

รายละเอียดของรายวิชา
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขาวิทยาการคำนวณและเทคโนโลยีดิจิทัล
ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564
มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- | | |
|--|--|
| 1. รหัสและชื่อรายวิชา | CS1001 การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปในชีวิตประจำวัน |
| 2. จำนวนหน่วยกิต | 1 |
| 3. หลักสูตร และประเภทรายวิชา | หลายหลักสูตร / หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ |
| 4. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน | ทุกภาคการศึกษา / ทุกชั้นปีการศึกษา |
| 5. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) | ไม่มี |
| 6. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) | ไม่มี |
| 7. ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา
ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบร่วม | อาจารย์ยุวธิดา ชิวปรีชา
อาจารย์วรณัฐ มีภูมิรู้
อาจารย์ณัฐพร นันทจิระพงศ์
อาจารย์ณฤดี บุรณะจรรยากุล
อาจารย์เปรมรัตน์ พูลสวัสดิ์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธีรา พึ่งสวัสดิ์
อาจารย์ ดร.ศิลา เต็มศิริฤกษ์กุล |
| 8. สถานที่เรียน | ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารเรียน 2
มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
ภาคบรรยาย
ไม่มี
ภาคปฏิบัติ
กลุ่ม 01 จันทร์ เวลา 08.30-10.30 น. ห้อง 2-425
กลุ่ม 02 จันทร์ เวลา 12.30-14.30 น. ห้อง 2-425
กลุ่ม 03 อังคาร เวลา 08.30-10.30 น. ห้อง 2-425
กลุ่ม 04 อังคาร เวลา 10.30-12.30 น. ห้อง 2-425
กลุ่ม 05 อังคาร เวลา 12.30-14.30 น. ห้อง 2-425
กลุ่ม 06 อังคาร เวลา 14.30-16.30 น. ห้อง 2-425
กลุ่ม 07 พุธ เวลา 08.30-10.30 น. ห้อง 2-425
กลุ่ม 08 พุธ เวลา 10.30-12.30 น. ห้อง 2-425 |

กลุ่ม 09 พุธ เวลา 14.30-16.30 น. ห้อง 2-425

กลุ่ม 10 พฤหัสบดี เวลา 10.30-12.30 น. ห้อง 2-425

กลุ่ม 11 พฤหัสบดี เวลา 12.30-14.30 น. ห้อง 2-425

กลุ่ม 12 พฤหัสบดี เวลา 15.30-17.30 น. ห้อง 2-425

กลุ่ม 13 จันทร์ เวลา 08.30-10.30 น. ห้อง 2-424

9. วันที่จัดทำรายละเอียดของ

2 สิงหาคม 2564

รายวิชา หรือวันที่มีการปรับปรุง

ครั้งล่าสุด

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. ให้มีความรู้เกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต และโปรแกรมประยุกต์ทั่วไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ และได้ผลดี โดยใช้กระบวนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
2. ให้เกิดทักษะที่คุ้นเคยกับการใช้โปรแกรมประยุกต์ทั่วไปที่ต้องมีใช้ในสำนักงาน
3. ให้มีจริยธรรมในการใช้คอมพิวเตอร์ โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมโดยรวม

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

2.1 วัตถุประสงค์ของรายวิชา

จากผลการประเมินในภาคการศึกษาที่ผ่านมา มีข้อวิพากษ์จากผลการประเมินโดยนักศึกษาว่า อาจารย์สอนไวเกินไปค่ะ ตามไม่ค่อยทันเท่าไร อยากให้อธิบายช้าลงอีกนิดค่ะ อยากให้อาจารย์ลดการสั่งการบ้านลง อาจารย์สั่งงานเยอะมาก เนื่องจากเป็นการเรียนการสอนออนไลน์ จึงได้นำข้อมูลดังกล่าวในปีการศึกษาที่ผ่านมา นำมาออกแบบการเรียนรู้ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อให้การเรียนการสอนของรายวิชานี้เป็นไปตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ หมวดวิชาชีพศึกษาทั่วไป (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560) (สกอ.)
2. มีการปรับปรุงเนื้อหา ตลอดจนรูปแบบการสอน ให้เหมาะสมกับสภาพนักศึกษาที่เข้าเรียน กล่าวคือ ได้มีการร่วมพูดคุยกับอาจารย์ผู้สอนร่วมในรายวิชาในประเด็นดังกล่าว แต่เห็นพ้องต้องกันว่าพื้นฐานทางคอมพิวเตอร์ของนักศึกษาอาจจะแตกต่างกัน และเนื้อหาวิชาที่เหมาะสมแล้วกับระยะเวลาที่กำหนด
3. ปรับเปลี่ยนซอฟต์แวร์ให้ทันสมัยและตรงตามความต้องการของตลาดงาน ปรับเปลี่ยนโปรแกรมสำหรับการเรียนการสอนให้ทันสมัยยิ่งขึ้น จากการที่มหาวิทยาลัยได้อนุมัติจัดซื้อซอฟต์แวร์ Office 365 และ MS-teams
4. ปรับปรุงเนื้อหาในหัวข้อเรื่อง “พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560 (ฉบับที่ 2) และ “พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562” ให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน โดยมีการเพิ่มเติมสื่อการสอนที่เป็นวิดีโอที่ง่ายต่อการเรียนรู้
5. เพิ่มสื่อการสอนในหัวข้อ การสร้าง Webpage เบื้องต้น, Internet of Things (IoT), การใช้งานโปรแกรมประเภท Word Processor เบื้องต้น, การใช้งานโปรแกรมประเภท Spreadsheet เบื้องต้น และการใช้งานโปรแกรม

จัดการฐานข้อมูลเบื้องต้น ในรูปแบบของคลิปปริติโอ เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจเนื้อหาในหัวข้อดังกล่าวได้ดียิ่งขึ้น และ นักศึกษาสามารถศึกษาย้อนหลังได้

6. ปรับปรุงเนื้อหาในหัวข้อเรื่อง “การใช้งานโปรแกรมนำเสนอผลงาน (Presentation graphic)” โดยมีรายละเอียดดังนี้

ครั้งที่ 1

- แนะนำการเรียกใช้ บันทึก และออกจากโปรแกรม
- เครื่องมือต่าง ๆ ในริบบอน (Ribbon)
- การสร้าง Slide และการเลือก Layout
- การใส่ข้อความใน Layout และการเพิ่มข้อความเอง (Text box, Word art)
- การใส่ Shapes / Icons / 3D Model
- การใส่รูปภาพในรูปแบบต่าง ๆ
- การสร้างตาราง
- การใช้ SmartArt เพื่อสร้างแผนผังลำดับงาน / แผนผังองค์กร
- สร้างแผนภูมิต่าง ๆ
- การวาดรูป (Ribbon : Draw)
- การสร้างเทมเพลตจากงานนำเสนอ (Ribbon : Design)

