

กำหนดการ งานพิธีประสาทปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2566

วันเสาร์ที่ 16 พฤศจิกายน 2567 (วันฝึกซ้อมย่อย และ ซ้อมใหญ่) แต่งกายชุดสุภาพ

เวลา	08.00 น.	บัณฑิตลงทะเบียนบริเวณด้านข้างหอประชุม
	09.00 น.	อธิการบดีกล่าวแสดงความยินดีกับบัณฑิต
	09.30 น.	ชี้แจงการซ้อมย่อย ขั้นตอนการปฏิบัติต่าง ๆ และรับชมวีดิทัศน์พร้อม รับฟังคำชี้แจงขั้นตอนการขอเข้ารับปริญญาบัตร
	10.15 น.	ซ้อมย่อยแยกคณะวิชา ตามสถานที่ที่กำหนด และพักกลางวัน
	12.45 น.	บัณฑิตรายงานตัว ณ สถานที่ที่กำหนด เพื่อตรวจเช็คชื่อ และเรียงลำดับ การขึ้นรับปริญญาบัตร
	13.15 น.	อาจารย์คณะทำงานฝ่ายฝึกซ้อมประจำคณะวิชา ยืนยันจำนวนและ รายชื่อบัณฑิตกับทีมงานฝึกซ้อมส่วนกลาง ณ จุดที่กำหนด
	13.30 น.	อาจารย์คณะทำงานฝ่ายฝึกซ้อมประจำคณะวิชา นำบัณฑิตเข้าสู่หอประชุม ตามลำดับ
	14.30 น.	บัณฑิตพร้อมกันในหอประชุม
	15.00 น.	เริ่มฝึกซ้อมตามลำดับพิธีการ
		- ประธานถวายพวงมาลัยบูชาพระรัตนตรัย
		- พิธีมอบรางวัลศิษย์เก่าเกียรติยศและศิษย์เก่าดีเด่น
		- พิธีประสาทปริญญาบัตร ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ ดุษฎีบัณฑิต มหาบัณฑิต และบัณฑิตตามลำดับคณะวิชา
		- พิธีมอบรางวัลเรียนดี
		- พิธีมอบรางวัลกองทุน เทีย กวงเฮี่ยม
		- พิธีมอบรางวัลกาญจนาภิเษก
		- บัณฑิตกล่าวคำปฏิญญา
		- ประธานให้โอวาท
		- เพลงสรรเสริญพระบารมี
		- ประธาน ผู้บริหาร และผู้มีเกียรติออกจากห้องพิธี

วันอาทิตย์ที่ 17 พฤศจิกายน 2567 วันพิธีประสาทปริญญาบัตร

เวลา	07.45 น.	บัณฑิตถ่ายภาพหมู่ ณ บริเวณสวนลวดลาย ตามลำดับคณะวิชา
	11.45 น.	บัณฑิตรายงานตัว ณ สถานที่ที่กำหนด เพื่อตรวจเช็คชื่อ และเรียงลำดับการขึ้นรับปริญญาบัตร
	12.15 น.	อาจารย์คณะทำงานฝ่ายฝึกซ้อมประจำคณะวิชา ยืนยันจำนวนและรายชื่อบัณฑิตกับทีมงานฝึกซ้อมส่วนกลาง ณ จุดที่กำหนด
	12.30 น.	อาจารย์คณะทำงานฝ่ายฝึกซ้อมประจำคณะวิชา นำบัณฑิตเข้าสู่หอประชุมตามลำดับ
	13.30 น.	บัณฑิตพร้อมกันในหอประชุม
	13.40 น.	คณาจารย์และผู้มีเกียรติเข้าสู่หอประชุม
	14.00 น.	ประธานและคณะผู้บริหารพร้อมเข้าสู่หอประชุม
	14.15 น.	เริ่มพิธีการตามลำดับ
		- ประธานถวายพวงมาลัยบูชาพระรัตนตรัย
		- พิธีมอบรางวัลศิษย์เก่าเกียรติยศและศิษย์เก่าดีเด่น
		- พิธีประสาทปริญญาบัตร ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ ดุษฎีบัณฑิต มหาบัณฑิต และบัณฑิตตามลำดับคณะวิชา
		- พิธีมอบรางวัลเรียนดี
		- พิธีมอบรางวัลกองทุน เทีย กวางเอี่ยม
		- พิธีมอบรางวัลกาญจนาภิเษก
		- บัณฑิตกล่าวคำปฏิญาณ
		- ประธานให้โอวาท
		- เพลงสรรเสริญพระบารมี
		- ประธาน ผู้บริหาร และผู้มีเกียรติออกจากห้องพิธี
		- บัณฑิตออกจากหอประชุมตั้งแถวส่งประธานในพิธี
	17.15 น.	เสร็จพิธี

