

รายละเอียดของรายวิชา
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสาขาวิชาวิทยาการคำนวณและเทคโนโลยีดิจิทัล
ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2564
มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา	CS1011 การใช้คอมพิวเตอร์ภาษาไทย
2. จำนวนหน่วยกิต	1
3. หลักสูตร และประเภทรายวิชา	ศศ.บ. /หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
4. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน	ภาคการศึกษาที่ 2 / ชั้นปีที่ 1
5. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)	ไม่มี
6. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite)	ไม่มี
7. ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อาจารย์เปรมรัตน์ พูลสวัสดิ์
ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบร่วม	อาจารย์ณฤดี บุรณะจรรยากุล
	อาจารย์วรรณช มีภูมิรู้
8. สถานที่เรียน	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารเรียน 2 มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ภาคบรรยาย ไม่มี ภาคปฏิบัติ กลุ่ม 01 อังคาร เวลา 08.30-10.30 น. ห้อง 2-430 กลุ่ม 02 พุธ เวลา 08.30-10.30 น. ห้อง 2-430
9. วันที่จัดทำรายละเอียดของรายวิชา หรือวันที่มีการปรับปรุงครั้งล่าสุด	24 ธันวาคม 2564

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. มีความรู้ความเข้าใจในระบบคอมพิวเตอร์เบื้องต้น
2. มีทักษะการพิมพ์ดีดภาษาไทยที่ถูกต้อง
3. เกิดทักษะที่คุ้นเคยกับการใช้โปรแกรมประยุกต์ทั่วไปที่ต้องมีใช้ในสำนักงาน
4. มีจริยธรรมในการใช้คอมพิวเตอร์ โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมโดยรวม
5. นักศึกษามีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านกิจกรรมที่ผู้สอนออกแบบ

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

2.1 วัตถุประสงค์ของรายวิชา

จากผลการประเมินในปีการศึกษาที่ผ่านมา ไม่มีข้อวิพากษ์จากผลการประเมินโดยนักศึกษา และจากข้อวิพากษ์จากผลการประเมินโดยวิธีอื่น แต่จากการสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาระหว่างที่เรียน พบว่า นักศึกษาหลายคนมีปัญหาเรื่องภาษาอังกฤษ จึงเกิดปัญหาเมื่อต้องใช้งานเมนูภาษาอังกฤษในโปรแกรมที่สอน จึงได้นำข้อมูลดังกล่าวในการศึกษาที่ผ่านมานำมาออกแบบการเรียนรู้ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อให้การเรียนการสอนของรายวิชานี้เป็นไปตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560) (สกอ.)
2. มีการปรับปรุงเนื้อหา ตลอดจนรูปแบบการสอน ให้เหมาะสมกับสภาพนักศึกษาที่เข้าเรียน
3. ปรับเปลี่ยนซอฟต์แวร์ให้ทันสมัยและตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน
4. ปรับปรุงวิธีการสอน โดยอาจารย์ผู้สอนจะพูดช้า ๆ และช้า ๆ นอกจากนี้ยังมอบหมายให้นักศึกษาจดคำสั่งเมนูลงสมุดเพื่อนำกลับไปทบทวนหลังเลิกเรียน
5. เพื่อปรับปรุงรูปแบบการสอนเพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง (Active Learning) และจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน (Project-based Learning) ซึ่งเป็นรูปแบบหนึ่งในการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
6. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะด้านการร่วมมือร่วมใจ (Collaboration) การคิดสร้างสรรค์ (Creativity) การติดต่อสื่อสาร (Communication) และการคิดวิเคราะห์ (Critical Thinking)

2.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (Course-Level Learning Outcomes : CLOs)

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนแล้ว นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในรายวิชา สามารถ

1. ผู้เรียนมีความรู้และทักษะเกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต และโปรแกรมประยุกต์ทั่วไปได้
2. ผู้เรียนสามารถเลือกและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเครื่องมือออนไลน์ให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของงานได้
3. ผู้เรียนมีทักษะการพิมพ์ดีดภาษาไทยที่ถูกต้อง
4. ผู้เรียนตระหนักถึงจริยธรรมในการใช้คอมพิวเตอร์ ที่มีผลกระทบต่อบุคคล องค์กร และสังคม

หมวดที่ 3 ส่วนประกอบของรายวิชา

1. คำอธิบายรายวิชา

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ คำศัพท์คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ตกับจริยธรรมในการใช้งาน การพิมพ์ระบบสัมผัสแป้นพิมพ์ภาษาไทย และวิธีการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปต่าง ๆ

Fundamental of computer, computer vocabulary, Internet and ethics, Thai keyboard typing and software package using.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ในการเรียนการสอน/ภาคการศึกษา

บรรยาย	การฝึกปฏิบัติการ
-	ปฏิบัติการ 30 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา

3. วันเวลาให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการเป็นรายบุคคล

หากนักศึกษาต้องการคำปรึกษาสามารถติดต่อสื่อสารได้ 2 ช่องทางคือ

- เข้าพบเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม เพื่อปรึกษาหารือกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ผู้รับผิดชอบร่วมได้ตามความต้องการครั้งละ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เป็นช่วงเวลาที่ยาจารย์ผู้สอนไม่ติดภาระงานสอน 2-1 (รายวิชาอื่น

อ.เปรมรัตน์ พูลสวัสดิ์ วัน ศุกร์ เวลา 13.00 – 16.00 น.

