

ภาคปฏิบัติการ

กลุ่ม 01	วันจันทร์	เวลา	08.30 – 10.30 น.	ห้อง	2-425	
กลุ่ม 02	วันจันทร์	เวลา	10.30 – 12.30 น.	ห้อง	2-425	
กลุ่ม 04	วันอังคาร	เวลา	08.30 – 10.30 น.	ห้อง	2-42	4
กลุ่ม 05	วันอังคาร	เวลา	08.30 – 10.30 น.	ห้อง	2-42	5
กลุ่ม 06	วันอังคาร	เวลา	10.30 – 12.30 น.	ห้อง	2-425	
กลุ่ม 10	วันพุธ	เวลา	10.30 – 12.30 น.	ห้อง	2-425	
กลุ่ม 14	วันพฤหัสบดี	เวลา	10.30 – 12.30 น.	ห้อง	2-42	5
กลุ่ม 15	วันพฤหัสบดี	เวลา	12.30 – 14.30 น.	ห้อง	2-42	5

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

สัปดาห์	หัวข้อการสอน	จำนวนชั่วโมงตามแผน		จำนวนชั่วโมงสอนจริง		เหตุผลหากมีความแตกต่างเกิน 25 %
		บรรยาย	ปฏิบัติการ	บรรยาย	ปฏิบัติการ	
1	การใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตเบื้องต้น <ul style="list-style-type: none"> ● พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550 ● แนะนำความรู้เกี่ยวกับอินเทอร์เน็ต ● แนะนำบริการสื่อสารข้อมูลแบบต่าง ๆ บนอินเทอร์เน็ต ● การสืบค้นข้อมูลบนเว็บไซต์ด้วย Search Engine ● การรับส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ 	-	2	-	2	
2	รู้จักกับ Internet of Things (IoT) <ul style="list-style-type: none"> ● แนวคิดและความหมายของ Internet of Things ● บทบาทของ IoT ปัจจุบันสู่อนาคต ● IoT กับชีวิตประจำวัน และการประยุกต์ใช้ IoT 	-	2	-	2	
3	แนะนำ MS-Windows Environment <ul style="list-style-type: none"> ● Windows environment ● แนะนำส่วนต่าง ๆ ของ MS-Windows ได้แก่ search ● แนะนำโปรแกรม Windows Explorer ● การใช้คำสั่งต่าง ๆ เช่น copy, cut, paste, format, create folder 	-	2	-	2	
4	การสร้าง Web Page เบื้องต้น <ul style="list-style-type: none"> ● การตั้งชื่อเว็บเพจ ● การสร้างตาราง ● การจัดรูปแบบข้อความ ได้แก่ ตัวหนา ตัวเอียง ตัวขีดเส้นใต้ ขนาดตัวอักษร สีตัวอักษร ตำแหน่งของตัวอักษร 	-	2	-	2	

สัปดาห์	หัวข้อการสอน	จำนวนชั่วโมงตามแผน		จำนวนชั่วโมงสอนจริง		เหตุผล หากมีความ แตกต่างกัน 25 %
		บรรยาย	ปฏิบัติการ	บรรยาย	ปฏิบัติการ	
	<ul style="list-style-type: none"> การนำรูปภาพใส่ในเว็บเพจ การปรับเปลี่ยนพื้นหลัง 					
5	การสร้าง Web Page เบื้องต้น (ต่อ) <ul style="list-style-type: none"> การเชื่อมโยงไปยังหน้าเอกสารเดียวกัน การเชื่อมโยงไปยังหน้าเอกสารอื่น ๆ การเชื่อมโยงไปยังไฟล์ข้อมูลหรือเว็บไซต์อื่น ๆ การเชื่อมโยงไปยังจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) 	-	2	-	2	
6	การใช้งานโปรแกรมประเภท Word Processor เบื้องต้น <ul style="list-style-type: none"> การสร้าง บันทึก และแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูล การใช้แท็บ การเปลี่ยนรูปแบบตัวอักษร การสร้างตาราง ทดลองการใช้งานเพื่อการออกแบบเอกสารที่สวยงาม การเปิดแฟ้มเอกสารที่มีอยู่แล้ว เพื่อทำการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเนื้อหาตามที่กำหนด 	-	2	-	2	
7	การใช้งานโปรแกรมประเภท Word Processor เบื้องต้น (ต่อ) <ul style="list-style-type: none"> การกำหนดค่าตัวแปรต่าง ๆ ของการจัดหน้ากระดาษ ได้แก่ หัวกระดาษ ท้ายกระดาษ การใส่เลขหน้า การจัดแบ่งคอลัมน์ การสร้างแผ่นพับประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ 	-	2	-	2	
8	สอบกลางภาค	รายวิชานี้ไม่มีจัดสอบกลางภาค				
9	ทดสอบภาคปฏิบัติ ครั้งที่ 1	-	2	-	2	