ครั้งที่ 2

- การสร้าง Screen Recording เพื่อจัดทำ Video
- แนะนำการใส่ Clip Video / Audio
- การตั้งค่าการเคลื่อนไหวของวัตถุบนสไลด์และเอฟเฟกต์ต่าง ๆ
- ออกแบบเส้นทางการเคลื่อนไหว
- การตั้งค่าการเปลี่ยนสไลด์
- การตั้งค่าเวลาในการนำเสนอ

7. ปรับปรุงเนื้อหาในหัวข้อเรื่อง “การใช้งานโปรแกรมประเภท Spreadsheet เบื้องต้น” โดยมีรายละเอียดดังนี้

- Short key
- Transpose
- Format as a Table
- Custom list
- Flash fill
- Conditional Formatting
- Basic formula and function

8. มีการเพิ่มเติมสื่อที่ใช้ในการเรียนการสอนของรายวิชา ในหัวข้อเรื่อง “การสร้าง Web page เบื้องต้น” กล่าวคือ สร้างต้นแบบเว็บไซต์แนะนำจังหวัดต่าง ๆ ในประเทศไทย เพื่อสร้างความเข้าใจให้กับนักศึกษาในการพัฒนาชิ้นงานของตนเอง

9. ประสานงานกับแผนกบริการคอมพิวเตอร์ สำนักทะเบียนและประมวลผล รับทราบในข้อเสนอแนะเรื่องความล่าช้าของเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่าง ๆ

10. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะด้านการคิดสร้างสรรค์ (Creativity) การติดต่อสื่อสาร (Communication) และการคิดวิเคราะห์ (Critical Thinking)

11. ปรับภูมิทัศน์ของห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 เพื่อเป็นการรักษาระยะห่างทางกายภาพ (Physical distancing) จึงต้องปรับภูมิทัศน์ของห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ใหม่ให้สอดคล้องกับแนวทางการปฏิบัติตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

12. ปรับรูปแบบกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชาให้มีลักษณะเป็นการเรียนรู้ที่ผสมผสานรูปแบบการเรียนรู้ที่มีความหลากหลาย (Blended Learning) มากยิ่งขึ้น เพื่อให้ตอบรับกับรูปแบบการเรียนรู้ในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน

13. จัดรูปแบบการเรียนการสอนที่รองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 โดยในส่วนของเครื่องคอมพิวเตอร์จะติดตั้งโปรแกรม TeamViewer เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับ

- นักศึกษาที่ไม่มีโปรแกรมสำหรับใช้ในการเรียนการสอนในเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Personal Computer : PC)

- นักศึกษาที่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ MacBook ที่ไม่สามารถติดตั้งโปรแกรม MS-Access

- นักศึกษาที่ใช้ iPad, Tablet ที่ใช้ระบบปฏิบัติการ Android ในการเรียนการสอน และไม่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนตัว

14. จัดรูปแบบการเรียนการสอนที่รองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 โดยในส่วนของการทำงานแบบฝึกปฏิบัติในภาคปฏิบัติการ ให้รองรับนักศึกษาที่ไม่สามารถทำแบบฝึกหัดภาคปฏิบัติการได้ กล่าวคือ สร้างแบบฝึกหัดในรูปแบบข้อเขียนสำหรับนักศึกษาไม่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนตัว หรือมอบหมายชิ้นงานอื่น ๆ ที่นักศึกษาสามารถทำบนโทรศัพท์สมาร์ทโฟน หรือ iPad ได้ทั้งนี้ แบบฝึกหัดดังกล่าว สามารถวัดทักษะความรู้ที่จำเป็นสำหรับการเรียนการสอนได้เทียบเท่ากับการทำแบบฝึกปฏิบัติ

15. จัดรูปแบบการเรียนการสอนที่รองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 โดยในส่วนของการทำงานทดสอบความสามารถในการใช้งานโปรแกรม ให้รองรับนักศึกษาที่ไม่สามารถทดสอบภาคปฏิบัติการได้ กล่าวคือ สร้างแบบทดสอบในรูปแบบข้อเขียนสำหรับนักศึกษาไม่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนตัว ทั้งนี้ แบบทดสอบดังกล่าว สามารถวัดทักษะความรู้ที่จำเป็นสำหรับการสอบได้เทียบเท่ากับการสอบภาคปฏิบัติ

2.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (Course-Level Learning Outcomes : CLOs)

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนแล้ว นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในรายวิชา สามารถ

1. ผู้เรียนมีความรู้และทักษะเกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต และโปรแกรมประยุกต์ทั่วไปได้

2. ผู้เรียนสามารถเลือกและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเครื่องมือออนไลน์ที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของงานได้
3. ผู้เรียนตระหนักถึงจริยธรรมในการใช้คอมพิวเตอร์ ที่มีผลกระทบต่อบุคคล องค์กร และสังคม

หมวดที่ 3 ส่วนประกอบของรายวิชา

1. คำอธิบายรายวิชา

วิธีการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปประเภทต่าง ๆ อาทิ โปรแกรมประมวลผลคำ โปรแกรมตารางการคำนวณ โปรแกรมเพื่อการนำเสนองาน โปรแกรมระบบจัดการฐานข้อมูล โปรแกรมสำหรับการพัฒนาเว็บเพจ การประยุกต์ใช้งานในชีวิตประจำวัน หลักคุณธรรมและจริยธรรมในการใช้งาน

Learning how to use different computer programs such as in word processing, producing a spreadsheet, giving a presentation, managing a database and developing a webpage. Their application in daily life. Ethical concerns.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ในการเรียนการสอน/ภาคการศึกษา

บรรยาย	การฝึกปฏิบัติการ
-	ปฏิบัติการ 30 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา

3. วันเวลาให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการเป็นรายบุคคล

อ.ยุวธิดา	ชีวปรีชา	วันจันทร์	เวลา 08.30 – 12.30 น.
อ.วรรณุช	มีภูมิรู้	วันศุกร์	เวลา 13.30 – 16.30 น.
อ.ณัฐพร	นันทจิระพงศ์	วันอังคาร	เวลา 13.30 – 16.30 น.
อ.นฤดี	บุรณะจรรยากุล	วันจันทร์	เวลา 13.30 – 16.30 น.
อ.เปรมรัตน์	พูลสวัสดิ์	วันพุธ	เวลา 13.30 – 15.30 น.
ผศ.สุธีรา	พึงสวัสดิ์	วันอังคาร	เวลา 08.30 – 16.30 น.
อ.ดร. ศิลา	เต็มศิริฤกษ์กุล	วันศุกร์	เวลา 08.30 – 11.30 น.