อ.นฤติ บุณยะจรรยากุล วัน พุธ เวลา 13.00 – 16.00 น.

อ.วรุณ มีภูมิรู้ วันจันทร์ เวลา 09.00 – 12.00 น.

- ส่งข้อความออนไลน์ที่ HCU E-Learning (<https://e-learning.hcu.ac.th/moodle/>) หรือ MS Team ทั้งนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบได้แจ้งให้นักศึกษาทราบในคาบเรียนแรก ประกาศไว้ในตารางสอนที่ห้องพัก

อาจารย์ และประกาศไว้ใน HCU E-Learning

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน ให้ข้อมูลในแต่ละด้าน ดังนี้

- 1) เขียนผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านซึ่งต้องสอดคล้องกับที่ระบุในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
- 2) ระบุวิธีการสอนที่ใช้ในการพัฒนาความรู้/หรือทักษะใน ข้อ 1
- 3) ระบุวิธีวัดและประเมินผลรายวิชาที่สอดคล้องกับประเมินผลการเรียนรู้ในมาตรฐานการเรียนรู้แต่ละด้าน

1. คุณธรรม จริยธรรม

(1) คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนาให้ผู้เรียน

1.1 มีคุณธรรม 6 ประการ ได้แก่ ขยัน อดทน ประหยัด เมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญูและดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อมุ่งสู่การพัฒนาตนเองอย่างยั่งยืน

1.3 เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

(2) วิธีการสอน

- ในคาบแรกของการเรียนการสอน ผู้สอนได้ทำข้อตกลงกับนักศึกษา ในเรื่องการลงชื่อเข้าชั้นเรียนทั้งภาคบรรยายและภาคปฏิบัติการ การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย ให้ตรงตามกำหนด การวัดและประเมินผล รวมถึงการแต่งกายที่เหมาะสมตามระเบียบมหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาเคารพกฎระเบียบของมหาวิทยาลัยและสังคม

- ในการเรียนการสอน ผู้สอนได้มีการสอดแทรกอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย (คุณธรรม 6 ประการ ขยัน อดทน ประหยัด เมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู) และจริยธรรมไว้ในหัวข้อต่าง ๆ และได้ย้ำเตือนให้นักศึกษาดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและเรียนรู้เพื่อรับใช้สังคม โดยแสดงไว้ใน PowerPoint และตั้งเป็นภาพพื้นหลังบนจอภาพในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ กิจกรรมนี้ถือเป็นการเสริมสร้างการเป็นผู้ที่มีจริยธรรมและค่านิยมที่ดีงามอยู่ในพื้นฐานของจิตใจซึ่งเป็นคุณสมบัติของบัณฑิตไทยในศตวรรษที่ 21

- เน้นให้นักศึกษารู้จักการประหยัดพลังงาน เคารพกฎระเบียบการเข้าใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และปฏิบัติตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย เช่น การเข้าเรียน การปฏิบัติตนในการเข้าสอบ รวมถึงกิจกรรม 7 ส. (สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย สวยงาม สิ่งแวดล้อม) ที่สอดคล้องกับเนื้อหาการเรียนการสอนในรายวิชา เช่น การไม่ทิ้งขยะในห้องเรียน ซึ่งถือเป็นความรับผิดชอบต่อสังคม

- เน้นการเข้าเรียนให้ตรงเวลา ตลอดจนการแต่งกายให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

- ให้นักศึกษามีคุณธรรมด้านความซื่อสัตย์ โดยการไม่ทิ้งขยะในห้องเรียน รู้จักคัดแยกขยะและ
การใช้จักรยานอย่างมีวินัยใส่ใจสิ่งแวดล้อม

- นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายในห้องปฏิบัติการฯ กิจกรรมนี้ถือเป็นการส่งเสริมและพัฒนาทักษะกระบวนการคิด อันเป็นคุณสมบัติของบัณฑิตไทยในศตวรรษที่ 21

- กำหนดเวลาและคะแนนสำหรับการส่งงานที่มอบหมายไป เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาส่งงานตรงเวลา