สัปดาห์	หัวข้อการสอน	จำนวนชั่วโมงตามแผน		จำนวนชั่วโมงสอนจริง		เหตุผล หากมีความ แตกต่างกัน 25 %
		บรรยาย	ปฏิบัติการ	บรรยาย	ปฏิบัติการ	
10	การใช้งานโปรแกรมนำเสนอผลงาน (Presentation graphic) <ul style="list-style-type: none"> ● การเรียกใช้และออกจากโปรแกรม ● การสร้างผลงานนำเสนอที่รวมข้อความและรูปภาพเข้าด้วยกัน ● การตั้งการเคลื่อนไหวของวัตถุบนสไลด์ ● การตั้งค่าการเปลี่ยนสไลด์ ● การตั้งค่าเวลาในการนำเสนอ 	-	2	-	2	
11	การใช้งานโปรแกรมนำเสนอผลงาน (Presentation graphic) (ต่อ) <ul style="list-style-type: none"> ● สร้างแผนผังลำดับงาน ● สร้างแผนผังองค์กร ● สร้างเทมเพลตจากงานนำเสนอ ● ออกแบบเส้นทางการเคลื่อนไหว ● สร้างแผนภูมิต่าง ๆ 	-	2	-	2	
12	การใช้งานโปรแกรมประเภท Spreadsheet เบื้องต้น <ul style="list-style-type: none"> ● การสร้าง บันทึก และแก้ไขเพิ่มข้อมูล ● การป้อนข้อมูล และจัดตำแหน่งข้อมูลในเซลล์ ● การแก้ไข เคลื่อนย้าย คัดลอก และลบข้อมูล ● การแทรก/ลบคอลัมน์และแถว ● การย่อ/ขยายคอลัมน์และแถว ● การเติมข้อมูลโดยอัตโนมัติ 	-	2	-	2	
13	การใช้งานโปรแกรมประเภท Spreadsheet เบื้องต้น (ต่อ) <ul style="list-style-type: none"> ● การคำนวณโดยใช้สูตร (Formula) ● การคำนวณโดยใช้ฟังก์ชัน (Function) SUM, MAX, MIN และ AVERAGE ● การสร้างแผนภูมิและกราฟ 	-	2	-	2	

สัปดาห์	หัวข้อการสอน	จำนวนชั่วโมงตามแผน		จำนวนชั่วโมงสอนจริง		เหตุผลหากมีความแตกต่างเกิน 25 %
		บรรยาย	ปฏิบัติการ	บรรยาย	ปฏิบัติการ	
	<ul style="list-style-type: none"> • การเลือกประเภทของกราฟ • การนำข้อมูลเข้ามาสร้างกราฟ • การกำหนดรายละเอียดกราฟ 					
14	การใช้งานโปรแกรมจัดการฐานข้อมูลเบื้องต้น <ul style="list-style-type: none"> • ลักษณะของฐานข้อมูล • การเรียกใช้และออกจากโปรแกรม • การออกแบบโครงสร้างข้อมูลในตาราง • การกำหนดความสัมพันธ์ระหว่างตาราง • การใช้งานตารางข้อมูล (Table) • การเพิ่ม แก้ไข ข้อมูลในตาราง 	-	2	-	2	
15	การใช้งานโปรแกรมจัดการฐานข้อมูลเบื้องต้น (ต่อ) <ul style="list-style-type: none"> • การใช้งานแบบสอบถาม (Query) • การสร้างแบบสอบถามในมุมมองออกแบบ • การสร้างแบบสอบถามจากหลาย ๆ ตาราง 	-	2	-	2	
16	ทดสอบภาคปฏิบัติ ครั้งที่ 2	-	2	-	2	
17	สอบปลายภาค	2		2		
รวมจำนวนชั่วโมงตลอดภาคการศึกษา		-	30	-	30	

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

สัปดาห์	หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	นัยสำคัญของหัวข้อต่อผลการเรียนรู้ของรายวิชา แนวทางการชดเชย

