

**รายงานผลการดำเนินการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม  
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์  
ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2561  
มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ**

**หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป**

1. รหัสและชื่อวิชา : CS4919 สหกิจศึกษาทางวิทยาการคอมพิวเตอร์
2. หลักสูตร : วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์  
ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2553
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา / อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
  - 1) อาจารย์วรนุช ปลีหจินดา อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ และนิเทศงาน
  - 2) อาจารย์ณัฐพร นันทจิระพงศ์ ผู้รับผิดชอบรายวิชา (จัดทำมคอ.4 กับ มคอ.6)  
อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ และอาจารย์ นิเทศงาน
  - 3) อาจารย์ยุวธิดา ชิวปรีชา อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ และนิเทศงาน
  - 4) อาจารย์นฤดี บุรณะจรรยากุล อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ และนิเทศงาน
  - 5) อาจารย์เปรมรัตน์ พูลสวัสดิ์ อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ และนิเทศงาน
  - 6) อาจารย์สุธีรา พึ่งสวัสดิ์ อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ และนิเทศงาน
  - 7) อาจารย์เนรมิต จิรกาญจน์ไพศาล อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ และนิเทศงาน

ภายใต้การทำงานของ คณะทำงานสหกิจศึกษา / ฝึกงาน หลักสูตรวิทยาการคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2561 ประกอบด้วย

- 1) อาจารย์นฤดี บุรณะจรรยากุล ประธานคณะทำงาน
- 2) อาจารย์ณัฐพร นันทจิระพงศ์ คณะทำงาน
- 3) อาจารย์วรนุช ปลีหจินดา คณะทำงาน
- 4) อาจารย์ยุวธิดา ชิวปรีชา คณะทำงาน
- 5) อาจารย์เปรมรัตน์ พูลสวัสดิ์ คณะทำงาน
- 6) อาจารย์สุธีรา พึ่งสวัสดิ์ คณะทำงาน
- 7) อาจารย์เนรมิต จิรกาญจน์ไพศาล คณะทำงาน
- 8) นายอภิชาติ ไพศาลบริรักษ์ คณะทำงาน
- 9) นางสาวจริยา ประณีธาน คณะทำงาน
- 10) ว่าที่ร้อยตรีเทพสุรีย์ จันสามารถ คณะทำงานและเลขานุการ

## 4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่ฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (ตามแผนการศึกษาของหลักสูตร)

ภาคการศึกษาที่ 1 ของชั้นปีที่ 4

## หมวด 2 การดำเนินการที่ต่างไปจากแผนการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

การเรียนการสอนวิชานี้เน้นกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองและทักษะในการสืบหาข้อมูล การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีเรียนรู้ผ่านสื่อ และเป็นการส่งเสริมและพัฒนาทักษะทักษะกระบวนการคิด และการทำงานร่วมกับผู้อื่นตามคุณสมบัติของบัณฑิตไทยในศตวรรษที่ 21

## 1. การเตรียมนักศึกษา (ถ้ามี)

แผนการเตรียม	การเตรียมที่ต่างจากแผน	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต
<p>คณะกรรมการ สหกิจศึกษา/ฝึกงาน หลักสูตร วิทยาการคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2561 ได้กำหนดกิจกรรมสำหรับเตรียมนักศึกษาก่อนการปฏิบัติงานไว้ดังนี้</p> <p>1) นักศึกษาต้องเข้าร่วมโครงการ โดยส่งใบสมัคร (แนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบรายงานผลการศึกษา) ภายในเวลาที่คณะกรรมการฯ กำหนด</p> <p>2) นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมเตรียมความพร้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านวิชาการ (ทักษะวิชาชีพ)</li> <li>- ด้านบุคลิกภาพ</li> </ul> <p>หากไม่เข้าร่วม ต้องทำบันทึกข้อความชี้แจงเหตุผลไม่เข้าร่วมเพื่อให้คณะกรรมการฯ พิจารณาตามความเหมาะสม ถ้าพิจารณาแล้วเห็นควร นักศึกษาต้องทำรายงานสรุปเนื้อหา ของกิจกรรมที่ไม่ได้เข้าร่วมส่ง</p> <p>3) นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศ นักศึกษาก่อนเริ่มปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ตามวันเวลาที่คณะกรรมการฯ กำหนด</p>	ไม่มี	ไม่มี

