

รายละเอียดของรายวิชา
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561
มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา	CS1001 การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปในชีวิตประจำวัน
2. จำนวนหน่วยกิต	1
3. หลักสูตร และประเภทรายวิชา	หลายหลักสูตร / หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
4. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน	ทุกภาคการศึกษา / ทุกชั้นปีการศึกษา
5. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)	ไม่มี
6. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite)	ไม่มี
7. ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบร่วม	อาจารย์นฤดี บุรณะจรรยากุล อาจารย์ยุวธิดา ชิวปรีชา อาจารย์วรรณช ปลีหจินดา อาจารย์ณัฐพร นันทจิระพงศ์ อาจารย์เปรมรัตน์ พูลสวัสดิ์ อาจารย์สุธีรา พิงสวัสดิ์ อาจารย์เนรมิธจิรกาญจน์ไพศาล
8. สถานที่เรียน	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารเรียน 2 มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ภาคบรรยาย ไม่มี ภาคปฏิบัติ กลุ่ม 01 จันทร์ เวลา 08.30-10.30 น. ห้อง 2-425 กลุ่ม 02จันทร์ เวลา 10.30-12.30 น. ห้อง 2-425 กลุ่ม 03จันทร์ เวลา 12.30-14.30 น. ห้อง 2-423 กลุ่ม 04อังคาร เวลา 08.30-10.30 น. ห้อง 2-424 กลุ่ม 05อังคาร เวลา 08.30-10.30 น. ห้อง 2-425 กลุ่ม 06อังคาร เวลา 10.30-12.30 น. ห้อง 2-425 กลุ่ม 07อังคาร เวลา 12.30-14.30 น. ห้อง 2-425

กลุ่ม 08 อังคาร เวลา 14.30-16.30 น. ห้อง 2-425
 กลุ่ม 09 พุธ เวลา 08.30-10.30 น. ห้อง 2-425
 กลุ่ม 10 พุธ เวลา 10.30-12.30 น. ห้อง 2-425
 กลุ่ม 11 พุธ เวลา 12.30-14.30 น. ห้อง 2-425
 กลุ่ม 12 พุธ เวลา 14.30-16.30 น. ห้อง 2-425
 กลุ่ม 13 พฤหัสบดี 08.30-10.30 น. ห้อง 2-425
 กลุ่ม 14 พฤหัสบดี 10.30-12.30 น. ห้อง 2-425
 กลุ่ม 15 พฤหัสบดี 12.30-14.30 น. ห้อง 2-425
 กลุ่ม 16 พฤหัสบดี 14.30-16.30 น. ห้อง 2-425

9. วันที่จัดทำรายละเอียดของรายวิชา 31 กรกฎาคม 2561
 หรือวันที่มีการปรับปรุงครั้งล่าสุด

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. ให้มีความรู้เกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต และโปรแกรมประยุกต์ทั่วไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ และได้ผลดี โดยใช้กระบวนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
2. ให้เกิดทักษะที่คุ้นเคยกับการใช้โปรแกรมประยุกต์ทั่วไปที่ต้องมีใช้ในสำนักงาน
3. ให้มีจริยธรรมในการใช้คอมพิวเตอร์ โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมโดยรวม

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

1. เพื่อให้การเรียนการสอนของรายวิชานี้เป็นไปตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560) (สกอ.)
2. มีการปรับปรุงเนื้อหา ตลอดจนรูปแบบการสอน ให้เหมาะสมกับสภาพนักศึกษาที่เข้าเรียน
3. ปรับเปลี่ยนซอฟต์แวร์ให้ทันสมัยและตรงตามความต้องการของตลาดงาน
4. ปรับปรุงเนื้อหาในหัวข้อเรื่อง MS-office และ Adobe Dreamweaver ให้ทันสมัยและสอดคล้องกับโปรแกรมที่ใช้ในการเรียนการสอน

หมวดที่ 3 ส่วนประกอบของรายวิชา

1. คำอธิบายรายวิชา

วิธีการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปประเภทต่าง ๆ อาทิ โปรแกรมประมวลผลคำ โปรแกรมตารางการคำนวณ โปรแกรมเพื่อนำเสนองาน โปรแกรมระบบจัดการฐานข้อมูล โปรแกรมสำหรับการพัฒนาเว็บเพจ การประยุกต์ใช้งานในชีวิตประจำวัน หลักคุณธรรมและจริยธรรมในการใช้งาน