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	<p>- ในการเรียนการสอน ผู้สอนได้มีการสอดแทรกอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย (คุณธรรม 6 ประการ ชยัน อดทน ประหยัด เมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู) และจริยธรรมไว้ในหัวข้อต่าง ๆ และได้ย้ำเตือนให้นักศึกษาดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและเรียนรู้เพื่อรับใช้สังคม โดยแสดงไว้ใน PowerPoint และตั้งเป็นภาพพื้นหลังบนจอภาพในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์</p> <p><u>กิจกรรมนี้ถือเป็นการเสริมสร้างการเป็นผู้ที่มีจริยธรรมและค่านิยมที่พึงงามอยู่ในพื้นฐานของจิตใจซึ่งเป็นคุณสมบัติของบัณฑิตไทยในศตวรรษที่ 21</u></p> <p>- เน้นให้นักศึกษารู้จักการประหยัดพลังงาน ภาวะเสียเปรียบการใช้ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ และปฏิบัติตามภาวะเสียเปรียบของมหาวิทยาลัย เช่น การเข้าเรียน การปฏิบัติตนในการเข้าสอบ รวมถึงกิจกรรม 7 ส. (สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย สวยงาม สิ่งแวดล้อม) ที่สอดคล้องกับเนื้อหาการเรียนการสอนในรายวิชา</p> <p>- เน้นการเข้าเรียนให้ตรงเวลา ตลอดจนการแต่งกายให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย</p> <p>- นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายในห้องปฏิบัติการฯ</p> <p>- กำหนดเวลาและคะแนนสำหรับการส่งงานที่มอบหมายไป เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาส่ง</p>	✓		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	<p>งานตรงเวลา</p> <ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายให้นักศึกษารวบรวมงานมอบหมายต่าง ๆ ไว้ในแฟ้มสะสมงาน <p>อิเล็กทรอนิกส์บนระบบ E-learning</p>			
ความรู้	<ul style="list-style-type: none"> - สอนโดยใช้วิธีการบรรยายเนื้อหาภาคปฏิบัติการ โดยยกตัวอย่างการใช้งาน - ให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติจากตัวอย่างและงานที่ได้รับมอบหมายในคาบปฏิบัติการ และสามารถเลือกใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับงานที่ได้รับมอบหมาย - ให้นักศึกษาได้ฝึกทักษะการแก้ปัญหาจากงานที่ได้รับมอบหมาย <u>กิจกรรมนี้ถือเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง ตามคุณสมบัติของบัณฑิตไทยในศตวรรษที่ 21 กิจกรรมนี้ถือเป็นการบูรณาการงานสร้างสรรค์กับการเรียนการสอน</u> - แนะนำให้นักศึกษาทำการค้นคว้าด้วยตนเองจากแหล่งค้นคว้าอื่น ๆ ที่อาจารย์ผู้สอนแนะนำไว้ใน E-learning - นอกจากการสอนเนื้อหาความรู้เกี่ยวกับรายวิชานี้ ผู้สอนยังได้สอดแทรกความรู้เกี่ยวกับประชาคมอาเซียนให้กับนักศึกษา โดยการใช้สื่อภาพเคลื่อนไหวและวีดิทัศน์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษมาชี้ประเด็นสำคัญในชั้นเรียน รวมถึงสร้างลิงก์เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ E-learning 	✓		<ul style="list-style-type: none"> - การที่นักศึกษาต้องอ่านเอกสารประกอบการสอนใน E-learning ไปพร้อม ๆ กับฝึกปฏิบัติ ก่อให้เกิดความล่าช้าในการสอน เพราะนักศึกษาต้องสลับหน้าจอไปมาและทำให้นักศึกษาตามบทเรียนไม่ทัน

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ทักษะทางปัญญา	ให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติจริงในห้องปฏิบัติการ <u>กิจกรรมนี้ถือเป็นการส่งเสริมและพัฒนาทักษะทักษะกระบวนการคิด ตามคุณสมบัติของบัณฑิตไทยในศตวรรษที่ 21</u>	✓		
ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ	มีการมอบหมายงานให้นักศึกษาตามหัวข้อที่กำหนด โดยนักศึกษาต้องนำความรู้ที่ได้เรียนและศึกษาในคาบเรียนมาพัฒนางาน <u>กิจกรรมนี้ถือเป็นการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการใช้เทคโนโลยีเรียนรู้ผ่านสื่อ ตามคุณสมบัติของบัณฑิตไทยในศตวรรษที่ 21</u>	✓		- นักศึกษาจะส่งงานตรงต่อเวลา เนื่องจากอาจารย์ผู้สอนจะตรวจงานภายในคาบเรียนเท่านั้น ส่วนส่งงานผ่านระบบ E-learning ที่ไม่รับการบ้านย้อนหลัง หากพ้นกำหนดเวลาส่งแล้ว
ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	- มีโจทย์ตัวอย่าง และแบบฝึกหัดให้นักศึกษาได้ฝึกทักษะ คิดวิเคราะห์ และแก้ปัญหาโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ - ให้นักศึกษาวิเคราะห์งานที่ได้รับมอบหมาย นำเสนอการแก้ปัญหา และเลือกใช้เครื่องมือได้อย่างเหมาะสม <u>กิจกรรมนี้ถือเป็นการส่งเสริมและพัฒนาทักษะทักษะกระบวนการคิด ตามคุณสมบัติของบัณฑิตไทยในศตวรรษที่ 21</u>	✓		