ทั้งนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบได้แจ้งให้นักศึกษาทราบในคาบเรียนแรก และประกาศไว้ใน HCU E-learning

ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	1.คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้	3. ทักษะทางปัญญา	4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						
ค. กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์																	
21	CS1001	การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปในชีวิตประจำวัน	1(0-1/2-0)	○	●			●	○	○		○			●	●	●

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน ให้ข้อมูลในแต่ละด้าน ดังนี้

- 1) เขียนผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านซึ่งต้องสอดคล้องกับที่ระบุในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
- 2) ระบุวิธีการสอนที่ใช้ในการพัฒนาความรู้/หรือทักษะใน ข้อ 1
- 3) ระบุวิธีวัดและประเมินผลรายวิชาที่สอดคล้องกับประเมินผลการเรียนรู้ในมาตรฐานการเรียนรู้แต่ละด้าน

1. คุณธรรม จริยธรรม

(1) คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนาเพื่อให้ผู้เรียน

1.3 เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

1.1 มีคุณธรรม 6 ประการ ได้แก่ ขยัน อดทน ประหยัด เมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู และดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

(2) วิธีการสอน

- ในคาบแรกของการเรียนการสอน ผู้สอนได้ทำข้อตกลงกับนักศึกษา ในเรื่องการลงชื่อเข้าชั้นเรียนทั้งภาคบรรยายและภาคปฏิบัติการ การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย ให้ตรงตามกำหนด การวัดและประเมินผล รวมถึงการแต่งกายที่เหมาะสมตามระเบียบมหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาเคารพกฎระเบียบของมหาวิทยาลัยและสังคม

- ในการเรียนการสอน ผู้สอนได้มีการสอดแทรกอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย (คุณธรรม 6 ประการ ขยัน อดทน ประหยัด เมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู) และจริยธรรมไว้ในหัวข้อต่าง ๆ และได้ย้ำเตือนให้นักศึกษาดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและเรียนรู้เพื่อรับใช้สังคม โดยแสดงไว้ใน PowerPoint และตั้งเป็นภาพพื้นหลังบนจอภาพในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ กิจกรรมนี้ถือเป็นการเสริมสร้างการเป็นผู้ที่มีจริยธรรมและค่านิยมที่ดีงามอยู่ในพื้นฐานของจิตใจซึ่งเป็นคุณสมบัติของบัณฑิตไทยในศตวรรษที่ 21

- เน้นให้นักศึกษารู้จักการประหยัดพลังงาน เคารพกฎระเบียบการเข้าใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และปฏิบัติตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย เช่น การเข้าเรียน การปฏิบัติตนในการเข้าสอบ รวมถึงกิจกรรม 7 ส. (สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย สวยงาม สิ่งแวดล้อม) ที่สอดคล้องกับเนื้อหาการเรียนการสอนในรายวิชา เช่น การไม่ทิ้งขยะในห้องเรียน ซึ่งถือเป็นความรับผิดชอบต่อสังคม

- เน้นการเข้าเรียนให้ตรงเวลา ตลอดจนการแต่งกายให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

- ให้นักศึกษามีคุณธรรมด้านความซื่อสัตย์โดยการไม่ทิ้งขยะในห้องเรียน รู้จักคัดแยกขยะและการใช้จักรยานอย่างมีวินัยใส่ใจสิ่งแวดล้อม

- นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายในห้องปฏิบัติการฯ กิจกรรมนี้ถือเป็นการส่งเสริมและพัฒนาทักษะกระบวนการคิด อันเป็นคุณสมบัติของบัณฑิตไทยในศตวรรษที่ 21

- กำหนดเวลาและคะแนนสำหรับการส่งงานที่มอบหมายไป เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาส่งงานตรงเวลา
- มอบหมายให้นักศึกษารวบรวมงานมอบหมายต่าง ๆ ไว้ในแฟ้มสะสมงานอิเล็กทรอนิกส์บนระบบ E-learning

(3) วิธีการประเมินผล

- ประเมินจากความสม่ำเสมอและการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียนและการทำแบบฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการโดยส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมายและเงื่อนไขที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด

2. ความรู้

(1) ความรู้ที่ต้องได้รับ

2.1 อธิบายความรู้หลักการและทฤษฎีในรายวิชาที่เรียน

2.2 สามารถนำความรู้ปรับใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์หรืองานที่รับผิดชอบ

(2) วิธีการสอน

- สอนโดยใช้วิธีการบรรยายเนื้อหาภาคปฏิบัติการ โดยยกตัวอย่างการใช้งาน
- ให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติจากตัวอย่างและงานที่ได้รับมอบหมายในคาบปฏิบัติการโดยใช้ความรู้ที่สอนมาปรับในการทำแบบฝึกปฏิบัติ และสามารถเลือกใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับงานที่ได้รับมอบหมาย จัดเป็นกิจกรรมส่งเสริมทักษะด้านการคิดสร้างสรรค์ (Creativity) อันเป็นการเสนอแนวคิดในการพัฒนาผลงานต่อยอดใหม่ ๆ อย่างสร้างสรรค์

- ให้นักศึกษาได้ฝึกทักษะการแก้ปัญหาจากงานที่ได้รับมอบหมาย กิจกรรมนี้ถือเป็นการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง ตามคุณสมบัติของบัณฑิตไทยในศตวรรษที่ 21 กิจกรรมนี้ถือเป็นการบูรณาการงานสร้างสรรค์กับการเรียนการสอน

- แนะนำให้นักศึกษาทำการค้นคว้าด้วยตนเองจากแหล่งค้นคว้าอื่น ๆ ที่อาจารย์ผู้สอนแนะนำไว้ใน E-learning

- นอกจากการสอนเนื้อหาความรู้เกี่ยวกับรายวิชานี้ ผู้สอนยังได้สอดแทรกความรู้เกี่ยวกับประชาคมอาเซียนให้กับนักศึกษา โดยการใช้สื่อภาพเคลื่อนไหวและวีดิทัศน์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษมาชี้ประเด็นสำคัญในชั้นเรียน รวมถึงสร้างลิงก์เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ E-learning

