

**รายงานผลการดำเนินการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2561
มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ**

หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อวิชา : CS4916 สหกิจศึกษาสำหรับวิทยาการคอมพิวเตอร์
2. หลักสูตร : วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา / อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
 - 1) อาจารย์วรุณช ปลีหจินดา อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ และนิเทศงาน
 - 2) อาจารย์ณัฐพร นันทจิระพงศ์ ผู้รับผิดชอบรายวิชา (จัดทำมคอ.4 กับ มคอ.6)
อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ และอาจารย์ นิเทศงาน
 - 3) อาจารย์ยุวธิดา ชิวปรีชา อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ และนิเทศงาน
 - 4) อาจารย์ณฤดี บุรณะจรรยากุล อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ และนิเทศงาน
 - 5) อาจารย์เปรมรัตน์ พูลสวัสดิ์ อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ และนิเทศงาน
 - 6) อาจารย์สุธีรา พึ่งสวัสดิ์ อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ และนิเทศงาน
 - 7) อาจารย์เนรมิต จิรกาญจน์ไพศาล อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ และนิเทศงาน

ภายใต้การทำงานของ คณะทำงานสหกิจศึกษา / ฝึกงาน หลักสูตรวิทยาการคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2561 ประกอบด้วย

- 1) อาจารย์ณฤดี บุรณะจรรยากุล ประธานคณะทำงาน
- 2) อาจารย์ณัฐพร นันทจิระพงศ์ คณะทำงาน
- 3) อาจารย์วรุณช ปลีหจินดา คณะทำงาน
- 4) อาจารย์ยุวธิดา ชิวปรีชา คณะทำงาน
- 5) อาจารย์เปรมรัตน์ พูลสวัสดิ์ คณะทำงาน
- 6) อาจารย์สุธีรา พึ่งสวัสดิ์ คณะทำงาน
- 7) อาจารย์เนรมิต จิรกาญจน์ไพศาล คณะทำงาน
- 8) ว่าที่ร้อยตรีเทพสุรีย์ จันทร์สามารถ คณะทำงานและเลขานุการ

4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่ฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (ตามแผนการศึกษาของหลักสูตร)

ภาคการศึกษาที่ 1 ของชั้นปีที่ 4

หมวด 2 การดำเนินการที่ต่างไปจากแผนการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

การเรียนการสอนวิชานี้เน้นกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองและทักษะในการสืบหาข้อมูล การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีเรียนรู้ผ่านสื่อ และเป็นการส่งเสริมและพัฒนาทักษะทักษะกระบวนการคิด และการทำงานร่วมกับผู้อื่นตามคุณสมบัติของบัณฑิตไทยในศตวรรษที่ 21

1. การเตรียมนักศึกษา (ถ้ามี)

แผนการเตรียม	การเตรียมที่ต่างจากแผน	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต
<p>คณะกรรมการ สหกิจศึกษา/ฝึกงาน หลักสูตร วิทยาการคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2561 ได้กำหนดกิจกรรมสำหรับเตรียมนักศึกษาก่อนการปฏิบัติงานไว้ดังนี้</p> <p>1) นักศึกษาต้องเข้าร่วมโครงการ โดยส่งใบสมัคร (แนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบรายงานผลการศึกษา) ภายในเวลาที่คณะกรรมการฯ กำหนด</p> <p>2) นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมเตรียมความพร้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด้านวิชาการ (ทักษะวิชาชีพ) - ด้านบุคลิกภาพ <p>หากไม่เข้าร่วม ต้องทำบันทึกข้อความชี้แจงเหตุผลไม่เข้าร่วมเพื่อให้คณะกรรมการฯ พิจารณาตามความเหมาะสม ถ้าพิจารณาแล้วเห็นควร นักศึกษาต้องทำรายงานสรุปเนื้อหาของกิจกรรมที่ไม่ได้เข้าร่วมส่ง</p> <p>3) นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศ นักศึกษาก่อนเริ่มปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ตามวันเวลาที่คณะกรรมการฯ กำหนด</p>	ไม่มี	ไม่มี

2. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ

แผนการเตรียม	การเตรียมที่ต่างจากแผน	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต
<p>คณะทำงาน สหกิจศึกษา/ฝึกงาน หลักสูตร วิทยาการคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2561 ได้กำหนดวิธีการเตรียมอาจารย์นิเทศ/อาจารย์ที่ปรึกษา ไว้ดังนี้</p> <p>1) จัดประชุมเพื่อชี้แจงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนรายวิชา CS4916 อันได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - การนิเทศงาน - การติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของนักศึกษา - การติดต่อ ประสานงาน และการแก้ไขปัญหาระหว่างการปฏิบัติงานของนักศึกษา - การวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา <p>2) จัดประชุมเพื่อวางแผนการนิเทศงาน ณ สถานประกอบการ</p> <p>3) จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กับอาจารย์นิเทศก่อนไปนิเทศงานจริง ณ สถานประกอบการ</p> <p>4) สร้างช่องทางการติดต่อสื่อสารกับนักศึกษา เช่น E-learning, E-mail, กลุ่มใน Facebook, LINE และสอบถามทางโทรศัพท์ เป็นต้น</p> <p>5) สร้างช่องทางการติดต่อสื่อสารกับสถานประกอบการ (พนักงานพี่เลี้ยง) เช่น E-mail นามบัตร และสอบถามทางโทรศัพท์ เป็นต้น</p> <p>6) จัดประชุมเตรียมความพร้อมของอาจารย์นิเทศก่อนไปนิเทศงานจริง ณ สถานประกอบการ พร้อมแจกเอกสารที่เกี่ยวข้องวางแผนให้อาจารย์นิเทศเข้าร่วมกิจกรรมการนำเสนอผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา</p>	ไม่มี	ไม่มี

แผนการเตรียม	การเตรียมที่ต่างจากแผน	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น เพื่อการวางแผนในอนาคต
พร้อมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ระหว่าง อาจารย์นิเทศ นักศึกษาปฏิบัติงาน เพื่อนร่วม ชั้นเรียน และนักศึกษารุ่นน้องที่จะไป ปฏิบัติงานในปีการศึกษาถัดไป		

3. การเตรียมพนักงานพี่เลี้ยง (Field Supervisors) จากสถานประกอบการ (ถ้ามี)

แผนการเตรียม	การเตรียมที่ต่างจากแผน	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น เพื่อการวางแผนในอนาคต
<p>คณะทำงาน สหกิจศึกษา/ฝึกงาน หลักสูตร วิทยาการคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2561 ได้กำหนดแนวทางการเตรียมพนักงาน พี่เลี้ยงในสถานที่ปฏิบัติงานของนักศึกษาไว้ ดังนี้</p> <p>1) ประสานงานกับพนักงานพี่เลี้ยงในแหล่ง ปฏิบัติภายในสัปดาห์ที่ 1 สำหรับการไปพบ และนิเทศงาน ณ สถานประกอบการ ใน สัปดาห์ที่ 2 -4 เพื่อมอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งอธิบายทำความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการ ในการนิเทศงาน การมอบหมายงาน การ บันทึกผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา ช่อง ทางการติดต่อประสานงานระหว่างอาจารย์ นิเทศกับพนักงานพี่เลี้ยง และนักศึกษา รวมไปถึงการวัดและประเมินผลการปฏิบัติงาน ของนักศึกษา</p> <p>2) ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาปฏิบัติงานของ นักศึกษาประมาณ 4-6 สัปดาห์ คณะทำงานฯ จะทำการประสานงานไปยังพนักงานพี่เลี้ยง สำหรับการนัดหมายการไปนิเทศงานครั้งที่ 2 เพื่อติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ร่วมกับพนักงานพี่เลี้ยง โดยในการ ประสานงานครั้งนี้ คณะทำงานฯ จะได้ย้</p>	ไม่มี	ไม่มี

แผนการเตรียม	การเตรียมที่ต่างจากแผน	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น เพื่อการวางแผนในอนาคต
เตือนเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การวัดและ ประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาอีก ครั้ง ก่อนไปนิเทศงาน ณ สถานประกอบการ ตามกำหนดนัดหมาย		

4. การเปลี่ยนแปลงการจัดการในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)

การเปลี่ยนแปลง	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อวางแผนในอนาคต
4.1 การเปลี่ยนแปลงกิจกรรม และ/หรืองานที่ มอบหมายให้นักศึกษา ไม่มี	ไม่มี
4.2 การเปลี่ยนแปลงสิ่งอำนวยความสะดวกใน การสนับสนุนนักศึกษา ไม่มี	ไม่มี
4.3 การเปลี่ยนแปลงอื่นๆ ไม่มี	ไม่มี

หมวด 3 ผลการดำเนินการ

สรุปผลการดำเนินการ	จำนวนนักศึกษา
1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน / ส่งไปฝึกประสบการณ์ภาคสนาม	13
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม	13
3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)	0