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

ไม่มี

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

สรุปผลการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา	จำนวนนักศึกษา
1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน (ณ วันหมดกำหนดการเพิ่มถอน)	302
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	302
3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)	0

1. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด) : จำนวนและร้อยละของนักศึกษาในแต่ละระดับคะแนน

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน N = 302 (ไม่คิด W, F(ขาดสอบ))	ร้อยละ
A	169	58.48
B+	34	11.76
B	41	14.19
C+	31	10.73
C	8	2.77
D+	1	0.35
D	3	1.04
F	2	0.69
F (ขาดสอบ)	13	-

ระบุผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยตามแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ของรายวิชา (Curriculum Mapping) ที่กำหนดในหลักสูตร โดยกำหนดการตัดเกรด ตามช่วงคะแนนต่อไปนี้

เกรด	ช่วงคะแนน
A	80-100
B+	75-79
B	70-74
C+	60-69
C	50-59
D+	45-49
D	40-44
F	0-39

2. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ: ไม่มี
3. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา:

3.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน:

ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละหัวข้อ อาจน้อยกว่าที่กำหนดไว้ เนื่องจากมีวันหยุดเกินกว่าที่คาดไว้

3.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้:

ไม่มี

4. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา :

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
<p>ในระหว่างการเรียนการสอน มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ โดยพิจารณาจากการสอบถามนักศึกษา การตรวจผลงานของนักศึกษา ผลการทดสอบภาคปฏิบัติครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 ซึ่งภายหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ดังนี้</p> <p>- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา เป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ วิธีการให้คะแนนสอบ และพิจารณาผลสอบ รวมถึงการทำแบบรายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ โดยมีคณะกรรมการวิชาการประจำคณะฯ เป็นผู้พิจารณา</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● มีการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อพิจารณาข้อสอบปลายภาค รวมถึงพิจารณาวิธีการให้คะแนน ● มีการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อพิจารณาผลการเรียนรายวิชา และส่งให้คณะกรรมการวิชาการประจำคณะฯ พิจารณาอีกครั้ง ซึ่งสรุปผลว่าเป็นไปตามที่อาจารย์ผู้สอนกำหนดไม่มีการปรับแก้ไขใด ๆ ● มีการทำแบบรายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามมาตรฐานผลการเรียนรู้

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหา	ผลกระทบต่อการเรียนรู้
ครุภัณฑ์ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ชำรุดเนื่องจากอายุการใช้งาน อาทิ โต๊ะคอมพิวเตอร์ เก้าอี้ และเครื่องขยายเสียง	ทำให้ขาดประสิทธิภาพในการเรียนการสอน
เครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ล่าสมัย	ทำให้ขาดประสิทธิภาพในการเรียนการสอน
เอกสารประกอบการสอนในรายวิชาอยู่ใน E-learning	เนื่องจากการเรียนการสอนในรายวิชา ต้องฝึกปฏิบัติกับเครื่องคอมพิวเตอร์ตลอดเวลา การที่นักศึกษาต้องอ่านเอกสารประกอบการสอนใน E-learning ไปพร้อม ๆ กับฝึกปฏิบัติ ก่อให้เกิดความล่าช้าในการสอน และทำให้นักศึกษาตามบทเรียนไม่ทัน
ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัยไม่มีเสถียรภาพ บ่อยครั้งที่เปิดใช้งานไม่ได้ หรือล่าช้าผิดปกติ	ทำให้ขาดประสิทธิภาพในการเรียนการสอน