- จัดรูปแบบกิจกรรมการเรียนการสอนให้เป็นลักษณะของ Blended Learning โดยมีการจัดการเรียนการสอนภายในห้องเรียน และจัดหาสื่อวีดิทัศน์ประกอบการบรรยายและการฝึกปฏิบัติเพื่อนำขึ้น e-learning สำหรับให้นักศึกษาสามารถนำไปทบทวนความรู้ได้ทุกที่ทุกเวลาและตลอดเวลา นอกจากนี้ในบางประเด็นได้กำหนดให้นักศึกษาทำการค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม และ นำมาแลกเปลี่ยนความรู้โดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียน

(3) วิธีการประเมินผล

- การส่งแบบฝึกปฏิบัติที่ได้รับมอบหมายในชั้นเรียน
- การทดสอบความสามารถในการใช้โปรแกรมก่อนสอบกลางภาคและก่อนสอบปลายภาค

- การสอบปลายภาคเรียน

3. ทักษะทางปัญญา

(1) ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- 3.2 สามารถแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง

(2) วิธีการสอน

ให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติจริงในห้องปฏิบัติการโดยทำการหาข้อมูลที่เหมาะสมกับงานที่ทำซึ่งต้องผ่านกระบวนการคิด วิเคราะห์ และการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นมาประกอบการจัดทำผลงาน กิจกรรมนี้ถือเป็นการส่งเสริมและพัฒนาทักษะทักษะกระบวนการคิด ตามคุณสมบัติของบัณฑิตไทยในศตวรรษที่ 21

(3) วิธีการประเมินผล

- ประเมินตามผลงานที่นักศึกษาทำแบบฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ โดยพิจารณาจากวิธีการคิด วิเคราะห์ และการแก้ไขปัญหาว่าเหมาะสมหรือไม่
- การทดสอบความสามารถในการใช้โปรแกรมก่อนสอบกลางภาคและก่อนสอบปลายภาค

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- 4.1 ตระหนักในสิทธิและหน้าที่ความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก

(2) วิธีการสอน

- สอนโดยใช้วิธีการบรรยายเนื้อหาภาคปฏิบัติการ และใช้สื่อวีดิทัศน์เป็นตัวอย่างในการนำเสนอให้นักศึกษาได้ตระหนักถึงหลักการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อเป็นการเคารพสิทธิและหน้าที่ความเป็นพลเมืองดี
- มีการมอบหมายงานให้นักศึกษาตามหัวข้อที่กำหนด โดยนักศึกษาต้องนำความรู้ที่ได้เรียนและศึกษาในคาบเรียนมาพัฒนางาน กิจกรรมนี้ถือเป็นการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการใช้เทคโนโลยีเรียนรู้ผ่านสื่อ ตามคุณสมบัติของบัณฑิตไทยในศตวรรษที่ 21 โดยต้องคำนึงถึงสิทธิและหน้าที่ความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก

(3) วิธีการประเมินผล

ประเมินจากความสม่ำเสมอในการเข้าห้องปฏิบัติการฯ เพื่อฝึกทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์ การทำแบบฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการฯ รวมถึงผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้รับมอบหมาย

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- 5.1 สามารถเลือกและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการศึกษาค้นคว้าให้สอดคล้องกับ

วัตถุประสงค์การใช้งาน

- 5.2 มีวิจรณ์ญาณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการรวบรวมข้อมูล ประมวลผล แปลความหมาย และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศอย่างถูกต้องและรู้เท่าทัน

(2) วิธีการสอน

- ให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติจากตัวอย่างและงานที่ได้รับมอบหมายในคาบปฏิบัติการโดยใช้ความรู้ที่สอนมาปรับในการทำแบบฝึกปฏิบัติ และสามารถเลือกใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับงานที่ได้รับมอบหมาย
- มีโจทย์ตัวอย่าง และแบบฝึกปฏิบัติให้นักศึกษาได้ฝึกทักษะ คิววิเคราะห์ และแก้ปัญหาโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์
- ให้นักศึกษาวิเคราะห์งานที่ได้รับมอบหมาย นำเสนอการแก้ปัญหา และเลือกใช้เครื่องมือได้อย่างเหมาะสม กิจกรรมนี้ถือเป็นการส่งเสริมและพัฒนาทักษะทักษะกระบวนการคิด ตามคุณสมบัติของบัณฑิตไทยในศตวรรษที่ 21

(3) วิธีการประเมินผล

- ประเมินจากวิธีการเลือกใช้เครื่องมือที่เหมาะสมเพื่อใช้ในการแก้ปัญหา และผลงานของนักศึกษาที่ทำแบบฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ
- การทดสอบความสามารถในการใช้โปรแกรมก่อนสอบกลางภาคและก่อนสอบปลายภาค
- การสอบปลายภาค

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน โปรตระกูลในช่องกิจกรรมการเรียนการสอนของสัปดาห์ที่มีการ

1. ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง
2. บูรณาการกระบวนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์กับการเรียนการสอน
3. บูรณาการงานบริการวิชาการกับการเรียนการสอน
4. บูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมกับการเรียนการสอน
5. สอดแทรกจริยธรรมและคุณธรรม

สัปดาห์ที่	หัวข้อ / รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	จำนวนชั่วโมง	ชื่อผู้สอน
			(บ/ป/ผ)	
1 9-12 ส.ค. 64	แนะนำ MS-Windows Environment ● Windows environment ● แนะนำส่วนต่าง ๆ ของ MS-Windows ได้แก่ search ● แนะนำโปรแกรม Windows Explorer ● การใช้คำสั่งต่าง ๆ เช่น copy, cut, paste, format, create folder	- ทดสอบภูมิหลังและศักยภาพของผู้เรียน - มีการสอดแทรกจริยธรรมและคุณธรรมอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย (ยึดมั่นในคุณธรรม 6 ประการ ขยัน อดทน ประหยัด เมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู) และย้ำเตือนให้นักศึกษาดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และ	0/2/0	อ. ยุ ว ธิ ตา และคณะ

สัปดาห์ที่	หัวข้อ / รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	จำนวนชั่วโมง	ชื่อผู้สอน
			(บ/ป/ผ)	
		เรียนรู้เพื่อรับใช้สังคม นอกจากนี้ได้สอดแทรกให้นักศึกษาตระหนักถึงการประหยัดพลังงาน การปฏิบัติตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัยทั้งเรื่องการแต่งกาย การเข้าชั้นเรียน และการปฏิบัติตนในการเข้าสอบ สอดแทรกกิจกรรม 7 ส. (สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย สวยงาม สิ่งแวดล้อม) ให้สอดคล้องกับเนื้อหาการเรียนการสอนในรายวิชาเช่น การไม่ทิ้งขยะในห้องเรียน ซึ่งถือเป็นความรับผิดชอบต่อสังคม - ชี้แจงถึงกฎระเบียบการเข้าใช้ห้องปฏิบัติการ การปฏิบัติตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย ทั้งเรื่องการแต่งกาย การเข้าชั้นเรียน และการปฏิบัติตนในการเข้าสอบ - ชี้แจงรายละเอียดวิชา งานมอบหมาย รูปแบบวิธีการเรียนการสอน และเกณฑ์การวัดผลและประเมินผล - บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ - ใบงานอิเล็กทรอนิกส์ - อาจารย์ตรวจงานหน้าจอ / E-Learning <u>สื่อการสอน</u> แบบทดสอบก่อนเข้าบทเรียน เอกสารประกอบการสอน PowerPoint E-learning		