Learning how to use different computer programs such as in word processing, producing a spreadsheet, giving a presentation, managing a database and developing a webpage. Their application in daily life. Ethical concerns.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ในการเรียนการสอน/ภาคการศึกษา

บรรยาย	การฝึกปฏิบัติการ
-	ปฏิบัติการ 30 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา

3. วันเวลาให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการเป็นรายบุคคล

อ.นฤดี บุรณะจรรยากุล	วันพุธ เวลา 09.00	- 12.00 น.
อ.ยุวธิดา ชิวปรีชา	วันศุกร์ เวลา	09.00 - 12.00 น.
อ.ณัฐพร นันทจิระพงศ์	วันศุกร์ เวลา 09.00	- 12.00 น.
อ.วรรณุช ปลีหจินดา	วันพฤหัสบดี เวลา 09.00	- 12.00 น.
อ.เปรมรัตน์ พูลสวัสดิ์	วันอังคาร เวลา 09.00	- 12.00 น.
อ.สุธีรา พิงสวัสดิ์	วันพุธ เวลา 09.00	- 12.00 น.
อ.เนรมิตจิรกาญจน์ไพศาล	วันพฤหัสบดี เวลา 13.00	- 16.00 น.

โดยประกาศเวลาให้คำปรึกษาหน้าห้องทำงาน นอกจากนี้ยังสามารถปรึกษาผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ได้ เช่น Facebook

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน ให้ข้อมูลในแต่ละด้าน ดังนี้

- เขียนผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านซึ่งต้องสอดคล้องกับที่ระบุในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
- ระบุวิธีการสอนที่ใช้ในการพัฒนาความรู้/หรือทักษะใน ข้อ 1
- ระบุวิธีวัดและประเมินผลรายวิชาที่สอดคล้องกับประเมินผลการเรียนรู้ในมาตรฐานการเรียนรู้แต่ละด้าน

1. คุณธรรม จริยธรรม

(1) คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนาเพื่อให้ผู้เรียน

1.3 เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

1.1 มีคุณธรรม 6 ประการ ได้แก่ ขยัน อดทน ประหยัด เมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู และดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

(2) วิธีการสอน

- ในการเรียนการสอน ผู้สอนได้มีการสอดแทรกอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย (คุณธรรม 6 ประการ ขยัน อดทน ประหยัด เมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู) และจริยธรรมไว้ในหัวข้อต่าง ๆ และได้ย้าเตือนให้นักศึกษาดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและเรียนรู้เพื่อรับใช้สังคม โดยแสดงไว้ใน PowerPoint และตั้งเป็นภาพพื้นหลังบนจอภาพในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ กิจกรรมนี้ถือเป็นการเสริมสร้างการเป็นผู้ที่มีจริยธรรมและค่านิยมที่พึงามอยู่ในพื้นฐานของจิตใจซึ่งเป็นคุณสมบัติของบัณฑิตไทยในศตวรรษที่ 21

- เน้นให้นักศึกษารู้จักการประหยัดพลังงาน เคารพกฎระเบียบการเข้าใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และปฏิบัติตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย เช่น การเข้าเรียน การปฏิบัติตนในการเข้าสอบ รวมถึงกิจกรรม 7 ส. (สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย สวยงาม สิ่งแวดล้อม) ที่สอดคล้องกับเนื้อหาการเรียนการสอนในรายวิชา เช่น การไม่ทิ้งขยะในห้องเรียน ซึ่งถือเป็นความรับผิดชอบต่อสังคม

- เน้นการเข้าเรียนให้ตรงเวลา ตลอดจนการแต่งกายให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

- ให้นักศึกษามีคุณธรรมด้านความซื่อสัตย์ โดยการไม่ทิ้งขยะในห้องเรียน รู้จักคัดแยกขยะและการใช้จักรยานอย่างมีวินัยใส่ใจสิ่งแวดล้อม

- นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายในห้องปฏิบัติการฯ

- กำหนดเวลาและคะแนนสำหรับการส่งงานที่มอบหมายไป เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาส่งงานตรงเวลา