- ลักษณะงานที่มอบหมายมีทั้งที่เป็นรายบุคคล รายกลุ่ม เพื่อฝึกให้นักศึกษาทำงานเป็นทีม ซึ่ง
ต้องมีการฝึกภาวะความเป็นผู้นำและการรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น กิจกรรมนี้ถือเป็นการส่งเสริมและ
พัฒนาทักษะกระบวนการคิด และการทำงานร่วมกับผู้อื่นตามคุณสมบัติของบัณฑิตไทยในศตวรรษที่ 21

(3) วิธีการประเมินผล

- ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่ได้รับมอบหมาย

- ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและการจัดทำโครงการเป็นทีม

2. ความรู้

(1) ความรู้ที่ต้องได้รับ

2.2มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(2) วิธีการสอน

- สอนโดยใช้วิธีการบรรยายเนื้อหาภาคปฏิบัติการ โดยยกตัวอย่างการใช้งานตามศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพของนักศึกษา (Problem-based learning)
- ให้นักศึกษาสามารถเลือกใช้เครื่องมือหรือโปรแกรมที่เหมาะสมกับงานที่ได้รับมอบหมาย
- ให้นักศึกษาได้ฝึกทักษะการแก้ปัญหาจากงานที่ได้รับมอบหมาย
- การปฏิบัติแต่ละครั้ง ผู้สอนเน้นกิจกรรมที่เป็นการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา
 - จัดรูปแบบกิจกรรมการเรียนการสอนให้เป็นลักษณะของ Blended Learning โดยมีการจัดการเรียนการสอนภายในห้องเรียน และจัดหาสื่อวีดิทัศน์ประกอบการบรรยายและการฝึกปฏิบัติเพื่อนำขึ้น e-learning สำหรับให้นักศึกษาสามารถนำไปทบทวนความรู้ได้ทุกที่ทุกเวลาและตลอดเวลา นอกจากนี้ในบางประเด็นได้กำหนดให้นักศึกษาทำการค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม และนำมาแลกเปลี่ยนความรู้โดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียน

(3) วิธีการประเมินผล

- การทดสอบความสามารถในการใช้โปรแกรม
- การสอบปลายภาคเรียน

3. ทักษะทางปัญญา

(1) ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

3.2สามารถ ประยุกต์ใช้ความรู้ให้เป็นหลักในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(2) วิธีการสอน

- นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติจริงภายในห้องปฏิบัติการฯ จากโจทย์หรือปัญหาที่ผู้สอนกำหนดในแต่ละชั่วโมงปฏิบัติการ
- มอบหมายงานกลุ่มให้นักศึกษาทำการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองตามความสนใจจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ หนังสือ วารสาร นิตยสาร รายการโทรทัศน์ จากนั้นนำข้อมูลที่ได้ทั้งหมดมาจัดทำเป็นไฟล์นำเสนองานเพื่อนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าให้อาจารย์ผู้สอนและเพื่อนร่วมชั้นเรียนได้ทราบผลการศึกษาค้นคว้า จัดเป็นกิจกรรม ส่งเสริมทักษะด้าน การร่วมมือร่วมใจ (Collaboration) โดยมีการจัดกิจกรรมให้ทำงานร่วมกันเป็นทีม และมีการนำเสนอหน้าชั้นเรียนเพื่อแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นกันในกลุ่มผู้เรียน โดยเป็นการฝึกทักษะการติดต่อสื่อสาร (Communication) และมีการเสนอแนวคิดในการพัฒนาผลงานต่อยอดใหม่ ๆ อย่างสร้างสรรค์ ซึ่งเป็นการฝึกทักษะด้านการคิดสร้างสรรค์ (Creativity)
- การปฏิบัติแต่ละครั้ง ผู้สอนเน้นกิจกรรมที่เป็นการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

(3) วิธีการประเมินผล

- ประเมินตามผลงานที่นักศึกษาทำ โดยพิจารณาจากวิธีการคิด วิเคราะห์และการแก้ไขปัญหาว่าเหมาะสมหรือไม่
- ประเมินผลการนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

4.1 มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี

(2) วิธีการสอน

- ให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติจริงภายในห้องปฏิบัติการฯ เป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มจากโจทย์หรือปัญหาที่ผู้สอนกำหนดในแต่ละชั่วโมงปฏิบัติการ