สัปดาห์ที่	หัวข้อ / รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	จำนวนชั่วโมง	ชื่อผู้สอน
			(บ/ป/ผ)	
		<u>โดยการจัดการเรียนการสอนและ กิจกรรมต่าง ๆ ในรูปแบบออนไลน์</u>		
2 16-19 ส.ค. 64	การใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตเบื้องต้น - พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2560 - แนะนำความรู้เกี่ยวกับอินเทอร์เน็ต - แนะนำบริการสื่อสารข้อมูลแบบต่าง ๆ บนอินเทอร์เน็ต - การสืบค้นข้อมูลบนเว็บไซต์ด้วย Search Engine - การรับส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์	- ทดสอบความรู้ก่อนเข้าสู่บทเรียน - สัมผัส E- learning - บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ - ใบงานอิเล็กทรอนิกส์ - อาจารย์ตรวจงานหน้าจอ/E-learning - อาจารย์สรุปเนื้อหา <u>สื่อการสอน</u> แบบทดสอบก่อนเข้าบทเรียน เอกสารประกอบการสอน PowerPoint E- learning วิดีทัศน์ประกอบการบรรยาย <u>โดยการจัดการเรียนการสอนและ กิจกรรมต่าง ๆ ในรูปแบบออนไลน์</u>	0/2/0	อ. ยุ วธิ ตา และคณะ
3 23-26 ส.ค. 64	การสร้าง Web Page เบื้องต้น - การตั้งชื่อเว็บเพจ - การสร้างตาราง - การจัดรูปแบบข้อความ ได้แก่ ตัวหนา ตัวเอียง ตัวขีดเส้นใต้ ขนาดตัวอักษร สีตัวอักษร ตำแหน่งของตัวอักษร - การนำรูปภาพใส่ในเว็บเพจ - การปรับเปลี่ยนพื้นหลัง	- ทดสอบความรู้ก่อนเข้าสู่บทเรียน - บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ - ใบงานอิเล็กทรอนิกส์ - อาจารย์ชี้แจงใบงาน - อาจารย์ตรวจหน้าจอ/E-learning <u>สื่อการสอน</u> แบบทดสอบก่อนเข้าบทเรียน เอกสารประกอบการสอน PowerPoint E-learning	0/2/0	อ. ยุ วธิ ตา และคณะ

สัปดาห์ที่	หัวข้อ / รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	จำนวนชั่วโมง	ชื่อผู้สอน
			(บ/ป/ผ)	
		วิธีทัศน์ประกอบการบรรยาย <u>โดยการจัดการเรียนการสอนและ</u> <u>กิจกรรมต่าง ๆ ในรูปแบบออนไลน์</u>		
4 30 ส.ค. 64 - 2 ก.ย. 64	การสร้าง Web Page เบื้องต้น(ต่อ) ● การเชื่อมโยงไปยังหน้าเอกสารเดียวกัน ● การเชื่อมโยงไปยังหน้าเอกสารอื่น ๆ ● การเชื่อมโยงไปยังไฟล์ข้อมูลหรือเว็บไซต์อื่น ๆ ● การเชื่อมโยงไปยังจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)	- ทดสอบความรู้ก่อนเข้าสู่บทเรียน - บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ - ใบงานอิเล็กทรอนิกส์ - อาจารย์ชี้แจงใบงาน - อาจารย์ตรวจหน้าจอ/E-learning <u>สื่อการสอน</u> แบบทดสอบก่อนเข้าบทเรียน เอกสารประกอบการสอน PowerPoint E-learning วิธีทัศน์ประกอบการบรรยาย <u>โดยการจัดการเรียนการสอนและ</u> <u>กิจกรรมต่าง ๆ ในรูปแบบออนไลน์</u>	0/2/0	อ. ยุ วธิ ตา และคณะ
5 6-9 ก.ย. 64	การใช้งานโปรแกรมประเภท Word Processor เบื้องต้น ● การสร้าง บันทึก และแก้ไขแฟ้มข้อมูล ● การใช้แท็บ ● การเปลี่ยนรูปแบบตัวอักษร ● การสร้างตาราง ● ทดลองการใช้งานเพื่อการออกแบบเอกสารที่สวยงาม ● การเปิดแฟ้มเอกสารที่มีอยู่แล้ว เพื่อทำการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเนื้อหาตามที่กำหนด	- ทดสอบความรู้ก่อนเข้าสู่บทเรียน - บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ - ใบงานอิเล็กทรอนิกส์ - อาจารย์ชี้แจงใบงาน - อาจารย์ตรวจหน้าจอ/E-learning <u>สื่อการสอน</u> แบบทดสอบก่อนเข้าบทเรียน เอกสารประกอบการสอน PowerPoint E-learning วิธีทัศน์ประกอบการบรรยาย <u>โดยการจัดการเรียนการสอนและ</u> <u>กิจกรรมต่าง ๆ ในรูปแบบออนไลน์</u>	0/2/0	อ. ยุ วธิ ตา และคณะ
6 13-16 ก.ย. 64	การใช้งานโปรแกรมประเภท Word Processor เบื้องต้น(ต่อ)	- ทดสอบความรู้ก่อนเข้าสู่บทเรียน - บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ - ใบงานอิเล็กทรอนิกส์	0/2/0	อ. ยุ วธิ ตา และคณะ