- มอบหมายให้นักศึกษารวบรวมงานมอบหมายต่าง ๆ ไว้ในแฟ้มสะสมงานอิเล็กทรอนิกส์บนระบบ

E-learning

(3) วิธีการประเมินผล

ประเมินจาก - ความสม่ำเสมอและการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียนและการทำแบบฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการโดยส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมายและเงื่อนไขที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด

2. ความรู้

(1) ความรู้ที่ต้องได้รับ

2.1 อธิบายความรู้หลักการและทฤษฎีในรายวิชาที่เรียน

2.2 สามารถนำความรู้ปรับใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์หรืองานที่ได้รับมอบหมาย

(2) วิธีการสอน

- สอนโดยใช้วิธีการบรรยายเนื้อหาภาคปฏิบัติการ โดยยกตัวอย่างการใช้งาน

- ให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติจากตัวอย่างและงานที่ได้รับมอบหมายในคาบปฏิบัติการโดยใช้ความรู้ที่สอนมาปรับในการทำแบบฝึกปฏิบัติ และสามารถเลือกใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับงานที่ได้รับมอบหมาย

- ให้นักศึกษาได้ฝึกทักษะการแก้ปัญหาจากงานที่ได้รับมอบหมาย กิจกรรมนี้ถือเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง ตามคุณสมบัติของบัณฑิตไทยในศตวรรษที่ 21 กิจกรรมนี้ถือเป็นการบูรณาการงานสร้างสรรค์กับการเรียนการสอน

- แนะนำให้นักศึกษาทำการค้นคว้าด้วยตนเองจากแหล่งค้นคว้าอื่น ๆ ที่อาจารย์ผู้สอนแนะนำไว้ใน E-learning

- นอกจากการสอนเนื้อหาความรู้เกี่ยวกับรายวิชานี้ ผู้สอนยังได้สอดแทรกความรู้เกี่ยวกับประชาคมอาเซียนให้กับนักศึกษา โดยการใช้สื่อภาพเคลื่อนไหวและวีดิทัศน์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษมาชี้ประเด็นสำคัญในชั้นเรียน รวมถึงสร้างลิงก์เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ E-Learning

(3) วิธีการประเมินผล

- การส่งแบบฝึกปฏิบัติที่ได้รับมอบหมายในชั้นเรียน
- การทดสอบความสามารถในการใช้โปรแกรมก่อนสอบกลางภาคและก่อนสอบปลายภาค
- การสอบปลายภาคเรียน

3. ทักษะทางปัญญา

(1) ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

3.2 สามารถแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง

(2) วิธีการสอน

ให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติจริงในห้องปฏิบัติการโดยทำการหาข้อมูลที่เหมาะสมกับงานที่กำลังต้องผ่านกระบวนการคิด วิเคราะห์ และการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นมาประกอบการจัดทำผลงาน กิจกรรมนี้ถือเป็นการส่งเสริมและพัฒนาทักษะทักษะกระบวนการคิด ตามคุณสมบัติของบัณฑิตไทยในศตวรรษที่ 21

(3) วิธีการประเมินผล

- ประเมินตามผลงานที่นักศึกษาทำแบบฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ โดยพิจารณาจากวิธีการคิด วิเคราะห์และการแก้ไขปัญหาว่าเหมาะสมหรือไม่
- การทดสอบความสามารถในการใช้โปรแกรมก่อนสอบกลางภาคและก่อนสอบปลายภาค

.4ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

4.1ตระหนักในสิทธิและหน้าที่ความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก

(2) วิธีการสอน

- สอนโดยใช้วิธีการบรรยายเนื้อหาภาคปฏิบัติการ และใช้สื่อวีดิทัศน์เป็นตัวอย่างในการนำเสนอให้นักศึกษาได้ตระหนักถึงหลักการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อเป็นการเคารพสิทธิและหน้าที่ความเป็นพลเมืองดี
- มีการมอบหมายงานให้นักศึกษาตามหัวข้อที่กำหนด โดยนักศึกษาต้องนำความรู้ที่ได้เรียนและศึกษาในคาบเรียนมาพัฒนางาน กิจกรรมนี้ถือเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการใช้เทคโนโลยีเรียนรู้ผ่านสื่อ ตามคุณสมบัติของบัณฑิตไทยในศตวรรษที่ 21โดยต้องคำนึงถึงสิทธิและหน้าที่ความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก

(3) วิธีการประเมินผล

ประเมินจากความสม่ำเสมอในการเข้าห้องปฏิบัติการฯ เพื่อฝึกทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์ การทำแบบฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการฯ รวมถึงผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้รับมอบหมาย

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

5.1 สามารถเลือกและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการศึกษาค้นคว้าให้สอดคล้องกับ

วัตถุประสงค์การใช้งาน

5.2 มีวิจาร์ณญาณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการรวบรวมข้อมูล ประมวลผล แปลความหมาย และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศอย่างถูกต้องและรู้เท่าทัน

(2) วิธีการสอน

- ให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติจากตัวอย่างและงานที่ได้รับมอบหมายในคาบปฏิบัติการโดยใช้ความรู้ที่สอนมาปรับในการทำแบบฝึกปฏิบัติ และสามารถเลือกใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับงานที่ได้รับมอบหมาย

- มีโจทย์ตัวอย่าง และแบบฝึกปฏิบัติให้นักศึกษาได้ฝึกทักษะ คิดวิเคราะห์ และแก้ปัญหาโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์

- ให้นักศึกษาวิเคราะห์งานที่ได้รับมอบหมาย นำเสนอการแก้ปัญหา และเลือกใช้เครื่องมือได้อย่างเหมาะสม กิจกรรมนี้ถือเป็นการส่งเสริมและพัฒนาทักษะทักษะกระบวนการคิด ตามคุณสมบัติของบัณฑิตไทยใน

ศตวรรษที่ 21

(3) วิธีการประเมินผล

- ประเมินจากวิธีการเลือกใช้เครื่องมือที่เหมาะสมเพื่อใช้ในการแก้ปัญหา และผลงานของนักศึกษาที่ทำแบบฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ

- การทดสอบความสามารถในการใช้โปรแกรมก่อนสอบกลางภาคและก่อนสอบปลายภาค

- การสอบปลายภาค

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน โปรตระกูลในช่องกิจกรรมการเรียนการสอนของสัปดาห์ที่มีการ

1. ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง
2. บูรณาการกระบวนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์กับการเรียนการสอน
3. บูรณาการงานบริการวิชาการกับการเรียนการสอน
4. บูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการเรียนการสอน
5. สอดแทรกจริยธรรมและคุณธรรม

สัปดาห์ที่	หัวข้อ / รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	จำนวนชั่วโมง	ชื่อผู้สอน
			(บ/ป/ผ)	
1	<p>การใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตเบื้องต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> ● พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2560 ● แนะนำความรู้เกี่ยวกับอินเทอร์เน็ต ● แนะนำบริการสื่อสารข้อมูลแบบต่างๆ บนอินเทอร์เน็ต ● การสืบค้นข้อมูลบนเว็บไซต์ด้วย Search Engine ● การรับส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ 	<p>- บรรยายพร้อมยกตัวอย่างประกอบโดยมีการ <u>สอดแทรก</u> <u>จริยธรรมและคุณธรรม</u> อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย (ยึดมั่นในคุณธรรม 6 ประการ ขยัน อดทน ประหยัดเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู) และย้ำเตือนให้นักศึกษาดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และเรียนรู้เพื่อรับใช้สังคม นอกจากนี้ ได้สอดแทรกให้นักศึกษาตระหนักถึงการประหยัดพลังงาน การปฏิบัติตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัยทั้งเรื่องการแต่งกาย การเข้าชั้นเรียน และการปฏิบัติตนในการเข้าสอบ สอดแทรกกิจกรรม 7 ส. (สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย สวยงาม สิ่งแวดล้อม) ให้สอดคล้องกับเนื้อหาการเรียนการสอนในรายวิชา เช่น การไม่ทิ้งขยะในห้องเรียน ซึ่งถือเป็นความรับผิดชอบต่อสังคม</p> <p>- ชี้แจงถึงกฎระเบียบการเข้าใช้ห้องปฏิบัติการ การปฏิบัติตาม</p>	0/2/0	อ.นฤดี และคณะ