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหา	ผลกระทบต่อการเรียนรู้
มหาวิทยาลัยมีวันหยุดประจำปีตรงกับตารางเรียนของนักศึกษา	บางกลุ่มเรียนต้องหาเวลาสอนชดเชยให้กับนักศึกษา ซึ่งเป็นไปด้วยความยากลำบาก
นักศึกษามักเล่นอินเทอร์เน็ตและเกมในระหว่างการเรียนการสอน (โดยเฉพาะเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook)	นักศึกษาไม่ตั้งใจเรียน ตามบทเรียนไม่ทันและรบกวนนักศึกษาคนอื่น ๆ ในชั้นเรียน
นักศึกษาติดภารกิจไม่สามารถมาเรียน / สอบปฏิบัติในคาบดังกล่าวได้ มักจะมาเรียน / สอบปฏิบัติร่วมกับนักศึกษาในกลุ่มอื่น	อาจารย์ผู้สอนประสบปัญหาการเก็บรวบรวมคะแนน เนื่องจากรายวิชานี้มีอาจารย์ผู้สอนหลายท่าน จึงไม่อนุญาตให้นักศึกษามาเรียนร่วม / สอบปฏิบัติร่วมกับนักศึกษาในกลุ่มอื่นโดยพลการ (ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนแล้วเท่านั้น)

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

1.1 ข้อวิพากษ์สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา:

- ควรเปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์ เพราะเกิดปัญหาในการทำงาน คือออกจากเว็บหรืองานบ่อยโดยไม่ได้บันทึก (4)
- เครื่องคอมพิวเตอร์เก่า ไม่เหมาะสมกับการเรียน ทำให้เวลาทำงานตามอาจารย์ผู้สอนไม่ทัน หรือใช้สอบแล้วเกิดปัญหา (1)
- เปลี่ยนเก้าอี้ในห้องเรียน เวลาเรียนแล้วเพื่อนชอบโยกเสียงดังมาก รบกวนสมาธิถ้าแก้ไขเรื่องเก้าอี้ไม่ได้ แนะนำว่าให้ตักเตือนนักศึกษาที่ชอบนั่งโยกเก้าอี้ (3)
- อาจารย์สอนเร็วไปนิดค่ะ (1)
- อยากให้เจาะลึกเนื้อหามากกว่านี้ (1)
- ปรับเปลี่ยนเมาส์ เพราะทำงาน Double click บ่อย (3)
- เนื้อหารายวิชายาก (1)
- เนื้อหาน้อย (1)

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 1.1 :

- ได้ประสานงานกับแผนกบริการคอมพิวเตอร์ สำนักทะเบียนและประมวลผล รับทราบในข้อเสนอแนะดังกล่าวแล้ว
- ได้ร่วมพูดคุยกับอาจารย์ผู้สอนร่วมในรายวิชา ในประเด็นดังกล่าว แต่เห็นพ้องต้องกันว่าพื้นฐานทางคอมพิวเตอร์ของนักศึกษาอาจจะแตกต่างกัน และเนื้อหารายวิชาที่เหมาะสมแล้วกับระยะเวลาที่กำหนด

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

2.1 ข้อวิพากษ์สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น:

ไม่มี

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 2.1:

ไม่มี

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงานของรายวิชาครั้งที่ผ่านมา:

แผนการปรับปรุง	ผลการดำเนินการ
<u>ปรับปรุงเนื้อหาในหัวข้อเรื่อง การใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตเบื้องต้น ให้ทันสมัยตาม พระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560 และการปรับเปลี่ยนจากกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม</u>	ดำเนินงานปรับปรุงเนื้อหาในหัวข้อเรื่องดังกล่าวในระบบ E-learning เรียบร้อยแล้ว
<u>มีการปรับปรุงการเรียนการสอนของรายวิชา ในส่วนของซอฟต์แวร์ที่ติดตั้งในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ให้ทันสมัย กล่าวคือปรับเปลี่ยนซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการเรียนการสอนจาก MS-office 2007 เป็น MS-Office 2010 และจาก Adobe Dreamweaver CS3 เป็น Adobe Dreamweaver CS5</u>	นักศึกษาสามารถเรียนรู้และทำความเข้าใจได้เป็นอย่างดี เนื่องจากมีทักษะและประสบการณ์ในการใช้งานระบบปฏิบัติการและซอฟต์แวร์ดังกล่าวมาก่อนหน้านี้แล้ว ทำให้สามารถตามบทเรียนได้เร็วขึ้น
<u>ปรับปรุงเนื้อหาในหัวข้อเรื่อง การใช้งานโปรแกรมนำเสนอผลงาน (Presentation graphic) และเพิ่มเนื้อหาในหัวข้อเรื่อง Internet of Things (IOT)</u>	ดำเนินงานปรับปรุงเนื้อหาในหัวข้อเรื่องดังกล่าวในระบบ E-learning เรียบร้อยแล้ว