## 2. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ

แผนการเตรียม	การเตรียมที่ต่างจากแผน	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต
<p>คณะทำงาน สหกิจศึกษา/ฝึกงาน หลักสูตร วิทยาการคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2561 ได้กำหนดวิธีการเตรียมอาจารย์นิเทศ/อาจารย์ที่ปรึกษา ไว้ดังนี้</p> <p>1) จัดประชุมเพื่อชี้แจงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนรายวิชา CS4919 อันได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การนิเทศงาน</li> <li>- การติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของนักศึกษา</li> <li>- การติดต่อ ประสานงาน และการแก้ไข</li> </ul> <p>ปัญหาระหว่างการปฏิบัติงานของนักศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา</li> </ul> <p>2) จัดประชุมเพื่อวางแผนการนิเทศงาน ณ สถานประกอบการ</p> <p>3) จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กับอาจารย์นิเทศก่อนไปนิเทศงานจริง ณ สถานประกอบการ</p> <p>4) สร้างช่องทางการติดต่อสื่อสารกับนักศึกษา เช่น E-learning, E-mail, กลุ่มใน Facebook, LINE และสอบถามทางโทรศัพท์ เป็นต้น</p> <p>5) สร้างช่องทางการติดต่อสื่อสารกับสถานประกอบการ (พนักงานพี่เลี้ยง) เช่น E-mail นามบัตร และสอบถามทางโทรศัพท์ เป็นต้น</p> <p>6) จัดประชุมเตรียมความพร้อมของอาจารย์นิเทศก่อนไปนิเทศงานจริง ณ สถานประกอบการ พร้อมแจกเอกสารที่เกี่ยวข้องวางแผนให้อาจารย์นิเทศเข้าร่วมกิจกรรมการนำเสนอผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา</p>	ไม่มี	ไม่มี

แผนการเตรียม	การเตรียมที่ต่างจากแผน	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น เพื่อการวางแผนในอนาคต
พร้อมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ระหว่าง อาจารย์นิเทศ นักศึกษาปฏิบัติงาน เพื่อนร่วม ชั้นเรียน และนักศึกษารุ่นน้องที่จะไป ปฏิบัติงานในปีการศึกษาถัดไป		

### 3. การเตรียมพนักงานพี่เลี้ยง (Field Supervisors) จากสถานประกอบการ (ถ้ามี)

แผนการเตรียม	การเตรียมที่ต่างจากแผน	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น เพื่อการวางแผนในอนาคต
<p>คณะทำงาน สหกิจศึกษา/ฝึกงาน หลักสูตร วิทยาการคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2561 ได้กำหนดแนวทางการเตรียมพนักงาน พี่เลี้ยงในสถานที่ปฏิบัติงานของนักศึกษาไว้ ดังนี้</p> <p>1) ประสานงานกับพนักงานพี่เลี้ยงในแหล่ง ปฏิบัติภายในสัปดาห์ที่ 1 สำหรับการไปพบ และนิเทศงาน ณ สถานประกอบการ ใน สัปดาห์ที่ 2 -4 เพื่อมอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งอธิบายทำความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการ ในการนิเทศงาน การมอบหมายงาน การ บันทึกผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา ช่อง ทางการติดต่อประสานงานระหว่างอาจารย์ นิเทศกับพนักงานพี่เลี้ยง และนักศึกษา รวมไปถึงการวัดและประเมินผลการปฏิบัติงาน ของนักศึกษา</p> <p>2) ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาปฏิบัติงานของ นักศึกษาประมาณ 4-6 สัปดาห์ คณะทำงานฯ จะทำการประสานงานไปยังพนักงานพี่เลี้ยง สำหรับการนัดหมายการไปนิเทศงานครั้งที่ 2 เพื่อติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ร่วมกับพนักงานพี่เลี้ยง โดยในการ ประสานงานครั้งนี้ คณะทำงานฯ จะได้ย้</p>	ไม่มี	ไม่มี