ลำดับที่	หัวข้อ / รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	จำนวนชั่วโมง	ชื่อผู้สอน
			(บ/ป/ผ)	
		<p>กฎระเบียบของมหาวิทยาลัย ทั้งเรื่องการแต่งกาย การเข้าชั้นเรียน อ.นฤดี และคณะ และการปฏิบัติตัวในการเข้าสอบ</p> <p>- ชี้แจงรายละเอียดวิชา งานมอบหมาย รูปแบบวิธีการเรียนการสอน และเกณฑ์การวัดผลและประเมินผล</p> <p>- บรรยาย คลิปวิดีโอ ยกตัวอย่างประกอบ มอบหมายงานจากโจทย์ที่กำหนด และฝึกปฏิบัติ</p> <p><u>สื่อการสอน</u></p> <p>เอกสารประกอบการสอน</p> <p>PowerPoint</p> <p>E-learning</p> <p>คลิปวิดีโอ</p>		
2	<p>รู้จักกับ Internet of Things (IoT)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● แนวคิดและความหมายของ Internet of Things ● บทบาทของ IoT ปัจจุบันสู่อนาคต ● IoT กับชีวิตประจำวันและการประยุกต์ใช้ IoT 	<p>บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ มอบหมายงานจากโจทย์ที่กำหนด และฝึกปฏิบัติ</p> <p><u>สื่อการสอน</u></p> <p>เอกสารประกอบการสอน</p> <p>PowerPoint</p> <p>E-learning</p> <p>คลิปวิดีโอ</p>	0/2/0	อ.นฤดี และคณะ
3	<p>แนะนำ MS-Windows Environment</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Windows environment ● แนะนำส่วนต่าง ๆ ของ MS-Windows ได้แก่ search ● แนะนำโปรแกรม Windows Explorer ● การใช้คำสั่งต่าง ๆ เช่น copy, cut, 	<p>บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ มอบหมายงานจากโจทย์ที่กำหนด และฝึกปฏิบัติ</p> <p><u>สื่อการสอน</u></p> <p>เอกสารประกอบการสอน</p> <p>PowerPoint</p> <p>E-learning</p> <p>คลิปวิดีโอ</p>	0/2/0	อ.นฤดี และคณะ

ลำดับที่	หัวข้อ / รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	จำนวนชั่วโมง	ชื่อผู้สอน
			(บ/ป/ผ)	
	paste, format, create folder			
4	การสร้าง Web Page เบื้องต้น <ul style="list-style-type: none"> ● การตั้งชื่อเว็บเพจ ● การสร้างตาราง ● การจัดรูปแบบข้อความ ได้แก่ ตัวหนา ตัวเอียง ตัวขีดเส้นใต้ ขนาดตัวอักษร สีตัวอักษร ตำแหน่งของตัวอักษร ● การนำรูปภาพใส่ในเว็บเพจ ● การปรับเปลี่ยนพื้นหลัง 	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ มอบหมายงานจากโจทย์ที่กำหนด และฝึกปฏิบัติ <u>สื่อการสอน</u> เอกสารประกอบการสอน PowerPoint E-learning คลิปวิดีโอ	0/2/0	อ.นฤดี และ คณะ
5	การสร้าง Web Page เบื้องต้น(ต่อ) <ul style="list-style-type: none"> ● การเชื่อมโยงไปยังหน้าเอกสาร เดียวกัน ● การเชื่อมโยงไปยังหน้าเอกสารอื่น ๆ ● การเชื่อมโยงไปยังไฟล์ข้อมูลหรือเว็บไซต์อื่น ๆ ● การเชื่อมโยงไปยังจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) 	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ มอบหมายงานจากโจทย์ที่กำหนด และฝึกปฏิบัติ <u>สื่อการสอน</u> เอกสารประกอบการสอน PowerPoint E-learning คลิปวิดีโอ	0/2/0	อ.นฤดี และ คณะ
6	การใช้งานโปรแกรมประเภท Word Processor เบื้องต้น <ul style="list-style-type: none"> ● การสร้าง บันทึก และแก้ไขเพิ่มข้อมูล ● การใช้แท็บ ● การเปลี่ยนรูปแบบตัวอักษร ● การสร้างตาราง ● ทดลองการใช้งานเพื่อการออกแบบเอกสารที่สวยงาม ● การเปิดแฟ้มเอกสารที่มีอยู่แล้ว เพื่อทำการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเนื้อหาตามที่กำหนด 	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ มอบหมายงานจากโจทย์ที่กำหนด และฝึกปฏิบัติ <u>สื่อการสอน</u> เอกสารประกอบการสอน PowerPoint E-learning คลิปวิดีโอ	0/2/0	อ.นฤดี และ คณะ