4. การกระจายของระดับคะแนน(เกรด) ระบุจำนวนและร้อยละของนักศึกษาในแต่ละระดับคะแนน

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวนนักศึกษา	คิดเป็นร้อยละ
A	11	84.62
B+	2	15.38
B	0	0.00
C+	0	0.00
C	0	0.00
D+	0	0.00
D	0	0.00
F	0	0.00
I	-	-
N	-	-

5. ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)

1. ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษา
2. ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของสถานประกอบการ

หมวด 4 ปัญหา และผลกระทบด้านการบริหาร

1. ปัญหาด้านการบริหารของมหาวิทยาลัย และ/หรือสถานประกอบการ/สถานที่ฝึก

1.1 ปัญหาด้านการบริหาร

งบประมาณที่จัดสรรสำหรับการเดินทางไปนิเทศงานไม่สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน

1.2 ปัญหาด้านสถานประกอบการ/สถานที่ฝึก

การที่ พนักงานที่เลี้ยง/พนักงานที่ปรึกษาแต่ละสถานประกอบการให้คะแนนการประเมิน นักศึกษาค่อนข้างสูง หรือต่ำเกินไป มีผลต่อระดับคะแนนเฉลี่ยของนักศึกษา ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแต่ละท่าน

2. ผลกระทบต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา

1.1 ปัญหาด้านการบริหาร

อาจารย์ที่ปรึกษาไม่สามารถให้คำแนะนำในการพัฒนาโครงการงานของนักศึกษาที่อยู่ในความดูแล ได้ทั้งหมด เนื่องจากโครงการบางหัวข้อเกี่ยวข้องกับงานที่มีลักษณะเฉพาะด้านของสถานประกอบการ นั้น ๆ

1.2 ปัญหาด้านสถานประกอบการ/สถานที่ฝึก

พนักงานที่เลี้ยง/พนักงานที่ปรึกษาแต่ละสถานประกอบการมีวิธีการสอนงานที่แตกต่างกัน
นักศึกษาต้องเรียนรู้วิธีการเฉพาะและปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์

3. การเปลี่ยนแปลงที่จำเป็นเพื่อหลีกเลี่ยงปัญหา และอุปสรรคในอนาคต (ถ้ามี)

- สถานประกอบการใดที่ได้รับการพิจารณาจากคณะทำงานฯ แล้วว่าลักษณะงานที่มอบหมาย
ให้กับนักศึกษาไม่มีความเหมาะสม จะไม่ได้รับการพิจารณาในการส่งนักศึกษาไปปฏิบัติงานอีก

หมวด 5 การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยนักศึกษา

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน

- จากการประเมินการสอนออนไลน์ของสำนักพัฒนาวิชาการ)
ไม่มี
- จากการสอบถามความคิดเห็นของนักศึกษาผ่าน แบบส่วนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รายวิชา
CS4916 ประจำภาคเรียนที่ 1/2561 ด้วย Google form
(https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf_7ViqBAEVifcBSE9K9SRKJcx8uswCtLTiqnqSkVRHGMtX0g/viewform)

1) ด้านการจัดการเรียนการสอน (การจัดปฐมนิเทศ)

- ควรบอกรายละเอียดเบื้องต้น และลักษณะงานที่ควรทำ พร้อมทั้งกฎระเบียบ (1)
- อาจจะมีการเพิ่มหัวข้อนิเทศขึ้นมาเพิ่มเติมจากเดิม (1)
- ควรให้ทำแบบสอบถามหลังจากปฐมนิเทศเสร็จ (1)
- ใช้เวลาเหมาะสมแล้วครับ (1)
- มีการสอนในหลายๆภาษาให้มากขึ้น (1)
- สอนภาษา JavaScript (1)

2) ด้านการจัดการเรียนการสอน (การนิเทศงาน ณ สถานประกอบการ)

- มีการจัดการอย่างเป็นระบบต้องผ่านฝ่ายต่างๆ ก่อน รวมถึงต้องขออนุญาต (1)
- มีการทดสอบโดยทำโปรเจคจริงแบบไม่ใช่กลุ่ม (1)
- การนิเทศ มา 2 ครั้ง กำลังดีครับ เพราะ บางสถานประกอบการ ไม่ค่อยสะดวก ใน
การมานิเทศบ่อยครั้ง เนื่องจากมีการประชุม และ มีลูกค้าเข้าออกตลอด (1)
- ใช้เวลาเหมาะสมแล้วครับ (1)