- มอบหมายงานกลุ่มให้นักศึกษาทำการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองตามความสนใจจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ หนังสือ วารสาร นิตยสาร รายการโทรทัศน์ จากนั้นนำข้อมูลที่ได้ทั้งหมดมาจัดทำเป็นไฟล์นำเสนองานเพื่อนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าให้อาจารย์ผู้สอนและเพื่อนร่วมชั้นเรียนได้ทราบผลการศึกษาค้นคว้า นอกจากนี้ยังมีการกำหนดความรับผิดชอบให้สมาชิกในทีมตามความสามารถในการผลิตผลงาน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการสร้างคุณลักษณะของบัณฑิตไทยในศตวรรษที่ 21 โดยสมาชิกแต่ละคนต้องนำหลักการความรู้ที่ได้เรียนและศึกษาจากแหล่งอื่นมาประยุกต์สร้างสรรค์ระบบงานเพื่อส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง และเป็นการจัดการเรียนรู้แบบ Project-based Learning นอกจากนี้ยังเป็นการส่งเสริมทักษะด้านการร่วมมือร่วมใจ (Collaboration) การคิดสร้างสรรค์ (Creativity) การติดต่อสื่อสาร (Communication) และการคิดวิเคราะห์ (Critical Thinking) อีกด้วย

- การปฏิบัติแต่ละครั้ง ผู้สอนเน้นกิจกรรมที่เป็นการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

(3) วิธีการประเมินผล

- ความสม่ำเสมอในการเข้าห้องปฏิบัติการฯ เพื่อฝึกทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์ การทำแบบฝึกหัดในห้องปฏิบัติการ รวมถึงผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้รับมอบหมาย
- ประเมินผลการนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

5. 3สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารอย่างสร้างสรรค์

5.4สามารถใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการศึกษาค้นคว้าทางวิจัยทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ

(2) วิธีการสอน

- มีโจทย์ตัวอย่างและแบบฝึกหัดให้นักศึกษาได้ฝึกทักษะ คิดวิเคราะห์ แก้ปัญหาโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์
- การมอบหมายงานรายคน/กลุ่ม เน้นให้นักศึกษาร่างชิ้นงานที่สร้างสรรค์ ซึ่งเป็นการจัดการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยการลงมือปฏิบัติจริง (Active Learning) และเป็นการเรียนรู้ในรูปแบบ Project-based Learning
- ให้นักศึกษาสามารถ เลือกใช้สารสนเทศและเทคโนโลยี พร้อมกับเลือกเครื่องมือมาใช้ในการพัฒนาผลงานและนำเสนอผลงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อเป็นการส่งเสริมทักษะการรู้ ICTซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการสร้างคุณลักษณะของบัณฑิตไทยในศตวรรษที่ 21
- การปฏิบัติแต่ละครั้ง ผู้สอนเน้นกิจกรรมที่เป็นการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

(3) วิธีการประเมินผล

- ประเมินจากวิธีการเลือกใช้เครื่องมือและการค้นคว้าข้อมูลจากแหล่งข้อมูลบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่นักศึกษาใช้ในการแก้ปัญหา และการนำเสนอผลงานในชั้นเรียนของนักศึกษา
- ประเมินผลการนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน โปรตรระบุในช่องกิจกรรมการเรียนการสอนของสัปดาห์ที่มีการ

1. ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง
2. บูรณาการกระบวนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์กับการเรียนการสอน
3. บูรณาการงานบริการวิชาการกับการเรียนการสอน
4. บูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมกับการเรียนการสอน
5. สอดแทรกจริยธรรมและคุณธรรม

สัปดาห์ที่	หัวข้อ / รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	จำนวนชั่วโมง (บ/ป/ฟ)	ชื่อผู้สอน
1 4ม.ค. 65 5ม.ค. 65	- แนะนำรายละเอียดของรายวิชา การเรียนการสอน การวัดและประเมินผล พร้อมชี้แจงข้อตกลงในการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ - การใช้คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของคอมพิวเตอร์ (เปรียบเทียบคำศัพท์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาจีน)	- ทดสอบภูมิหลังและศักยภาพของผู้เรียน - บรรยายพร้อมยกตัวอย่างประกอบโดยมีการ สอดแทรกจริยธรรมและคุณธรรมอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย (ยึดมั่นในคุณธรรม 6 ประการ ขยัน อดทน ประหยัดเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู) และย้ำเตือนให้นักศึกษาดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และเรียนรู้	0/2/0	อ.นฤดี และคณะ

