาครั้งที่ผ่านมา:

แผนการปรับปรุง	ผลการดำเนินการ
ปรับเปลี่ยนโปรแกรมสำหรับการเรียนการสอนให้ทันสมัยยิ่งขึ้นจากการที่มหาวิทยาลัยได้อนุมัติจัดซื้อซอฟต์แวร์ Office 365 และ MS-teams	ดำเนินการปรับปรุงเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
จัดรูปแบบการเรียนการสอนที่รองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 โดย <u>ในส่วนของเครื่องคอมพิวเตอร์</u> จะติดตั้งโปรแกรม TeamViewer เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับ - นักศึกษาที่ไม่มีโปรแกรมสำหรับใช้ในการเรียนการสอนในเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนตัว - นักศึกษาที่ใช้ MacBook ที่ไม่สามารถติดตั้งโปรแกรม MS-Access - นักศึกษาที่ใช้ iPad ในการเรียนการสอน และไม่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนตัว	ดำเนินงานปรับปรุงเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
จัดรูปแบบการเรียนการสอนที่รองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 โดย <u>ในส่วนของการทำแบบฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ</u> ให้รองรับนักศึกษาที่ไม่สามารถทำแบบฝึกหัดภาคปฏิบัติการได้ กล่าวคือ สร้างแบบฝึกหัดในรูปแบบข้อเขียนสำหรับนักศึกษาที่ไม่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนตัวหรือมอบหมายชิ้นงานอื่น ๆ ที่นักศึกษาสามารถทำบนโทรศัพท์มือถือ หรือ iPad ได้ทั้งนี้ แบบฝึกหัดดังกล่าว สามารถวัดทักษะความรู้ที่จำเป็นสำหรับการเรียนการสอนได้เทียบเท่ากับการทำแบบฝึกปฏิบัติ	ดำเนินงานปรับปรุงเนื้อหาในหัวข้อเรื่องดังกล่าวในระบบ E-learning เรียบร้อยแล้ว แต่ในภาคการศึกษานี้ ไม่มีนักศึกษาค้นใดต้องทำแบบฝึกหัดในรูปแบบข้อเขียน
จัดรูปแบบการเรียนการสอนที่รองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 โดย <u>ในส่วนของ การทดสอบความสามารถในการใช้งานโปรแกรม</u> ให้รองรับนักศึกษาที่ไม่สามารถทดสอบภาคปฏิบัติการได้ กล่าวคือ สร้างแบบทดสอบในรูปแบบข้อเขียนสำหรับนักศึกษาที่ไม่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนตัว ทั้งนี้ แบบทดสอบดังกล่าว สามารถวัดทักษะความรู้ที่จำเป็นสำหรับการสอบได้เทียบเท่ากับการสอบภาคปฏิบัติ	ดำเนินงานปรับปรุงเนื้อหาในหัวข้อเรื่องดังกล่าวในระบบ E-learning เรียบร้อยแล้ว แต่ในภาคการศึกษานี้ ไม่มีนักศึกษาค้นใดต้องทำการทดสอบความสามารถในการใช้งานโปรแกรมในรูปแบบข้อเขียน

2. การดำเนินการด้านอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา:

การดำเนินการในการปรับปรุงรายวิชา	ผลการดำเนินการ
เนื่องจากการเรียนการสอนในรายวิชานี้เป็นภาคปฏิบัติการ จึงได้มีการแจ้งให้นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนทราบถึงความต้องการขั้นพื้นฐานทางคอมพิวเตอร์ที่นักศึกษาต้องจัดเตรียมสำหรับการเรียนในรายวิชา และหากนักศึกษาคนใดไม่มีความพร้อมด้านอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการเรียน ให้มาเรียน On site ที่ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
จัดให้มีการเข้าร่วมสนับสนุนการสอนรายวิชาของเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ กล่าวคือ ก่อนคาบเรียน เจ้าหน้าที่ดูแลอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้สามารถดำเนินการใช้งานได้ในการเรียนการสอนล่วงหน้า 15 นาที พร้อมทำการเปิดเครื่องคอมพิวเตอร์และตรวจสอบความผิดปกติ ประสานงานเมื่อเกิดปัญหาในการใช้งานต่าง ๆ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตามสถานการณ์ในคาบเพื่อประเมินการแก้ปัญหาและดำเนินการแก้ไข	ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
ใน MS-teams ของรายวิชา CS1001 ได้เปิด Channel สำหรับ “ให้คำแนะนำแก้ไขปัญหาด้านเทคนิค” จัดทำขึ้นสำหรับกรณีที่ในระหว่างการเรียนการสอน หากนักศึกษาเกิดปัญหาในการใช้งานโปรแกรม หรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ให้นักศึกษาติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ในห้องนี้ เจ้าหน้าที่จะให้คำแนะนำในการติดตั้งซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา ให้คำปรึกษาในการแก้ปัญหาที่นักศึกษาพบทั้งในและนอกเวลาเรียน รวมถึงจัดทำคู่มือการแก้ปัญหาในกรณีที่ศึกษาที่นักศึกษา มีเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น PC, Notebook, Tablet และระบบปฏิบัติการ (Operating System: OS) ที่แตกต่างกัน และคู่มือสำหรับติดตั้งซอฟต์แวร์ เพื่อให้นักศึกษาสามารถศึกษาและใช้ประกอบการติดตั้งที่เครื่องคอมพิวเตอร์ของตนเอง	ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
มีการเพิ่มเติมสื่อที่ใช้ในการเรียนการสอนของรายวิชา ในหัวข้อเรื่อง “การสร้าง Web page เบื้องต้น” กล่าวคือ สร้างต้นแบบเว็บไซต์แนะนำจังหวัดต่าง ๆ ในประเทศไทย เพื่อสร้างความเข้าใจให้กับนักศึกษาในการพัฒนาชิ้นงานของตนเอง	นักศึกษาสามารถเรียนรู้และทำความเข้าใจได้เป็นอย่างดี และสามารถสร้างชิ้นงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้อง