- 3) ด้านการจัดการเรียนการสอน (การประสานงานระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษา)
- มีการแนะนำงานและสิ่งที่จะต้องทำอย่างตรงประเด็น
 - มีการทดสอบโดยทำโปรเจคจริงแบบไม่ใช่กลุ่ม
 - อาจารย์มีเวลาให้ค่อนข้างน้อย แต่ก็ให้คำปรึกษาได้ดีครับ
 - อาจารย์มีการติดตาม ให้ความสนใจเด็ก ทำให้งานมีความคืบหน้ามากขึ้น
 - มีการติดตามงานอย่างสม่ำเสมอ
- 4) ด้านการวัดและประเมินผล (รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา เช่น รูปแบบเอกสาร เกณฑ์ประเมิน เป็นต้น)
- มีการประเมินผลที่ดี (1)
 - อยู่ในเกณฑ์ที่ดี (1)
 - เอกสารสหกิจเยอะมากเกินไป (1)
 - เอกสารสหกิจมีจำนวนมาก ลดจำนวนเอกสารลง (1)
 - มีความเหมาะสม (1)
- 5) ด้านการวัดและประเมินผล (การนำเสนอผลงานโครงงานสหกิจศึกษา)
- มีความละเอียดมากและต้องนำไปใช้งานได้ (1)
 - ทำดีแล้วครับทำต่อไป (1)
 - อยู่ในเกณฑ์ที่ดี (1)
 - ก่อนนำเสนอผลงาน ควรบอกว่าประเมินด้านใดบ้าง (1)
 - มีความเหมาะสม (1)
- 6) ด้านสถานประกอบการ (ความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษากับอาจารย์พี่เลี้ยง/พนักงานที่ปรึกษา)
- พี่ดูแลเอกสารละเอียดมากๆ แต่เรื่องความสัมพันธ์ก็ดี คุยเล่นในบางที (1)
 - สนิทกันดี (1)
 - ดีครับ พี่ให้คำปรึกษาเรื่องของงานได้ (1)
 - เป็นไปในทางที่ดี ไม่มีปัญหาครับ (1)
 - ก่อนที่นักศึกษาเข้าไปฝึกงานควรระบุพี่เลี้ยงไว้ก่อน และกรณีที่มีเด็กฝึกงานมากกว่า 1 คนควรมีพี่เลี้ยงคนละคนกัน (1)
 - พี่เป็นกันเอง ไม่ค่อยดุ คอยช่วยเหลือทุกอย่างทำให้สนุกในการทำงาน (1)
 - มีความเหมาะสม (1)

- 7) ด้านสถานประกอบการ (การปฐมนิเทศ การมอบหมายงาน และสวัสดิการต่าง ๆ)
- ถ้ามาเข้าจะมีการเพิ่มเงินของวันนั้น15บาท มีงานทำตลอดเวลา (1)
 - ดีมาก (1)
 - ทำดีแล้วครับทำต่อไป (1)
 - งานเหมาะสมตามความสามารถไม่มากหรือน้อยจนเกินไป (1)
 - ภาพรวมก็อยู่ในระดับดี เบียดเบียน + รับผิดชอบส่งฟรี (1)
 - อยากให้มีงานที่หลากหลาย เพราะทางบริษัทยังมีงานอีกหลายส่วน (1)
 - มีค่าจ้างให้ (1)
 - ได้รับงานไม่ตรงกับสายที่เรียน (1)
 - มีความเหมาะสม (1)
- 8) ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนารายวิชา/หลักสูตร
- พี่บอกว่าควรนำสหกิจศึกษาไปอยู่ในช่วงเทอม 2 เพราะพอนักศึกษาจบก็จะสามารถรับนักศึกษาคนนั้นได้ทันที ไม่ต้องจองที่รอนักศึกษา (1)
 - เพิ่มการสอนในหลาย ๆ ภาษาโปรแกรม (1)
 - อาจมีการจัดอบรมด้านการสนทนา ทางภาษาอังกฤษเพิ่มเติม (1)
 - ควรสอนการวางการทำงานตั้งแต่การออกแบบ และความสามารถในการทำงานของระบบ การส่ง - การรับค่าของแต่หน้าการทำงานเพื่อให้นักศึกษาที่ทำงานนั้นๆ ไม่มีความไขว้เขวในการทำงานนั้น และทำให้นักศึกษาออกไป ทำงานโซ่วศักยภาพในการวางแผนงานที่ดี (1)
 - ตอนที่เรียนใช้คำศัพท์ที่เป็นทางการ - เพิ่มทักษะการเขียนโปรแกรมและเขียนหลาย ๆ ภาษา เช่น Python .Net SQL ยาก ๆ - ใช้เครื่องมือที่หลากหลายและใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ (1)
 - สอนภาษาที่ใช้งานได้กับทุกระบบ เช่น JavaScript (1)