ข้อปฏิบัติและข้อมูลสำหรับคณาจารย์บัณฑิต มหาบัณฑิตและบัณฑิต

เพื่อให้การดำเนินการงานพิธีประสาทปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2566 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและปลอดภัย มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ จึงได้มีข้อปฏิบัติ ดังนี้

1. บัณฑิตผู้ที่จะเข้าร่วมพิธีประสาทปริญญาบัตรต้องเป็นบัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2566 หรือในปีการศึกษาอื่นที่ได้รับการอนุญาตแล้วเท่านั้น และต้องได้รับการฝึกซ้อมครบถ้วน ตามที่คณะกรรมการดำเนินการงานพิธีประสาทปริญญาบัตรกำหนด

2. การแต่งกาย

2.1 วันฝึกซ้อมย่อยและซ้อมใหญ่ แต่งกายชุดสุภาพ

คณาจารย์บัณฑิต/มหาบัณฑิต/บัณฑิตหญิง - ไม่สวมเสื้อแขนกุด/เอวลอย/เสื้อยืด

- หากสวมกางเกงขาสั้นให้ปกปิดขาไม่ให้เห็นกางเกงสแล็คขายาว ไม่สวมกางเกงยีนส์

- หากสวมกระโปรงขาสั้นให้ความยาวกระโปรงคลุมเข่า

- สวมรองเท้าปิดนิ้วเท้าและหุ้มส้น ไม่สวมรองเท้าผ้าใบ

คณาจารย์บัณฑิต/มหาบัณฑิต/บัณฑิตชาย - ไม่สวมเสื้อแขนกุด/เอวลอย/เสื้อยืด

- สวมกางเกงขายาวขาสั้นให้ปกปิดขาไม่ให้เห็นกางเกงสแล็คขายาว ไม่สวมกางเกงยีนส์

- สวมรองเท้าปิดนิ้วเท้าและหุ้มส้น ไม่สวมรองเท้าผ้าใบ

เครื่องประดับ - ไม่อนุญาตให้สวมแหวน สร้อยข้อมือ ต่างหู เข็มกลัดติดผม และอื่น ๆ นอกจาก นาฬิกาข้อมือทรงเรียบสุภาพ ที่ข้อมือซ้ายเท่านั้น

2.2 วันพิธีการ มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

คณาจารย์บัณฑิต/มหาบัณฑิตหญิง - เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น ไม่มีลวดลาย

- กระโปรงสีกรมท่า ความยาวเสมอเข่า

- สวมศรุษยวิthyฐานะตามแบบของคณะที่สำเร็จการศึกษา

บัณฑิตหญิง - สวมชุดนักศึกษา กัลติกระดุมคอ ติดเข็มเครื่องหมายของมหาวิทยาลัย

- ใช้เข็มขัดหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย และใช้หัวเข็มขัดเครื่องหมายมหาวิทยาลัย