สัปดาห์ที่	หัวข้อ / รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	จำนวนชั่วโมง	ชื่อผู้สอน
			(บ/ป/ผ)	
	● การกำหนดค่าตัวแปรต่าง ๆ ของการจัดหน้ากระดาษ ได้แก่ หัวกระดาษท้ายกระดาษ การใส่เลขหน้า ● การจัดแบ่งคอลัมน์ ● การสร้างแผ่นพับประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ	- อาจารย์ชี้แจงใบงาน - อาจารย์ตรวจหน้าจอ/E-learning <u>สื่อการสอน</u> - แบบทดสอบก่อนเข้าบทเรียน - เอกสารประกอบการสอน - PowerPoint - E-learning - วีดิทัศน์ประกอบการบรรยาย <u>โดยการจัดการเรียนการสอนและ</u> <u>กิจกรรมต่าง ๆ ในรูปแบบออนไลน์</u>		
7 20-23 ก.ย. 64	ทดสอบภาคปฏิบัติ ครั้งที่ 1	ทดสอบภาคปฏิบัติ ครั้งที่ 1 <u>ในรูปแบบออนไลน์และส่งผลการ</u> <u>ทดสอบผ่าน E-learning</u>	0/2/0	อ. ยุ ว ธิ ตา และคณะ
8	สอบกลางภาค (รายวิชานี้ไม่มีจัดสอบกลางภาค)			
9 4-7 ก.ย. 64	<u>การใช้งานโปรแกรมนำเสนอผลงาน</u> <u>(Presentation graphic)</u> ● แนะนำการเรียกใช้ บันทึก และออก จากโปรแกรม ● เครื่องมือต่าง ๆ ในริบบอน (Ribbon) ● การสร้าง Slide และการเลือก Layout ● การใส่ข้อความใน Layout และการเพิ่มข้อความเอง (Text box, Word art) ● การใส่ Shapes / Icons / 3D Model ● การใส่รูปภาพในรูปแบบต่าง ๆ ● การสร้างตาราง ● การใช้ SmartArt เพื่อสร้างแผนผังลำดับงาน / แผนผังองค์กร ● สร้างแผนภูมิต่าง ๆ ● การวาดรูป (Ribbon : Draw)	- ทดสอบความรู้ก่อนเข้าสู่บทเรียน - บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ - ใบงานอิเล็กทรอนิกส์ - อาจารย์ชี้แจงใบงาน - อาจารย์ตรวจหน้าจอ/E-learning <u>สื่อการสอน</u> - แบบทดสอบก่อนเข้าบทเรียน - เอกสารประกอบการสอน - PowerPoint - E-learning - วีดิทัศน์ประกอบการบรรยาย <u>โดยการจัดการเรียนการสอนและ</u> <u>กิจกรรมต่าง ๆ ในรูปแบบออนไลน์</u>	0/2/0	อ. ยุ ว ธิ ตา และคณะ

สัปดาห์ที่	หัวข้อ / รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	จำนวนชั่วโมง	ชื่อผู้สอน
			(บ/ป/ผ)	
	การสร้างเทมเพลตจากงานนำเสนอ (Ribbon : Design)			
10 11-14 ก.ย. 64	<u>การใช้งานโปรแกรมนำเสนอผลงาน (Presentation graphic)(ต่อ)</u> - การสร้าง Screen Recording เพื่อจัดทำ Video - แนะนำการใส่ Clip Video / Audio - การตั้งค่าการเคลื่อนไหวของวัตถุบนสไลด์และเอฟเฟกต์ต่าง ๆ - ออกแบบเส้นทางการเคลื่อนไหว - การตั้งค่าการเปลี่ยนสไลด์ - การตั้งค่าเวลาในการนำเสนอ	- ทดสอบความรู้ก่อนเข้าสู่บทเรียน - บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ - ใบงานอิเล็กทรอนิกส์ - อาจารย์ชี้แจงใบงาน - อาจารย์ตรวจหน้าจอ/E-learning <u>สื่อการสอน</u> แบบทดสอบก่อนเข้าบทเรียน เอกสารประกอบการสอน PowerPoint E-learning วีดิทัศน์ประกอบการบรรยาย <u>โดยการจัดการเรียนการสอนและ</u> <u>กิจกรรมต่าง ๆ ในรูปแบบออนไลน์</u>	0/2/0	อ. ยุ ว ธิ ตา และคณะ
11 18-21 ก.ย. 64	<u>รู้จักกับ Internet of Things (IoT)</u> - แนวคิดและความหมายของ Internet of Things - บทบาทของ IoT ปัจจุบันสู่อนาคต - IoT กับชีวิตประจำวันและการประยุกต์ใช้ IoT	- ทดสอบความรู้ก่อนเข้าสู่บทเรียน - บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ - อาจารย์ชี้แจงใบงาน - นักศึกษานำเสนอผลงานผ่าน E-learning - อาจารย์ตรวจงานใน E-learning <u>สื่อการสอน</u> แบบทดสอบก่อนเข้าบทเรียน เอกสารประกอบการสอน PowerPoint E-learning วีดิทัศน์ประกอบการบรรยาย <u>โดยการจัดการเรียนการสอนและ</u> <u>กิจกรรมต่าง ๆ ในรูปแบบออนไลน์</u>	0/2/0	อ. ยุ ว ธิ ตา และคณะ
12 25-28 ก.ย. 64	<u>การใช้งานโปรแกรมประเภท Spreadsheet เบื้องต้น</u>	- ทดสอบความรู้ก่อนเข้าสู่บทเรียน - บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ - ใบงานอิเล็กทรอนิกส์	0/2/0	อ. ยุ ว ธิ ตา และคณะ

สัปดาห์ที่	หัวข้อ / รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	จำนวนชั่วโมง	ชื่อผู้สอน
			(บ/ป/ผ)	
	● Short key ● Transpose ● Format as a Table ● Custom list ● Flash fill ● Conditional Formatting	- อาจารย์ชี้แจงใบงาน - นักศึกษามีส่วนร่วมฝึกทำแบบฝึกปฏิบัติ และนำเสนอชิ้นงานผ่านระบบ E-learning - อาจารย์เฉลยแบบฝึกปฏิบัติพร้อมให้นักศึกษาตรวจงานของตนเอง <u>สื่อการสอน</u> แบบทดสอบก่อนเข้าบทเรียน เอกสารประกอบการสอน PowerPoint E-learning วีดิทัศน์ประกอบการบรรยาย <u>โดยการจัดการเรียนการสอนและ</u> <u>กิจกรรมต่าง ๆ ในรูปแบบออนไลน์</u>		
13 1-4 พ.ย. 64	การใช้งานโปรแกรมประเภท Spreadsheet เบื้องต้น (ต่อ) ● การคำนวณโดยใช้สูตร (Formula) ● การคำนวณโดยใช้ฟังก์ชัน (Function) SUM, MAX, MIN และ AVERAGE ● การสร้างแผนภูมิและกราฟ ● การเลือกประเภทของกราฟ ● การนำข้อมูลเข้ามาสร้างกราฟ ● การกำหนดรายละเอียดกราฟ	- ทดสอบความรู้ก่อนเข้าสู่บทเรียน - บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ - ใบงานอิเล็กทรอนิกส์ - อาจารย์ชี้แจงใบงาน - นักศึกษามีส่วนร่วมฝึกทำแบบฝึกปฏิบัติ และนำเสนอชิ้นงานผ่านระบบ E-learning - อาจารย์เฉลยแบบฝึกปฏิบัติพร้อมให้นักศึกษาตรวจงานของตนเอง <u>สื่อการสอน</u> แบบทดสอบก่อนเข้าบทเรียน เอกสารประกอบการสอน PowerPoint E-learning วีดิทัศน์ประกอบการบรรยาย <u>โดยการจัดการเรียนการสอนและ</u> <u>กิจกรรมต่าง ๆ ในรูปแบบออนไลน์</u>	0/2/0	อ. ยุ วธิ ตา และคณะ