ลำดับที่	หัวข้อ / รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	จำนวนชั่วโมง	ชื่อผู้สอน
			(บ/ป/ผ)	
		เพื่อรับใช้สังคม นอกจากนี้ ได้สอดแทรกให้นักศึกษาตระหนักถึงการประหยัดพลังงาน การปฏิบัติตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัยทั้งเรื่องการแต่งกาย การเข้าชั้นเรียน และการปฏิบัติตนในการเข้าสอบ สอดแทรกกิจกรรม 7 ส. (สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย สวยงามสิ่งแวดล้อม) ให้สอดคล้องกับเนื้อหาการเรียนการสอนในรายวิชาเช่น การไม่ทิ้งขยะในห้องเรียน ซึ่งถือเป็นความรับผิดชอบต่อสังคม - ชี้แจงรายละเอียดวิชา งานมอบหมาย รูปแบบวิธีการเรียนการสอน และเกณฑ์การวัดผลและประเมินผล - มอบหมายงานจากโจทย์ที่กำหนด และฝึกปฏิบัติ <u>สื่อการสอน</u> - แบบทดสอบก่อนเข้าบทเรียน - เอกสารประกอบการสอน - PowerPoint Slide - ระบบพจนานุกรมคำศัพท์คอมพิวเตอร์ ไทย จีน อังกฤษ ออนไลน์ - HCU E-learning - วิดีทัศน์ประกอบการบรรยาย		
2 11ม.ค. 65 12ม.ค. 65	- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายพระราชบัญญัติว่าด้วย การกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 - การใช้งานระบบ Email, Internet และ E-Learning(https://e-learning.hcu.ac.th/moodle/)	- ทดสอบความรู้ก่อนเข้าสู่บทเรียน - บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ - มอบหมายงานจากโจทย์ที่กำหนด และฝึกปฏิบัติ <u>สื่อการสอน</u> - http://www.youtube.com/watch?v=yTt3Xa-8LZo - แบบทดสอบก่อนเข้าบทเรียน - เอกสารประกอบการสอน - PowerPoint Slide - HCU E-learning	0/2/0	อ.นฤดี และคณะ

สัปดาห์ที่	หัวข้อ / รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	จำนวนชั่วโมง	ชื่อผู้สอน
			(บ/ป/ผ)	
3 18ม.ค. 65 19ม.ค. 65	ฝึกพิมพ์ดีดภาษาไทย 1	- วิดีทัศน์ประกอบการบรรยาย - ทดสอบความรู้ก่อนเข้าสู่บทเรียน - บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ - มอบหมายงานจากโจทย์ที่กำหนด และ ฝึกปฏิบัติ <u>สื่อการสอน</u> - แบบทดสอบก่อนเข้าบทเรียน - เอกสารประกอบการสอน - PowerPoint Slide - PowerPoint Slide - โปรแกรม Typing Master - HCU E-learning - วิดีทัศน์ประกอบการบรรยาย	0/2/0	อ.นฤดี และ คณะ
4 25ม.ค. 65 26 ม.ค. 65	ฝึกพิมพ์ดีดภาษาไทย 2	- ทดสอบความรู้ก่อนเข้าสู่บทเรียน - บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ - มอบหมายงานจากโจทย์ที่กำหนด และ ฝึกปฏิบัติ <u>สื่อการสอน</u> - แบบทดสอบก่อนเข้าบทเรียน - เอกสารประกอบการสอน - PowerPoint Slide - PowerPoint Slide - โปรแกรม Typing Master - HCU E-learning - วิดีทัศน์ประกอบการบรรยาย	0/2/0	อ.นฤดี และ คณะ
5 1ก.พ. 65 2ก.พ. 65	ฝึกพิมพ์ดีดภาษาไทย 3	- ทดสอบความรู้ก่อนเข้าสู่บทเรียน - บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ - มอบหมายงานจากโจทย์ที่กำหนด และ ฝึกปฏิบัติ <u>สื่อการสอน</u> - แบบทดสอบก่อนเข้าบทเรียน - เอกสารประกอบการสอน - PowerPoint Slide - PowerPoint Slide - โปรแกรม Typing Master - HCU E-learning	0/2/0	อ.นฤดี และ คณะ