- กระโปรงสีกรมท่า ความยาวเสมอเข่า

- สวมศรุษยวิthyฐานะตามแบบของคณะที่สำเร็จการศึกษา

คณาจารย์บัณฑิต/มหาบัณฑิตชาย - เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว ผูกเนคไทสีกรมท่า

- กางเกงขายาวสีกรมท่า

- สวมสูทสีกรมท่า ไม่มีลวดลาย

- สวมศรุษยวิthyฐานะ ตามแบบของคณะที่สำเร็จการศึกษา

บัณฑิตชาย - เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว ผูกเนคไทสีกรมท่าตามแบบของมหาวิทยาลัย

- กางเกงขายาวสีกรมท่า

- สวมสูทสีกรมท่า ไม่มีลวดลาย

- ใช้เข็มขัดหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย และใช้หัวเข็มขัดเครื่องหมายมหาวิทยาลัย

- สวมศรุษยวิthyฐานะ ตามแบบของคณะที่สำเร็จการศึกษา

รองเท้า

สุภาพสตรี - สวมรองเท้าหุ้มส้นสีดำปิดหัว (คัทชู) ไม่มีสวดตาย ไม่มีโลหะ สูงไม่เกิน 2 นิ้ว

สุภาพบุรุษ - สวมรองเท้าสีดำหุ้มส้นไม่มีสวดตาย แบบไม่มีเชือกผูก และไม่มีโลหะ สวมถุงเท้าสีดำ

ทรงผม

สุภาพสตรี - ทรงผมสุภาพ

สุภาพบุรุษ - ทรงผมสุภาพ

เครื่องประดับ

ไม่อนุญาตให้สวมแหวน สร้อยข้อมือ ต่างหู เข็มกลัดติดผม และอื่น ๆ นอกจาก นาฬิกาสรุทรงเรียบสุภาพ ที่ข้อมือซ้ายเท่านั้น

คำแนะนำ :

1. ผู้ที่เป็นข้าราชการพลเรือนอาจแต่งชุดเครื่องแบบปกติขาวแทนเครื่องแบบที่กำหนดได้ บัณฑิตที่รับราชการ ตำรวจ ทหาร ไม่ต้องนำหมวก และกระบี่เข้าร่วมพิธีประสาทปริญญาบัตร

2. บัณฑิตสามารถแต่งกายตามเพศกำเนิดหรือเพศที่แสดงออกก็ได้ อ้างอิง ประกาศของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ที่ 095/2564 เรื่อง การแต่งกาย

3. บัณฑิตสามารถสั่งจองชุดครุยกับร้านครุยมาสเตอร์ ได้ดังนี้

รายละเอียด	ค่าใช้จ่าย(บาท)	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ค่ามัดจำ (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
3.1 ชุดเช่า	ผ้าเดอะลูกซ์	500	500	1,000
	ผ้ารามาด้า	700	500	1,200
3.2 ตัดชุดครุยใหม่	ผ้าเดอะลูกซ์ (ตามความสมัครใจของบัณฑิต)	2,000	-	2,000
	ผ้ารามาด้า (ตามความสมัครใจของบัณฑิต)	2,500	-	2,500
3.3 ชุดเช่าตัด	ผ้าเดอะลูกซ์ (ตามความสมัครใจของบัณฑิต)	900	500	1,000
	ผ้ารามาด้า (ตามความสมัครใจของบัณฑิต)	1,000	500	1,200

ให้ติดต่อที่ร้านครุยมาสเตอร์ เลขที่ 13 ถนนมหาสาร แขวงพระบรมราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร เบอร์โทรศัพท์ 02-623-5588 มือถือ 092-431-6999 , 0876833313 หรือ QR Code นี้