สัปดาห์ที่	หัวข้อ / รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	จำนวนชั่วโมง	ชื่อผู้สอน
			(บ/ป/ผ)	
14 8-11 พ.ย. 64	การใช้งานโปรแกรมจัดการฐานข้อมูลเบื้องต้น ● ลักษณะของฐานข้อมูล ● การเรียกใช้และออกจากโปรแกรม ● การออกแบบโครงสร้างข้อมูลในตาราง ● การกำหนดความสัมพันธ์ระหว่างตาราง ● การใช้งานตารางข้อมูล (Table) ● การเพิ่ม แก้ไข ข้อมูลในตาราง	- ทดสอบความรู้ก่อนเข้าสู่บทเรียน - บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ - ใบงานอิเล็กทรอนิกส์ - อาจารย์ชี้แจงใบงาน - นักศึกษามีส่วนร่วมฝึกทำแบบฝึกปฏิบัติ และนำเสนอชิ้นงานผ่านระบบ E-learning - อาจารย์เฉลยแบบฝึกปฏิบัติพร้อมให้นักศึกษาตรวจงานของตนเอง <u>สื่อการสอน</u> แบบทดสอบก่อนเข้าบทเรียน เอกสารประกอบการสอน PowerPoint E-learning วิดีทัศน์ประกอบการบรรยาย <u>โดยการจัดการเรียนการสอนและ</u> <u>กิจกรรมต่าง ๆ ในรูปแบบออนไลน์</u>	0/2/0	อ. ยุ ว ธิ ตา และคณะ
15 15-18 พ.ย. 64	การใช้งานโปรแกรมจัดการฐานข้อมูลเบื้องต้น (ต่อ) ● การใช้งานแบบสอบถาม (Query) ● การสร้างแบบสอบถามในมุมมองออกแบบ ● การสร้างแบบสอบถามจากหลาย ๆ ตาราง	- ทดสอบความรู้ก่อนเข้าสู่บทเรียน - บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ - ใบงานอิเล็กทรอนิกส์ - อาจารย์ชี้แจงใบงาน - นักศึกษามีส่วนร่วมฝึกทำแบบฝึกปฏิบัติ และนำเสนอชิ้นงานผ่านระบบ E-learning - อาจารย์เฉลยแบบฝึกปฏิบัติพร้อมให้นักศึกษาตรวจงานของตนเอง <u>สื่อการสอน</u> แบบทดสอบก่อนเข้าบทเรียน เอกสารประกอบการสอน PowerPoint E-learning วิดีทัศน์ประกอบการบรรยาย	0/2/0	อ. ยุ ว ธิ ตา และคณะ

สัปดาห์ที่	หัวข้อ / รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	จำนวนชั่วโมง	ชื่อผู้สอน
			(บ/ป/ผ)	
		โดยการจัดการเรียนการสอนและ กิจกรรมต่าง ๆ ในรูปแบบออนไลน์		
16 22-25 พ.ย. 64	ทดสอบภาคปฏิบัติ ครั้งที่ 2	ทดสอบภาคปฏิบัติ ครั้งที่ 2 ใน รูปแบบออนไลน์และส่งผลการ ทดสอบผ่าน E-learning	0/2/0	อ. ยุ วธิ ตา และคณะ
17 2 ธ.ค. 64	สอบปลายภาคในรูปแบบออนไลน์			
รวม			0/30/0	

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

* ผลการเรียนรู้ที่ เกี่ยวข้อง	กิจกรรมการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1.1, 1.3, 2.2, 3.2, 4.1, 5.1, 5.2	- ความสม่ำเสมอในการเข้าเรียน เพื่อฝึกทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์ - การทำแบบฝึกปฏิบัติ	ตลอดภาคการศึกษา	30%
2.1, 2.2, 3.2, 5.1, 5.2	การทดสอบความสามารถในการใช้ โปรแกรม		รวม 40%
	- ก่อนสอบกลางภาค	สัปดาห์ที่ 7 (20-23 ก.ย. 64)	20%
	- ก่อนสอบปลายภาค	สัปดาห์ที่ 16 (22-25 พ.ย. 64)	20%
2.1, 2.2, 5.1, 5.2	การสอบปลายภาค	วันที่ 2 ธ.ค. 2564 เวลา 08.30-10.30 น.	30%

* ระบุผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยตามแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ของรายวิชา (Curriculum Mapping) ที่กำหนดในหลักสูตร โดยกำหนดการตัดเกรด ตามช่วงคะแนนต่อไปนี้

เกรด	ช่วงคะแนน
A	80-100
B+	75-79
B	70-74
C+	60-69
C	50-59
D+	45-49
D	40-44
F	0-39

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียน

1. ตำราและเอกสารหลักที่ใช้ในการเรียนการสอน

ยุวจิตา ชิวปรีชา และคณะ. เอกสารประกอบการสอนโปรแกรม Microsoft Office 2007.มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ, 2555.

2. เอกสารอ่านประกอบ/สื่ออิเล็กทรอนิกส์/แหล่งอ้างอิงอื่นๆ ที่นักศึกษาควรอ่านเพิ่มเติม

อัมรินทร์ เพ็ชรกุล และพันจันทร์ ธนวัฒนเสถียร. สร้างเอกสาร ตารางงาน และนำเสนองานได้ด้วย Office พร้อมความสามารถใหม่ใน Office 2019 ฉบับสมบูรณ์. ชิมพลีฟาย, 2563.

สุธีร์ นวกุล. คู่มือใช้งาน Windows 8.1 & Office 2013 ฉบับสมบูรณ์. ซีเอ็ดยูเคชั่น, 2557.

ปิยะ นากสงค์. สร้างงานพรีเซนเตชันด้วย PowerPoint 2013 ฉบับสมบูรณ์. ชิมพลีฟาย, 2558.

จิระสิทธิ์ อึ้งรัตนวงศ์. คู่มือใช้งาน Microsoft Office 2013. สวิสดีไอที, 2558.

ดวงพร เกียงคำ. คู่มือ Office 2013 ฉบับใช้งานจริง. โปรวิชั่น, 2556.