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกภาคสนาม

ควรนำข้อเสนอแนะของนักศึกษาหารือในที่ประชุม คณะทำงาน สหกิจศึกษา/ศึกษา หลักสูตร วิทยาการคอมพิวเตอร์ และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ เพื่อหาแนวทางปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนรายวิชานี้ในปีการศึกษาถัดไป และใช้เป็นข้อมูลประกอบการพัฒนาหลักสูตรในอนาคตต่อไป

2. การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยสถานประกอบการหรือพนักงานพี่เลี้ยง

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน (จากการสัมภาษณ์ในระหว่างการนิเทศงาน และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา)

- 1) ด้านบุคลิกภาพ มารยาท และพฤติกรรม
 - ควรปรับปรุงเรื่องการมาทำงานสาย การมีปฏิสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน การสื่อสาร และความมั่นใจในการนำเสนองาน
- 2) ด้านความรู้ทางวิชาการและทักษะการปฏิบัติงาน
 - การออกแบบฐานข้อมูลและโปรแกรมประยุกต์ให้ง่ายต่อการใช้งานของ User
 - การเขียนคำสั่งภาษา SQL และ Stored procedure
 - ควรพัฒนาทักษะด้านการเขียน Flowchart และการเขียนโปรแกรมภาษาที่หลากหลายเพิ่มเติม
- 3) ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพิ่มเติม
 - ควรเพิ่มเรื่องการพัฒนาทักษะการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง โดยเฉพาะเรื่องของเทคโนโลยีใหม่ ๆ อย่างสม่ำเสมอ
 - ควรพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ
 - ควรฝึกนักศึกษาเรื่องของการสืบค้นข้อมูลและการมองภาพรวมของเนื้อหา เพื่อให้เห็นภาพรวมของระบบที่จะพัฒนา

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกภาคสนาม

- 1) ด้านบุคลิกภาพ มารยาทและพฤติกรรม

ภายหลังการนิเทศงานทั้ง 2 ครั้ง อาจารย์ ที่ปรึกษาได้ตั้งเตือน ทำความเข้าใจ และแนะนำแนวทางการปรับปรุงพฤติกรรมให้ กับนักศึกษา รวมถึงได้รับฟังและทำความเข้าใจกับพนักงานพี่เลี้ยง/พนักงานที่ปรึกษา
- 2) ด้านความรู้ทางวิชาการและทักษะการปฏิบัติงาน

นำข้อเสนอแนะที่ได้ส่งให้ประธานคณะทำงานสหกิจศึกษา/ฝึกงานหลักสูตรวิทยาการคอมพิวเตอร์ และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อนำเข้าที่ประชุมหารือแนวทางการพัฒนาการเรียนการสอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้องต่อไป
- 3) ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพิ่มเติม

นำข้อเสนอแนะที่ได้ส่งให้ประธานคณะทำงานสหกิจศึกษา/ฝึกงานหลักสูตรวิทยาการคอมพิวเตอร์ และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อนำเข้าที่ประชุมหารือแนวทางการพัฒนาการเรียนการสอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรต่อไป

หมวด 6 แผนการปรับปรุง

1. การดำเนินการเพื่อปรับปรุงการฝึกประสบการณ์ภาคสนามครั้งที่ผ่านมา

- 1) จัดโครงการอบรมเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาที่เน้นการเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการที่ทันสมัยและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ทั้งภาคบรรยายและภาคปฏิบัติ ในช่วงก่อนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา จากศิษย์เก่าและผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาของสถานประกอบการต่าง ๆ ที่นักศึกษาจะไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา เพื่อสร้างทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้แก่ศึกษาในอนาคต โดยมีหัวข้อการอบรมดังต่อไปนี้
 - 2) จัดกิจกรรมปฐมนิเทศ เป็น 2 ส่วนคือ
 - ส่วนของคณะทำงานฯ มีการให้คำแนะนำในเรื่องของการวางตัวในที่ทำงาน การติดต่อประสานงานกับอาจารย์ที่ปรึกษา การส่งงานและเอกสารใน E-learning การไปนิเทศงาน การพัฒนาโครงการงานสหกิจศึกษา และการประเมินผลการปฏิบัติงาน
 - ส่วนของศูนย์สหกิจศึกษา ทำการชี้แจงและอธิบายรายละเอียดของเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

3) ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากรายงานการประเมินครั้งก่อน

(เพื่อนำไปเขียนในปัดไป)

ประเด็นที่จะปรับปรุง	ความสำเร็จ / ผลกระทบ
<p>ประเด็นที่ปรับปรุงแล้ว</p> <p>คณะทำงานฯ มีการแนะนำให้นักศึกษาจัดทำเอกสารแนะนำประวัติส่วนตัวและผลงานที่ผ่านในรูปแบบไฟล์สื่อประสม</p>	<p>ความสำเร็จ</p> <p>นักศึกษาสามารถนำไปใช้ประกอบการสัมภาษณ์การสมัครงานสหกิจศึกษาได้เป็นอย่างดี</p>
<p>ประเด็นที่จะปรับปรุง</p> <p>การกำหนดหัวข้อและมาตรฐานของรูปแบบเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานและพัฒนาโครงการงานสหกิจศึกษา พร้อมอธิบายให้นักศึกษาเข้าใจก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา</p>	<p>ผลกระทบ</p> <p>นักศึกษาหลายคนไม่ทราบหรือขาดความเข้าใจ ทำให้อาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละท่านต้องเสียเวลาในการตรวจแก้และอธิบาย เพื่อให้รูปแบบเอกสารมีรูปแบบและคุณภาพเนื้อหาออกมาถูกต้องและเหมาะสม</p>

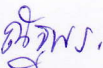
3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป


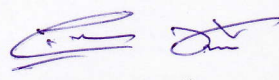
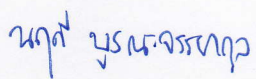



กิจกรรมที่จะปรับปรุง	เวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
ปรับเปลี่ยนเวลาการปฐมนิเทศการไปปฏิบัติงาน สหกิจศึกษามาเป็นช่วงเวลาก่อนการจัด โครงการเตรียมความพร้อมด้านวิชาการ เพื่อ ชี้แจงให้นักศึกษาเข้าใจวัตถุประสงค์และ ความสำคัญของการเข้าร่วมโครงการเตรียม ความพร้อมด้านวิชาการ รวมถึงอธิบายแนว ทางการจัดทำรายงานที่เหมาะสม	ก่อนภาคเรียนที่ 1/2562	คณะทำงานฯ และศูนย์ สหกิจศึกษา
งบประมาณที่จัดสรรสำหรับการเดินทางไป นิเทศงานไม่สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจใน ปัจจุบัน	ก่อนภาคเรียนที่ 1/2562	ศูนย์สหกิจศึกษา






4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม เสนอต่ออาจารย์

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

การพิจารณาความพร้อมของนักศึกษาก่อนปฏิบัติงานจริง นอกเหนือจากกิจกรรมเตรียมความพร้อมทางด้านวิชาการ (ทักษะวิชาชีพ) และด้านบุคลิกภาพแล้ว ควรเสริมด้านการสร้างความเชื่อมั่นในตนเอง การรับมือแก้ไขปัญหาในสถานการณ์เฉพาะหน้า กับความรู้ความเข้าใจในการดำเนินธุรกิจของสถานประกอบการประเภทต่าง ๆ เพื่อให้ศึกษามีพื้นฐานความรู้และทักษะปฏิบัติพื้นฐานที่จำเป็นและเพียงพอต่อการไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการที่ดำเนินธุรกิจหลากหลาย เป็นต้น

CS4916 สหกิจศึกษาสำหรับวิทยาการ คอมพิวเตอร์	ลายมือชื่อ วันที่รายงาน 3 มกราคม 2562	ชื่อ - สกุล
อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา		อ.ณัฐพร นันทจิระพงศ์

อาจารย์ผู้รับผิดชอบร่วม			
 อ.วรรณุช ปลื้หจินดา	 อ.ยุวธิดา ชิวปรีชา	 อ.นฤดี บุรณะจรรยากุล	 อ.เปรมรัตน์ พูลสวัสดิ์
 อ.สุธีรา พึ่งสวัสดิ์	 อ.เนรมิธ จิรกาญจน์ไพศาล		

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	
	อ.วรรณุช ปลื้หจินดา
	อ.ณัฐพร นันทจิระพงศ์
	อ.เปรมรัตน์ พูลสวัสดิ์
	อ.สุธีรา พึ่งสวัสดิ์
	อ.เนรมิธ จิรกาญจน์ไพศาล