4. ศูนย์หนังสือ มวก. มีชุดนักศึกษาและรองเท้าคัชชู ชาย - หญิง จำหน่ายในราคาย่อมเยา
5. ในวันฝึกซ้อม ขอให้บัณฑิตเตรียมเงินเพื่อจองภาพถ่ายหมู่และภาพถ่ายขณะรับปริญญา ราคาตั้งแต่ 1,500- 3,500 บาท โดยประมาณ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความต้องการของผู้สั่งภาพ
6. สโมสรนักศึกษา ได้จัดทำของพลาสติกที่เป็นเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย สำหรับใส่ปกปริญญาบัตร ไว้จำหน่ายให้กับบัณฑิตในราคาของละ 50 บาท ในวันซ้อมย่อย/ซ้อมใหญ่ และวันพิธี จำนวน 1,500 ซอง

การบันทึกข้อมูลภาวะการปฏิบัติงาน

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้จัดทำระบบฐานข้อมูล เพื่อสนับสนุนการติดตามและรวบรวมข้อมูลภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิตทั่วประเทศ ข้อมูลดังกล่าวจะเป็นประโยชน์กับสถาบันในการพัฒนาหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้สามารถผลิตบัณฑิตที่ตอบสนองต่อความต้องการของสถานประกอบการต่าง ๆ และยังสะท้อนถึงศักยภาพ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของสถาบันในการผลิตบัณฑิต

การบันทึกข้อมูลภาวะการปฏิบัติงาน บัณฑิตจะเป็นผู้เข้าไปบันทึกข้อมูลของตนเองในระบบ และบันทึกข้อมูลได้ตั้งแต่วันที่ 15 ตุลาคม 2567 หลังจากบันทึกข้อมูลแล้ว หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล เช่น สถานภาพการทำงาน สถานภาพการศึกษาต่อ สถานที่การทำงาน ตำแหน่งงาน ระดับเงินเดือน ฯลฯ บัณฑิตสามารถเข้าสู่ระบบและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันได้ตลอดเวลา ภายในเดือนธันวาคม 2567 บัณฑิตที่มีได้ดำเนินการกรอกข้อมูล ภายในวันศุกร์ที่ 15 พฤศจิกายน 2567 จะต้องชำระค่าดำเนินการในการจัดการ เรื่องเอกสารภาวะการปฏิบัติงาน 20 บาท ในวันเสาร์ที่ 16 พฤศจิกายน 2567 ณ จุดลงทะเบียนเข้าร่วมการฝึกซ้อมย่อย และบัณฑิตจะต้องกรอกข้อมูลลงในแบบสำรวจภาวะการปฏิบัติงาน (กระดาษ)

ขั้นตอนการเข้าไปบันทึกข้อมูลภาวะการปฏิบัติงาน

1. บัณฑิตพิมพ์ <https://employ.mhesi.go.th> จากนั้นระบบจะเข้าสู่หน้าจอของภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิต
2. ใส่รหัสผู้ใช้ (Username) โดยระบุเป็นรหัสเลขบัตรประจำตัวประชาชน และ รหัสผ่าน (Password) ระบุเป็นรหัสนักศึกษา ส่วนบัณฑิตต่างชาติให้ใช้ Username โดยระบุเป็นรหัสนักศึกษา Password ระบุเป็นวันเดือนปีเกิด
3. กรอกข้อมูลตามขั้นตอนที่ปรากฏในแต่ละ Web page
4. บัณฑิตหมายถึงผู้สำเร็จการศึกษาทั้งในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือ หากมีข้อสงสัยหรือเข้าระบบไม่ได้ให้ติดต่อสอบถาม แผนกแนะแนวและส่งเสริมศักยภาพนักศึกษา email address: ที่ hcusdo4@gmail.com หรือ inbox สอบถามมาได้ที่ Facebook Fanpage : แผนกแนะแนวและสวัสดิการนักศึกษา-มวก และบัณฑิตสามารถติดตามข้อมูลการรับสมัครงานได้ที่ Facebook Fanpage : แผนกแนะแนวและสวัสดิการนักศึกษา-มวก เช่นกัน