ธัชชัย จำลอง. คู่มือใช้งาน Microsoft Office 2013 ฉบับสมบูรณ์. ซีเอ็ดยูเคชั่น, 2557.

วนิดา บุญยทัศน์กุล. คู่มือเรียนรู้และใช้งาน Access + Excel ฉบับ 2012-2013. ไอทีซี พรีเมียร์, 2555.

สุธีร์ นวกุล. คู่มือใช้งาน Windows 10 ฉบับสมบูรณ์. ซีเอ็ดยูเคชั่น, 2559.

สุธีร์ นวกุล. คู่มือใช้งาน Windows 8 ฉบับสมบูรณ์. ซีเอ็ดยูเคชั่น, 2556.

นิพนธ์ กิตติปัทสสร. คู่มือ Windows 8 ฉบับสมบูรณ์. ดีแอสไพเรอร์สกรู๊ป, 2556.

พิษณุ ประศิริ. คู่มือเรียนรู้และใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้นฉบับสมบูรณ์ Windows 7. ไอทีซี พรีเมียร์, 2554.

สาวตรี สุขศรี. กฎหมายว่าด้วยอาชญากรรมคอมพิวเตอร์และอาชญากรรมไซเบอร์. กรุงเทพฯ : โครงการตำราและเอกสารประกอบการสอน คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2563.

ไพจิตร สวัสดิสาร. **การใช้คอมพิวเตอร์ทางกฎหมายและกฎหมายที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์**. โรงพิมพ์ชวนพิมพ์, 2550.

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์. **ฉลาดรู้เน็ต 1 ตอน Internet of things (IOT)**. กรุงเทพฯ: สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)., 2557.

ซัชชัย คุณบัว. **IoT สถาปัตยกรรมการสื่อสาร**. ซีเอ็ดดูเคชั่น, 2019.

อัชพล เอื้อเจริญกิจการ. **คู่มือใช้งานง่าย ๆ Internet ทุกที่ทุกเวลาทุกอุปกรณ์ Update 2015**. ไอดีซีพีรีเมียร์, 2557.

อัมรินทร์ เพ็ชรกุล และพันจันทร์ ธนวัฒน์เสถียร. **ติดตั้งและดูแล Network LAN & Hi-Speed Internet**. ชิมพลิฟาย, 2556.



Call-no	CD-M 0208
Title	ค้นหาข้อมูลฉบับไวด้วย Search Engine : ล้วงลึกข้อมูลในโลกอินเทอร์เน็ตด้วยเครื่องมือสุดมหัศจรรย์
Language	ไทย
Publisher	เจเนซิส มีเดียคอม



Call-no	CD-M 0206
Title	CD - Training : สื่อสารผ่าน NET
Language	ไทย
Publisher	ซัคเซสมี่เดีย



Call-no	CD-M 0203
Title	เรียนอินเทอร์เน็ตด้วยตนเองแบบ Step by step
Language	ไทย
Publisher	ไอ สแควร์

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

เอกสารประกอบการสอนใน HCU E-learning

หมวดที่ 7 การประเมินรายวิชาและกระบวนการปรับปรุง

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชาที่จัดทำโดยนักศึกษาได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและ ความเห็นจาก นักศึกษาได้ดังนี้

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอนด้วยระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย และ/หรือ สาขาวิชาฯ เป็นผู้สำรวจ
- แบบประเมินรายวิชาด้วยระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย และ/หรือ สาขาวิชาฯ เป็นผู้สำรวจ

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอนได้มีกลยุทธ์ดังนี้

- การวัดผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา
- การสัมภาษณ์แนวคิดและทัศนคติของนักศึกษา
- การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างอาจารย์ผู้สอนร่วม
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

3. วิธีการปรับปรุงการสอน

หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้

- การประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ
- การหารือระหว่างอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ผู้รับผิดชอบร่วม เกี่ยวกับการเรียนการสอน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่ คาดหวังจากการเรียนรู้ในรายวิชา ได้จากการสอบถามนักศึกษา หรือการตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการ ทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้

- มีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ทำหน้าที่ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ โดยการประชุมพิจารณาข้อสอบ วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนน พฤติกรรม และพิจารณาผลสอบ รวมถึงการทบทวนรายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามมาตรฐานผล การเรียนรู้ โดยมีคณะกรรมการวิชาการประจำคณะฯ เป็นผู้พิจารณา

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา จะมีการวางแผนการปรับปรุงการสอนและ รายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- หลังจากสิ้นภาคการศึกษา ผู้สอนจะนำผลการประเมินออนไลน์ของนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาค การศึกษานั้น เพื่อนำไปปรับปรุงการเรียนการสอนในภาคการศึกษาถัดไป
- การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับอาจารย์ผู้สอนร่วม

- ปรับปรุงรายวิชาและหลักสูตรตามข้อกำหนดของมาตรฐานผลการเรียนรู้ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560)
- ปรับปรุงรายวิชาตามข้อเสนอแนะปรับปรุงการสอนในข้อ 3 และผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4

CS1001	ลายมือชื่อ	ชื่อ - สกุล
การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ สำเร็จรูปในชีวิตประจำวัน	วันที่รายงาน 2 สิงหาคม 2564	

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

อ.ยุวธิดา รุ่งปรีชา

อ.ยุวธิดา ชิวปรีชา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบร่วม

อ.ณัฐพร นันทจิระพงศ์

อ.ณัฐพร นันทจิระพงศ์

อ.วรณัฐ มีภูมิรู้

อ.วรณัฐ มีภูมิรู้

อ.นฤดี บุรณะจรรยากุล

อ.นฤดี บุรณะจรรยากุล

อ.เปรมรัตน์ พูลสวัสดิ์

อ.เปรมรัตน์ พูลสวัสดิ์

ผศ.สุธีรา พิงสวัสดิ์

ผศ.สุธีรา พิงสวัสดิ์

อ.ดร.ศิลา เต็มศิริฤกษ์กุล

อ.ดร.ศิลา เต็มศิริฤกษ์กุล

อาจารย์ประจำหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2564	
อ.เปรมรัตน์ พูลสวัสดิ์	อ.เปรมรัตน์ พูลสวัสดิ์
อ.ณัฐพร นันทจิระพงศ์	อ.ณัฐพร นันทจิระพงศ์
อ.นฤดี บุรณะจรรยากุล	อ.นฤดี บุรณะจรรยากุล
ผศ.สุธีรา พิงสวัสดิ์	ผศ.สุธีรา พิงสวัสดิ์
อ.ภัททิยา เลิศจริยพร	อ.ภัททิยา เลิศจริยพร