แผนการเตรียม	การเตรียมที่ต่างจากแผน	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น เพื่อการวางแผนในอนาคต
เตือนเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การวัดและ ประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาอีก ครั้ง ก่อนไปนิเทศงาน ณ สถานประกอบการ ตามกำหนดนัดหมาย		

#### 4. การเปลี่ยนแปลงการจัดการในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)

การเปลี่ยนแปลง	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อวางแผนในอนาคต
4.1 การเปลี่ยนแปลงกิจกรรม และ/หรืองานที่ มอบหมายให้นักศึกษา ไม่มี	ไม่มี
4.2 การเปลี่ยนแปลงสิ่งอำนวยความสะดวกใน การสนับสนุนนักศึกษา ไม่มี	ไม่มี
4.3 การเปลี่ยนแปลงอื่นๆ ไม่มี	ไม่มี

#### หมวด 3 ผลการดำเนินการ

สรุปผลการดำเนินการ	จำนวนนักศึกษา
1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน / ส่งไปฝึกประสบการณ์ภาคสนาม	4
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม	4
3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)	0

#### 4. การกระจายของระดับคะแนน(เกรด) ระบุจำนวนและร้อยละของนักศึกษาในแต่ละระดับคะแนน

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวนนักศึกษา	คิดเป็นร้อยละ
A	4	100
B+	0	0.00
B	0	0.00
C+	0	0.00
C	0	0.00
D+	0	0.00
D	0	0.00
F	0	0.00
I	-	-
N	-	-

#### 5. ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)

1. ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษา
2. ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของสถานประกอบการ

#### หมวด 4 ปัญหา และผลกระทบด้านการบริหาร

##### 1. ปัญหาด้านการบริหารของมหาวิทยาลัย และ/หรือสถานประกอบการ/สถานที่ฝึก

###### 1.1 ปัญหาด้านการบริหาร

งบประมาณที่จัดสรรสำหรับการเดินทางไปนิเทศงานไม่สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน

###### 1.2 ปัญหาด้านสถานประกอบการ/สถานที่ฝึก

การที่ พนักงานที่เลี้ยง/พนักงานที่ปรึกษาแต่ละสถานประกอบการให้คะแนนการประเมิน นักศึกษาค่อนข้างสูง หรือต่ำเกินไป มีผลต่อระดับคะแนนเฉลี่ยของนักศึกษา ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแต่ละท่าน

##### 2. ผลกระทบต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา

###### 1.1 ปัญหาด้านการบริหาร

อาจารย์ที่ปรึกษาไม่สามารถให้คำแนะนำในการพัฒนาโครงการงานของนักศึกษาที่อยู่ในความดูแล ได้ทั้งหมด เนื่องจากโครงการบางหัวข้อเกี่ยวข้องกับงานที่มีลักษณะเฉพาะด้านของสถานประกอบการ นั้น ๆ

### 1.2 ปัญหาด้านสถานประกอบการ/สถานที่ฝึก

พนักงานพี่เลี้ยง/พนักงานที่ปรึกษาแต่ละสถานประกอบการมีวิธีการสอนงานที่แตกต่างกัน  
นักศึกษาต้องเรียนรู้วิธีการเฉพาะและปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์

### 3. การเปลี่ยนแปลงที่จำเป็นเพื่อหลีกเลี่ยงปัญหา และอุปสรรคในอนาคต (ถ้ามี)

- สถานประกอบการใดที่ได้รับการพิจารณาจากคณะทำงานฯ แล้วว่าลักษณะงานที่มอบหมาย  
ให้กับนักศึกษาไม่มีความเหมาะสม จะไม่ได้รับการพิจารณาในการส่งนักศึกษาไปปฏิบัติงานอีก