สัปดาห์ที่	หัวข้อ / รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	จำนวนชั่วโมง	ชื่อผู้สอน
			(บ/ป/ผ)	
7	การใช้งานโปรแกรมประเภท Word Processor เบื้องต้น(ต่อ) <ul style="list-style-type: none"> ● การกำหนดค่าตัวแปรต่าง ๆ ของการจัดหน้ากระดาษ ได้แก่ หัวกระดาษ ท้ายกระดาษ การใส่เลขหน้า ● การจัดแบ่งคอลัมน์ ● การสร้างแผ่นพับประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ 	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ มอบหมายงานจากโจทย์ที่กำหนด และฝึกปฏิบัติ <u>สื่อการสอน</u> เอกสารประกอบการสอน PowerPoint E-learning คลิพวิดีโอ	0/2/0	อ.นฤดี และ คณะ
8	สอบกลางภาค (รายวิชานี้ไม่มีจัดสอบกลางภาค)			
9	ทดสอบภาคปฏิบัติ ครั้งที่ 1	ทดสอบภาคปฏิบัติ ครั้งที่ 1	0/2/0	อ.นฤดี และ คณะ
10	การใช้งานโปรแกรมนำเสนอผลงาน (Presentation graphic) <ul style="list-style-type: none"> ● การเรียกใช้และออกจากโปรแกรม ● การสร้างผลงานนำเสนอที่รวมข้อความและรูปภาพเข้าด้วยกัน ● การตั้งการเคลื่อนไหวของวัตถุบนสไลด์ ● การตั้งค่าการเปลี่ยนสไลด์ ● การตั้งค่าเวลาในการนำเสนอ 	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ มอบหมายงานจากโจทย์ที่กำหนด และฝึกปฏิบัติ <u>สื่อการสอน</u> เอกสารประกอบการสอน PowerPoint E-learning คลิพวิดีโอ	0/2/0	อ.นฤดี และ คณะ
11	การใช้งานโปรแกรมนำเสนอผลงาน (Presentation graphic) (ต่อ) <ul style="list-style-type: none"> ● สร้างแผนผังลำดับงาน ● สร้างแผนผังองค์กร ● สร้างเทมเพลตจากงานนำเสนอ ● ออกแบบเส้นทางการเคลื่อนไหว ● สร้างแผนภูมิต่าง ๆ 	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ มอบหมายงานจากโจทย์ที่กำหนด และฝึกปฏิบัติ <u>สื่อการสอน</u> เอกสารประกอบการสอน PowerPoint E-learning คลิพวิดีโอ	0/2/0	อ.นฤดี และ คณะ
12	การใช้งานโปรแกรมประเภท Spreadsheet เบื้องต้น <ul style="list-style-type: none"> ● การสร้าง บันทึก และแก้ไขแฟ้มข้อมูล 	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ มอบหมายงานจากโจทย์ที่กำหนด และฝึกปฏิบัติ	0/2/0	อ.นฤดี และ คณะ