2. การดำเนินการด้านอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา:

การดำเนินการในการปรับปรุงรายวิชา	ผลการดำเนินการ
สำหรับนักศึกษาที่ติดภารกิจทำให้ไม่สามารถมาสอบปฏิบัติในช่วงเวลาที่กำหนดได้ นอกเหนือจากสาเหตุการป่วย (ซึ่งต้องมีใบรับรองแพทย์) นั้น ให้หน่วยงานต้นสังกัดทำบันทึกข้อความแจ้งมายังอาจารย์ผู้ประสานงานในรายวิชา เพื่อจกได้ดำเนินการจัดสอบให้ในภายหลังต่อไป	นักศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี




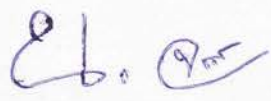
3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป





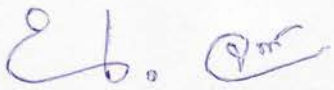
แผนการปรับปรุง	เวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
แผนการปรับปรุงในภาคการศึกษาที่ 1/60 และ 2/60 ที่ยังไม่ได้ดำเนินการ		
ควรปรับเปลี่ยนครุภัณฑ์ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ใหม่ ไม่ว่าจะเป็นโต๊ะคอมพิวเตอร์ เก้าอี้ เนื่องจากมีการใช้งานมาเป็นเวลานาน ทำให้มีการชำรุดเกิดขึ้น	-	แผนกบริการคอมพิวเตอร์ สำนักทะเบียนและประมวลผล
ควรปรับปรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ใหม่	-	แผนกบริการคอมพิวเตอร์ สำนักทะเบียนและประมวลผล
ควรมีการติดตั้งระบบสำรองไฟ หรือ UPS ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ทุกตัว เพื่อเป็นการป้องกันเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่ให้เกิดความเสียหายจากปัญหาไฟกระชาก รวมถึงยังรองรับการบันทึกข้อมูลที่ทำอยู่ ณ ปัจจุบัน ไม่ให้สูญหายระหว่างที่กระแสไฟฟ้าขัดข้อง	-	แผนกบริการคอมพิวเตอร์ สำนักทะเบียนและประมวลผล
ควรมีการปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ให้มีเสถียรภาพก่อนที่เริ่มเปิดภาคเรียน เนื่องจากปัจจุบันการเรียนการสอนในรายวิชานี้ขึ้นอยู่กับระบบนี้ ทั้งการสืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมและการดาวน์โหลดข้อมูลต่าง ๆ ประกอบการทำงานที่ได้รับมอบหมายในชั้นเรียน	-	แผนกบริการคอมพิวเตอร์ สำนักทะเบียนและประมวลผล
แผนการปรับปรุงในภาคการศึกษาที่ 1/61		
ปรับปรุงเนื้อหาในหัวข้อเรื่อง MS-office และ Adobe Dreamweaver ให้ทันสมัยและสอดคล้องกับโปรแกรมที่ใช้ในการเรียนการสอน	ภาคการศึกษาที่ 1/61	อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ควรเพิ่มจำนวนหน่วยกิตในรายวิชา CS1001 ให้มากกว่าที่เป็นอยู่ เพราะเนื้อหาในรายวิชาค่อนข้างมาก และเป็นสิ่งจำเป็นที่นักศึกษาจะต้องเรียนรู้ในการที่จะออกไปปฏิบัติงานในวิชาชีพของตน เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว

CS1001 การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ สำเร็จรูปในชีวิตประจำวัน	ลายมือชื่อ วันที่รายงาน 3 มกราคม 2562	ชื่อ - สกุล
อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	พฤดี บุรณะ ครรชกกุล	อ.นฤดี บุรณะจรรยากุล

อาจารย์ผู้รับผิดชอบร่วม			
 อ.ณัฐพร นันทจิระพงศ์	 อ.วรรณช ปลีหจินดา	 อ.สุธีรา พึ่งสวัสดิ์	 อ.เนรมิต จิรกาญจน์ไพศาล

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	
	อ.วรรณช ปลีหจินดา
	อ.ณัฐพร นันทจิระพงศ์
	อ.เปรมรัตน์ พูลสวัสดิ์
	อ.สุธีรา พึ่งสวัสดิ์
	อ.เนรมิต จิรกาญจน์ไพศาล