ลำดับที่	หัวข้อ / รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	จำนวนชั่วโมง	ชื่อผู้สอน
			(บ/ป/ผ)	
6	ฝึกพิมพ์ดีดภาษาไทย 4	- ฝึกทักษะประกอบการบรรยาย		
8ก.พ. 65		- ทดสอบความรู้ก่อนเข้าสู่บทเรียน	0/2/0	อ.นฤดี และ
9ก.พ. 65		- บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ		คณะ
		- มอบหมายงานจากโจทย์ที่กำหนด และ		
		ฝึกปฏิบัติ		
		<u>สื่อการสอน</u>		
		- แบบทดสอบก่อนเข้าบทเรียน		
		- เอกสารประกอบการสอน		
		- PowerPoint Slide		
		- PowerPoint Slide		
		- โปรแกรม Typing Master		
		- HCU E-learning		
		- ฝึกทักษะประกอบการบรรยาย		
7	ฝึกพิมพ์ดีดภาษาไทย 5	- ทดสอบความรู้ก่อนเข้าสู่บทเรียน	0/2/0	อ.นฤดี และ
15ก.พ. 65		- บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ		คณะ
16ก.พ. 65(		- มอบหมายงานจากโจทย์ที่กำหนด และ		
วัน		ฝึกปฏิบัติ		
มาฆบูชา)		<u>สื่อการสอน</u>		
		- แบบทดสอบก่อนเข้าบทเรียน		
		- เอกสารประกอบการสอน		
		- PowerPoint Slide		
		- PowerPoint Slide		
		- โปรแกรม Typing Master		
		- HCU E-learning		
		- ฝึกทักษะประกอบการบรรยาย		
8	สอบกลางภาค (รายวิชานี้ไม่มีจัดสอบกลางภาค)			
9	ทดสอบภาคปฏิบัติ ครั้งที่ 1	สอบภาคปฏิบัติการ	0/2/0	อ.นฤดี และ
1 มี.ค. 65		<u>สื่อการสอน</u>		คณะ
2 มี.ค. 65		- โปรแกรม Typing Master		
10	การใช้งานโปรแกรมนำเสนอผลงาน	- ทดสอบความรู้ก่อนเข้าสู่บทเรียน	0/2/0	อ.นฤดี และ
8 มี.ค. 65	(Presentation graphic)	- บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ		คณะ
9 มี.ค. 65	● การเรียกใช้และออกจากโปรแกรม ● การสร้างผลงานนำเสนอที่รวมข้อความและรูปภาพเข้าด้วยกัน ● การตั้งการเคลื่อนไหวของวัตถุบนสไลด์ ● การตั้งค่าการเปลี่ยนสไลด์	- มอบหมายงานจากโจทย์ที่กำหนด และ		
		ฝึกปฏิบัติ		
		<u>สื่อการสอน</u>		
		- แบบทดสอบก่อนเข้าบทเรียน		
		- เอกสารประกอบการสอน		

สัปดาห์ที่	หัวข้อ / รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	จำนวนชั่วโมง	ชื่อผู้สอน
			(บ/ป/ผ)	
	การตั้งค่าเวลาในการนำเสนอ	- PowerPoint Slide - โปรแกรม Microsoft Office (PowerPoint) - HCU E-learning - <u>วิดิทัศน์ประกอบการบรรยาย</u>		
11 15 มี.ค. 65 16 มี.ค. 65	การใช้งานโปรแกรมนำเสนอผลงาน (Presentation graphic) (ต่อ) • สร้างแผนผังลำดับงาน • สร้างแผนผังองค์กร • สร้างเทมเพลตจากงานนำเสนอ • ออกแบบเส้นทางการเคลื่อนไหว • สร้างแผนภูมิต่าง ๆ มอบหมายงานกลุ่มให้ทำการศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับศิลปะและวัฒนธรรมไทยตามความสนใจแล้วนำเสนอในสัปดาห์ที่ 8-9	- ทดสอบความรู้ก่อนเข้าสู่บทเรียน - บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ - มอบหมายงานจากโจทย์ที่กำหนด และฝึกปฏิบัติ - <u>สื่อการสอน</u> - แบบทดสอบก่อนเข้าบทเรียน - เอกสารประกอบการสอน - PowerPoint Slide - โปรแกรม Microsoft Office (PowerPoint) - HCU E-learning - <u>วิดิทัศน์ประกอบการบรรยาย</u>	0/2/0	อ.นฤดี และคณะ
12 22 มี.ค. 65 23 มี.ค. 65	การใช้งานโปรแกรมประเภท Word Processor เบื้องต้น • การสร้าง บันทึก และแก้ไขแฟ้มข้อมูล • การใช้แท็บ • การเปลี่ยนรูปแบบตัวอักษร • การสร้างตาราง • ทดลองการใช้งานเพื่อการออกแบบเอกสารที่สวยงาม • การเปิดแฟ้มเอกสารที่มีอยู่แล้ว เพื่อทำการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเนื้อหาตามที่กำหนด	- ทดสอบความรู้ก่อนเข้าสู่บทเรียน - บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ - มอบหมายงานจากโจทย์ที่กำหนด และฝึกปฏิบัติ - <u>สื่อการสอน</u> - แบบทดสอบก่อนเข้าบทเรียน - เอกสารประกอบการสอน - PowerPoint Slide - โปรแกรม Microsoft Office (Word) - HCU E-learning - <u>วิดิทัศน์ประกอบการบรรยาย</u>	0/2/0	อ.นฤดี และคณะ
13 29 มี.ค. 65 30 มี.ค. 65	การใช้งานโปรแกรมประเภท Word Processor เบื้องต้น (ต่อ) • การกำหนดค่าตัวแปรต่าง ๆ ของการจัดหน้ากระดาษ ได้แก่ หัวกระดาษ ท้ายกระดาษ การใส่เลขหน้า • การจัดแบ่งคอลัมน์ • การสร้างแผ่นพับประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ	- ทดสอบความรู้ก่อนเข้าสู่บทเรียน - บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ - มอบหมายงานจากโจทย์ที่กำหนด และฝึกปฏิบัติ - <u>สื่อการสอน</u> - แบบทดสอบก่อนเข้าบทเรียน - เอกสารประกอบการสอน	0/2/0	อ.นฤดี และคณะ