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

แผนการปรับปรุง	เวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
แผนการปรับปรุงในภาคการศึกษาที่ 1/64 และ 2/64 ที่ยังไม่ได้ดำเนินการ		
ควรปรับเปลี่ยนครุภัณฑ์ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ใหม่ ไม่ว่าจะเป็นโต๊ะคอมพิวเตอร์ เก้าอี้ เนื่องจากมีการใช้งานมาเป็นเวลานาน ทำให้มีการชำรุดเกิดขึ้น	-	ศูนย์ดิจิทัลเพื่อการศึกษา
ควรปรับปรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ใหม่	-	ศูนย์ดิจิทัลเพื่อการศึกษา
ควรมีการติดตั้งระบบสำรองไฟ หรือ UPS ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ทุกตัว เพื่อเป็นการป้องกันเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่ให้เกิดความเสียหายจากปัญหาไฟกระชาก รวมถึงยังรองรับการบันทึกข้อมูลที่ทำอยู่ ณ ปัจจุบัน ไม่ให้สูญหายระหว่างที่กระแสไฟฟ้าขัดข้อง	-	ศูนย์ดิจิทัลเพื่อการศึกษา
ควรมีการปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ให้มีเสถียรภาพก่อนที่เริ่มเปิดภาคการศึกษา เนื่องจากปัจจุบันการเรียนการสอนในรายวิชานี้ขึ้นอยู่กับระบบอินเทอร์เน็ตทั้งสิ้น ไม่จะเป็นการสืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมและการดาวน์โหลดข้อมูลต่าง ๆ ประกอบการทำงานที่ได้รับมอบหมายในชั้นเรียน	-	ศูนย์ดิจิทัลเพื่อการศึกษา
แผนการปรับปรุงในภาคการศึกษาที่ 1/65		
หากในปีการศึกษาถัดไปสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 มีแนวโน้มที่ดีขึ้น นักศึกษาสามารถกลับมาเรียน On site ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ได้อย่างสมบูรณ์ จะจัดให้มีการเข้าร่วมสนับสนุนการสอนรายวิชาของเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ตลอดระยะเวลาในการเรียนการสอน กล่าวคือ เจ้าหน้าที่ดูแลตรวจตราอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้สามารถดำเนินการใช้งานได้ในการเรียนการสอน	ภาคการศึกษาที่ 1/65	อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

แผนการปรับปรุง	เวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
หากตรวจสอบพบความผิดปกติที่เครื่องคอมพิวเตอร์ที่นักศึกษากำลังใช้งานอยู่ จะสามารถแก้ไขปัญหาในการใช้งานต่าง ๆ ให้กับนักศึกษาได้ทันที พร้อมทั้งติดตามสถานการณ์ในคาบเรียนเพื่อประเมินการแก้ปัญหาและดำเนินการแก้ไข		

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ควรเพิ่มจำนวนหน่วยกิตในรายวิชา CS1001 ให้มากกว่าที่เป็นอยู่ เพราะเนื้อหาในรายวิชาค่อนข้างมาก และเป็นสิ่งจำเป็นที่นักศึกษาจะต้องเรียนรู้ในการที่จะออกไปปฏิบัติงานในวิชาชีพของตนเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว

CS1001	ลายมือชื่อ	ชื่อ - สกุล
การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ สำเร็จรูปในชีวิตประจำวัน	วันที่รายงาน 1 มิถุนายน 2565	

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

นฤดี บุรณะจรรยากุล

อ.นฤดี บุรณะจรรยากุล

อาจารย์ผู้รับผิดชอบร่วม

อ.ณัฐพร นันทจิระพงศ์

อ.ณัฐพร นันทจิระพงศ์

อ.วรรณช มีภูมิรู้

อ.วรรณช มีภูมิรู้

นฤดี บุรณะจรรยากุล

อ.นฤดี บุรณะจรรยากุล

อ.เปรมรัตน์ พูลสวัสดิ์

อ.เปรมรัตน์ พูลสวัสดิ์

อาจารย์ประจำหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2564

อ.เปรมรัตน์ พูลสวัสดิ์

อ.เปรมรัตน์ พูลสวัสดิ์

อ.ณัฐพร นันทจิระพงศ์

อ.ณัฐพร นันทจิระพงศ์

นฤดี บุรณะจรรยากุล

อ.นฤดี บุรณะจรรยากุล

ผศ.สุธีรา พิงสวัสดิ์

ผศ.สุธีรา พิงสวัสดิ์

อ.ภัททิยา เลิศจริยพร

อ.ภัททิยา เลิศจริยพร