## หมวด 5 การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

### 1. การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยนักศึกษา

#### 1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน

- จากการประเมินการสอนออนไลน์ของสำนักพัฒนาวิชาการ)  
ไม่มี
- จากการสอบถามความคิดเห็นของนักศึกษาผ่าน แบบส่วนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รายวิชา  
CS4919 ประจำภาคเรียนที่ 1/2561 ด้วย Google form  
([https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfT8ie8-ynsoQxOXylBolr6MZQARW\\_zUJea9ApCVYw69adGBA/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfT8ie8-ynsoQxOXylBolr6MZQARW_zUJea9ApCVYw69adGBA/viewform))
  - 1) ด้านการจัดการเรียนการสอน (การจัดปฐมนิเทศ)
    - ดี (1)
  - 2) ด้านการจัดการเรียนการสอน (การนิเทศงาน ณ สถานประกอบการ)
    - ดี (1)
  - 3) ด้านการจัดการเรียนการสอน (การประสานงานระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษา)
    - ดี (1)
  - 4) ด้านการวัดและประเมินผล (รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา เช่น รูปแบบเอกสาร  
เกณฑ์ประเมิน เป็นต้น)
    - ดี (1)
  - 5) ด้านการวัดและประเมินผล (การนำเสนอผลงานโครงงานสหกิจศึกษา)
    - ดี (1)
  - 6) ด้านสถานประกอบการ (ความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษากับอาจารย์พี่เลี้ยง/พนักงานที่  
ปรึกษา)
    - ดี (1)

## 7) ด้านสถานประกอบการ (การปฐมนิเทศ การมอบหมายงาน และสวัสดิการต่าง ๆ )

## ○ ดี (1)

## 1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกภาคสนาม

ควรนำข้อเสนอแนะของนักศึกษาหรือในที่ประชุม คณะทำงานฝึกงาน/สหกิจศึกษาหลักสูตร วิทยาการคอมพิวเตอร์ และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ เพื่อหาแนวทางปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนรายวิชานี้ในปีการศึกษา ถัดไป และใช้เป็นข้อมูลประกอบการพัฒนาหลักสูตรในอนาคตต่อไป

## 2. การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยสถานประกอบการหรือพนักงานพี่เลี้ยง

## 2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน (จากการสัมภาษณ์ในระหว่างการนิเทศงาน และจากแบบ ประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา)

- อยากให้ปรับปรุงเรื่องการลงงานบ่อย ๆ

## 2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกภาคสนาม

อาจารย์ที่ปรึกษาได้ตักเตือนและทำความเข้าใจกับนักศึกษา รวมถึงได้รับฟังและทำความเข้าใจ กับพนักงานพี่เลี้ยง/พนักงานที่ปรึกษา

## หมวด 6 แผนการปรับปรุง

## 1. การดำเนินการเพื่อปรับปรุงการฝึกประสบการณ์ภาคสนามครั้งที่ผ่านมา

- 1) จัดโครงการอบรมเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาที่เน้นการเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการที่ ทันสมัยและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ทั้งภาคบรรยายและภาคปฏิบัติ ในช่วงก่อนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา จากศิษย์เก่าและผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาของสถาน ประกอบการต่าง ๆ ที่นักศึกษาจะไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา เพื่อสร้างทักษะการเรียนรู้ตลอด ชีวิตให้แก่ศึกษาในอนาคต โดยมีหัวข้อการอบรมดังต่อไปนี้
- 2) จัดกิจกรรมปฐมนิเทศ เป็น 2 ส่วนคือ
  - ส่วนของคณะทำงานฯ มีการให้คำแนะนำในเรื่องของการวางตัวในที่ทำงาน การติดต่อ ประสานงานกับอาจารย์ที่ปรึกษา การส่งงานและเอกสารใน E-learning การไปนิเทศงาน การพัฒนาโครงการสหกิจศึกษา และการประเมินผลการปฏิบัติงาน
  - ส่วนของศูนย์สหกิจศึกษา ทำการชี้แจงและอธิบายรายละเอียดของเอกสารที่เกี่ยวข้อง ทั้งหมด



2. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากรายงานการประเมินครั้งก่อน (เพื่อนำไปเขียนในปีถัดไป)

ประเด็นที่จะปรับปรุง	ความสำเร็จ / ผลกระทบ
<b>ประเด็นที่ปรับปรุงแล้ว</b> คณะทำงานฯ มีการแนะนำให้นักศึกษาจัดทำเอกสารแนะนำประวัติส่วนตัวและผลงานที่ผ่านในรูปแบบไฟล์สื่อประสม	<b>ความสำเร็จ</b> นักศึกษาสามารถนำไปใช้ประกอบการสัมภาษณ์การสมัครงานสหกิจศึกษาได้เป็นอย่างดี
<b>ประเด็นที่จะปรับปรุง</b> การกำหนดหัวข้อและมาตรฐานของรูปแบบเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานและพัฒนาโครงการสหกิจศึกษา พร้อมอธิบายให้นักศึกษาเข้าใจก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	<b>ผลกระทบ</b> นักศึกษาหลายคนไม่ทราบหรือขาดความเข้าใจ ทำให้อาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละท่านต้องเสียเวลาในการตรวจแก้และอธิบาย เพื่อให้รูปแบบเอกสารมีรูปแบบและคุณภาพเนื้อหาออกมาถูกต้องและเหมาะสม






3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป


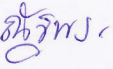



กิจกรรมที่จะปรับปรุง	เวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
ปรับเลื่อนเวลาการปฐมนิเทศการไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษามาเป็นช่วงเวลาก่อนการจัดโครงการเตรียมความพร้อมด้านวิชาการ เพื่อชี้แจงให้นักศึกษาเข้าใจวัตถุประสงค์และความสำคัญของการเข้าร่วมโครงการเตรียมความพร้อมด้านวิชาการ รวมถึงอธิบายแนวทางการจัดทำรายงานที่เหมาะสม	ก่อนภาคเรียนที่ 1/2562	คณะทำงานฯ และศูนย์สหกิจศึกษา
งบประมาณที่จัดสรรสำหรับการเดินทางไปนิเทศงานไม่สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน	ก่อนภาคเรียนที่ 1/2562	ศูนย์สหกิจศึกษา

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม เสนอต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

การพิจารณาความพร้อมของนักศึกษา ก่อนปฏิบัติงานจริง นอกเหนือจากกิจกรรมเตรียมความพร้อมทางด้านวิชาการ (ทักษะวิชาชีพ) และด้านบุคลิกภาพแล้ว ควรเสริมด้านการสร้างความเชื่อมั่นในตนเอง การรับมือแก้ไขปัญหาในสถานการณ์เฉพาะหน้า กับความรู้ความเข้าใจในการดำเนินธุรกิจของสถานประกอบการประเภทต่าง ๆ เพื่อให้ศึกษามีพื้นฐานความรู้และทักษะปฏิบัติพื้นฐานที่จำเป็นและเพียงพอต่อการไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการที่ดำเนินธุรกิจหลากหลาย เป็นต้น

CS4919 สหกิจศึกษา ทางวิทยาการคอมพิวเตอร์	ลายมือชื่อ วันที่รายงาน 3 มกราคม 2562	ชื่อ - สกุล
อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา		อ.ณัฐพร นันทจิระพงศ์

อาจารย์ผู้รับผิดชอบร่วม			
 อ.วรรณุช ปลื้หจินดา	 อ.ยุวธิดา ชิวปริษา	นฤดี บุรณะจรรยาภพ อ.นฤดี บุรณะจรรยาภพ	 อ.เปรมรัตน์ พูลสวัสดิ์
 อ.สุธีรา พึ่งสวัสดิ์	 อ.เนรมิธ จิรกาญจน์ไพศาล		

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	
	อ.วรรณุช ปลื้หจินดา
	อ.ณัฐพร นันทจิระพงศ์
	อ.เปรมรัตน์ พูลสวัสดิ์
	อ.สุธีรา พึ่งสวัสดิ์
	อ.เนรมิธ จิรกาญจน์ไพศาล