ลำดับที่	หัวข้อ / รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	จำนวนชั่วโมง	ชื่อผู้สอน
			(บ/ป/ผ)	
	ต่าง ๆ	- PowerPoint Slide - โปรแกรม Microsoft Office (Word) - HCU E-learning - <u>วิดิทัศน์ประกอบการบรรยาย</u>		
14 5 เม.ย. 65 6 เม.ย. 65(วันหยุดจักรี)	ทดสอบภาคปฏิบัติครั้งที่ 2	สอบภาคปฏิบัติการ <u>สื่อการสอน</u> - โปรแกรม Microsoft Office (Word) - โปรแกรม Microsoft Office (PowerPoint) - HCU E-learning - <u>วิดิทัศน์ประกอบการบรรยาย</u>	0/2/0	อ.นฤดี และคณะ
15 12 เม.ย. 65 13 เม.ย. 65(วันหยุดสงกรานต์)	นำเสนอผลงานการศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับศิลปะและวัฒนธรรมที่ถูกจัดทำด้วยโปรแกรมนำเสนอผลงาน	นักศึกษาแต่ละกลุ่มนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน ถือเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง ทักษะด้านการติดต่อสื่อสาร (Communication) และทักษะด้านความคิดสร้างสรรค์ (Creativity) <u>สื่อการสอน</u> - โปรแกรม Microsoft Office (PowerPoint) - HCU E-learning - <u>วิดิทัศน์ประกอบการบรรยาย</u>	0/2/0	อ.นฤดี และคณะ
16 19 เม.ย. 65 20 เม.ย. 65	นำเสนอผลงานการศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับศิลปะและวัฒนธรรมที่ถูกจัดทำด้วยโปรแกรมนำเสนอผลงาน	นักศึกษาแต่ละกลุ่มนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน ถือเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองทักษะด้านการติดต่อสื่อสาร(Communication) และทักษะด้านความคิดสร้างสรรค์ (Creativity) <u>สื่อการสอน</u> - โปรแกรม Microsoft Office (PowerPoint) - HCU E-learning - <u>วิดิทัศน์ประกอบการบรรยาย</u>	0/2/0	อ.นฤดี และคณะ
17	สอบปลายภาค			

สัปดาห์ที่	หัวข้อ / รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	จำนวนชั่วโมง	ชื่อผู้สอน
			(บ/ป/ผ)	
	รวม		0/30/0	

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

* ผลการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้อง	กิจกรรมการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1.2	ความสม่ำเสมอในการเข้าห้องปฏิบัติการฯ เพื่อฝึกทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์	ตลอดภาคการศึกษา	5%
1.2, 2.2, 3.2, 4.1, 5.3, 5.4	การทำแบบฝึกหัดในห้องปฏิบัติการ	ตลอดภาคการศึกษา	30%
2.2, 3.2	การทดสอบความสามารถในการใช้โปรแกรม	สัปดาห์ที่ 9 และ 14	20%
2.2, 3.2, 4.1, 5.3	การนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	สัปดาห์ที่ 15-16	15%
1.2, 2.2	การสอบปลายภาค	จัดสอบนอกตาราง	30%

* ระบุผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยตามแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ของรายวิชา (Curriculum Mapping) ที่กำหนดในหลักสูตร โดยกำหนดการตัดเกรด ตามช่วงคะแนนต่อไปนี้

เกรด	ช่วงคะแนน
A	80-100
B+	75-79
B	70-74
C+	60-69
C	50-59
D+	45-49
D	40-44
F	0-39

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียน

1. ตำราและเอกสารหลักที่ใช้ในการเรียนการสอน

ยุวธิดา ชิวปรีชา และคณะ. เอกสารประกอบการสอนโปรแกรม Microsoft Office 2007. มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ, 2555.

ดวงพร เกียงคำ. คู่มือ Office 2013 ฉบับใช้งานจริง. โปรวิชั่น, 2556.

ธัชชัย จำลอง. คู่มือใช้งาน Microsoft Office 2013 ฉบับสมบูรณ์. ซีเอ็ดดูเคชั่น, 2557.

สุธีร์ นวกุล. คู่มือใช้งาน Windows 10 ฉบับสมบูรณ์. ซีเอ็ดดูเคชั่น, 2559.