สัปดาห์ที่	หัวข้อ / รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	จำนวนชั่วโมง	ชื่อผู้สอน
			(บ/ป/ผ)	
	<ul style="list-style-type: none"> ● การป้อนข้อมูล และจัดตำแหน่งข้อมูลในเซลล์ ● การแก้ไข เคลื่อนย้าย คัดลอก และลบข้อมูล ● การแทรก/ลบคอลัมน์และแถว ● การย่อ/ขยายคอลัมน์และแถว ● การเติมข้อมูลโดยอัตโนมัติ 	<u>สื่อการสอน</u> เอกสารประกอบการสอน PowerPoint E-learning คลิปวิดีโอ		
13	การใช้งานโปรแกรมประเภท Spreadsheet เบื้องต้น(ต่อ) <ul style="list-style-type: none"> ● การคำนวณโดยใช้สูตร (Formula) ● การคำนวณโดยใช้ฟังก์ชัน (Function)SUM, MAX, MIN และ AVERAGE ● การสร้างแผนภูมิและกราฟ ● การเลือกประเภทของกราฟ ● การนำข้อมูลเข้ามาสร้างกราฟ ● การกำหนดรายละเอียดกราฟ 	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ มอบหมายงานจากโจทย์ที่กำหนด และฝึกปฏิบัติ <u>สื่อการสอน</u> เอกสารประกอบการสอน PowerPoint E-learning คลิปวิดีโอ	0/2/0	อ.นฤดี และคณะ
14	การใช้งานโปรแกรมจัดการฐานข้อมูลเบื้องต้น <ul style="list-style-type: none"> ● ลักษณะของฐานข้อมูล ● การเรียกใช้และออกจากโปรแกรม ● การออกแบบโครงสร้างข้อมูลในตาราง ● การกำหนดความสัมพันธ์ระหว่างตาราง ● การใช้งานตารางข้อมูล (Table) ● การเพิ่ม แก้ไข ข้อมูลในตาราง 	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ มอบหมายงานจากโจทย์ที่กำหนด และฝึกปฏิบัติ <u>สื่อการสอน</u> เอกสารประกอบการสอน PowerPoint E-learning คลิปวิดีโอ	0/2/0	อ.นฤดี และคณะ
15	การใช้งานโปรแกรมจัดการฐานข้อมูลเบื้องต้น(ต่อ) <ul style="list-style-type: none"> ● การใช้งานแบบสอบถาม (Query) ● การสร้างแบบสอบถามในมุมมอง 	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ มอบหมายงานจากโจทย์ที่กำหนด และฝึกปฏิบัติ <u>สื่อการสอน</u>	0/2/0	อ.นฤดี และคณะ

สัปดาห์ที่	หัวข้อ / รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	จำนวนชั่วโมง	ชื่อผู้สอน
			(บ/ป/ผ)	
	ออกแบบ <ul style="list-style-type: none"> • การสร้างแบบสอบถามจากหลาย ๆ ตาราง 	เอกสารประกอบการสอน PowerPoint E-learning คลิป์วิดีโอ		
16	ทดสอบภาคปฏิบัติ ครั้งที่ 2	ทดสอบภาคปฏิบัติ ครั้งที่ 2	0/2/0	อ.นฤดี และ คณะ
17	สอบปลายภาค			
รวม			0/30/0	

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

* ผลการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้อง	กิจกรรมการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1.1, 1.3, 2.2, 3.2, 4.1, 5.1, 5.2	- ความสม่ำเสมอในการเข้าห้องปฏิบัติการฯ เพื่อฝึกทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์ - การทำแบบฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการฯ	ตลอดภาคการศึกษา	20%
2.1, 2.2, 3.2, 5.1, 5.2	การทดสอบความสามารถในการใช้โปรแกรมก่อนสอบกลางภาคและก่อนสอบปลายภาค	สัปดาห์ที่ 9 และ 16	40%
2.1, 2.2, 5.1, 5.2	การสอบปลายภาค	วันที่ 17ธ.ค. 2561 เวลา 13.00-15.00 น.	40%

* ระบุผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยตามแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ของรายวิชา (Curriculum Mapping) ที่กำหนดในหลักสูตร โดยกำหนดการตัดเกรด ตามช่วงคะแนนต่อไปนี้

เกรด	ช่วงคะแนน
A	80-100
B+	75-79
B	70-74
C+	60-69
C	50-59
D+	45-49
D	40-44
F	0-39

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียน

1. ตำราและเอกสารหลักที่ใช้ในการเรียนการสอน

ยุวธิดา ชิวปรีชา และคณะ. เอกสารประกอบการสอนโปรแกรม Microsoft Office 2007. มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ, 2555.

ดวงพร เกียงคำ. คู่มือ Office 2007 ฉบับสมบูรณ์ : ปรับปรุงใหม่สำหรับปี 2010-2011. โพรวิชั่น, 2553.

ณัฐภูมิ โอภาภิบาล และคณะ. คู่มือ Windows 7 ฉบับสมบูรณ์. ไอดีซี พรีเมียร์, 2554

พิชญ์ ประศิริ. คู่มือเรียนรู้และใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้นฉบับสมบูรณ์ Windows 7. ไอดีซี พรีเมียร์, 2554

มิสเตอร์ฟิคเซอร์ และโกเมศศรีมงคล, บรรณาธิการ. คู่มือแก้ปัญหา Internet & E-mail ฉบับมืออาชีพ. นนทบุรี : ไอดีซี อินโฟติสทริบิวเตอร์ เซ็นเตอร์, 2550.