พิชญ์ ประศิริ. คู่มือเรียนรู้และใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้นฉบับสมบูรณ์ Windows 7. ไอทีซี พรีเมียร์, 2554.

มิสเตอร์ฟิคเซอร์ และโกเมศศรีมงคล, บรรณาธิการ. คู่มือแก้ปัญหา Internet & E-mail ฉบับมืออาชีพ. นนทบุรี : ไอทีซี อินโฟติสทรีวิเตอร์ เซ็นเตอร์, 2550.

แบบฝึกหัดที่ออกแบบเฉพาะสำหรับนักศึกษาจีน

2. เอกสารอ่านประกอบ/สื่ออิเล็กทรอนิกส์/แหล่งอ้างอิงอื่นๆ ที่นักศึกษาควรอ่านเพิ่มเติม



Call-no	CD-M 0208
Title	ค้นหาข้อมูลฉบับไวด้วย Search Engine : ล้วงลึกข้อมูลในโลกอินเทอร์เน็ตด้วยเครื่องมือสุดมหัศจรรย์
Language	ไทย
Publisher	เจนซิส มีเดียคอม



Call-no	CD-M 0206
Title	CD - Training : สื่อสารผ่าน NET
Language	ไทย
Publisher	ซัคเซสมี่เดีย



Call-no	CD-M 0203
Title	เรียนอินเทอร์เน็ตด้วยตนเองแบบ Step by step
Language	ไทย
Publisher	ไอ สแควร์

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

เอกสารประกอบการสอนใน HCU E-learning

ระบบพจนานุกรมคำศัพท์คอมพิวเตอร์ไทย จีน อังกฤษออนไลน์

<http://project.cs.hcu.ac.th/SP/cdict/main.php>

https://www.typingstudy.com/th-thai_kedmanee-3/lesson/1

<http://www.thaiedu.net/typing/index.php>

หมวดที่ 7 การประเมินรายวิชาและกระบวนการปรับปรุง

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ที่จัดทำโดยนักศึกษาได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและ ความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอนด้วยระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย และ/หรือ สาขาวิชาฯ เป็นผู้สำรวจ
- แบบประเมินรายวิชาด้วยระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย และ/หรือ สาขาวิชาฯ เป็นผู้สำรวจ

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอนได้มีกลยุทธ์ดังนี้

- การวัดผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา
- การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างอาจารย์ผู้สอนร่วม
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

3. วิธีการปรับปรุงการสอน

หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้

- การประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ
- ปรึกษาหารือปัญหาการเรียนรู้ของนักศึกษาและร่วมกันหาแนวทางแก้ไขระหว่างทีมผู้สอนในแต่ละภาคการศึกษา

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในรายวิชา ได้จากการสอบถามนักศึกษา หรือการตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้

- มีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ทำหน้าที่ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ โดยการประชุมพิจารณาข้อสอบ วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนน

พฤติกรรม และพิจารณาผลสอบ รวมถึงการทำแบบรายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ โดยมีคณะกรรมการวิชาการประจำคณะฯ เป็นผู้พิจารณา

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา จะมีการวางแผนการปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- หลังจากสิ้นสุดภาคการศึกษา ผู้สอนจะนำผลการประเมินออนไลน์ของนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น เพื่อนำไปปรับปรุงการเรียนการสอนในภาคการศึกษาถัดไป
- การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับอาจารย์ผู้สอนร่วม
- ปรับปรุงรายวิชาและหลักสูตรตามข้อกำหนดของมาตรฐานผลการเรียนรู้ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560)
- ปรับปรุงรายวิชาตามข้อเสนอแนะปรับปรุงการสอนในข้อ 3 และผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4

CS1011	ลายมือชื่อ	ชื่อ - สกุล
การใช้คอมพิวเตอร์ภาษาไทย	วันที่รายงาน 24 ธันวาคม 2564	

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

พรหมรัตน์ พูลสวัสดิ์

อ.เปรมรัตน์ พูลสวัสดิ์

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรวม

นฤดี บุรณะจรรยากุล

อ.นฤดี บุรณะจรรยากุล

อ.วรณัฐ มีภูมิรัฐ

อ.วรณัฐ มีภูมิรัฐ

อาจารย์ประจำหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2564

พรหมรัตน์ พูลสวัสดิ์

อ.เปรมรัตน์ พูลสวัสดิ์

อ.ณัฐพร นันทจิระพงศ์

อ.ณัฐพร นันทจิระพงศ์

นฤดี บุรณะจรรยากุล

อ.นฤดี บุรณะจรรยากุล

ผศ.สุธีรา พิงสวัสดิ์

ผศ.สุธีรา พิงสวัสดิ์

อ.ภัททิศา เลิศจริยพร

อ.ภัททิศา เลิศจริยพร