สกลคำปันทนา. Dreamweaver CS3. กรุงเทพฯ : บริษัทซัคเซส มีเดีย, 2551.

พันจันทร์ ธนวัฒน์เสถียร. ออกแบบและสร้างเว็บสวยด้วย Dreamweaver CS3 ฉบับสมบูรณ์. บริษัทซัคเซส มีเดีย, 2551.

2. เอกสารอ่านประกอบ/สื่ออิเล็กทรอนิกส์/แหล่งอ้างอิงอื่นๆ ที่นักศึกษาควรอ่านเพิ่มเติม



Call-no	CD-M 0208
Title	ค้นหาข้อมูลฉบับไวด้วย Search Engine : ล้วงลึกข้อมูลในโลกอินเทอร์เน็ตด้วยเครื่องมือสุดมหัศจรรย์
Language	ไทย
Publisher	เจเนซิส มีเดียคอม



Call-no	CD-M 0206
Title	CD - Training : สื่อสารผ่าน NET
Language	ไทย
Publisher	ซัคเซสมี่เดีย



Call-no	CD-M 0203
Title	เรียนอินเทอร์เน็ตด้วยตนเองแบบ Step by step
Language	ไทย
Publisher	ไอ สแควร์

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

เอกสารประกอบการสอนใน HCU E-learning

หมวดที่ 7 การประเมินรายวิชาและกระบวนการปรับปรุง

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ที่จัดทำโดยนักศึกษาได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและ ความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอนด้วยระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย และ/หรือ สาขาวิชาฯ เป็นผู้สำรวจ
- แบบประเมินรายวิชาด้วยระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย และ/หรือ สาขาวิชาฯ เป็นผู้สำรวจ

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอนได้มีกลยุทธ์ดังนี้

- การวัดผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา
- การสัมภาษณ์แนวคิดและทัศนคติของนักศึกษา
- การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างอาจารย์ผู้สอนร่วม
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

3. วิธีการปรับปรุงการสอน

หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้

- การประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ
- การหารือระหว่างอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ผู้รับผิดชอบร่วม เกี่ยวกับการเรียนการสอน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในรายวิชา ได้จากการสอบถามนักศึกษา หรือการตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้

- มีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ทำหน้าที่ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ โดยการประชุมพิจารณาข้อสอบ วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม และพิจารณาผลสอบ รวมถึงการทำแบบรายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ โดยมีคณะกรรมการวิชาการประจำคณะฯ เป็นผู้พิจารณา






5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา จะมีการวางแผนการปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- หลังจากสิ้นภาคการศึกษา ผู้สอนจะนำผลการประเมินออนไลน์ของนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น เพื่อนำไปปรับปรุงการเรียนการสอนในภาคการศึกษาถัดไป
 - การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับอาจารย์ผู้สอนร่วม
 - ปรับปรุงรายวิชาและหลักสูตรตามข้อกำหนดของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2552
 - ปรับปรุงรายวิชาตามข้อเสนอแนะปรับปรุงการสอนในข้อ 3 และผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4

CS1001 การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ สำเร็จรูปในชีวิตประจำวัน	ลายมือชื่อ วันที่รายงาน 7 สิงหาคม 2561	ชื่อ - สกุล
อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา		อ.นฤติ บุรณะจรรยากุล

อาจารย์ผู้รับผิดชอบร่วม			
 อ.นฤพร นันทจิระพงศ์	 อ.วรรณุช ปลีหจินดา	 อ.ยิวธิดา ชิวปรีชา	 อ.เปรมรัตน์ พูลสวัสดิ์
 อ.สุธีรา พิงสวัสดิ์	 อ.เนรมิธ จิรกาญจน์ไพศาล		

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	
	อ.วรรณุช ปลีหจินดา
	อ.นฤพร นันทจิระพงศ์
	อ.เปรมรัตน์ พูลสวัสดิ์
	อ.สุธีรา พิงสวัสดิ์
	อ.เนรมิธ จิรกาญจน์ไพศาล