

# แนวทางในการหลีกเลี่ยงการลอกเลียนผลงาน (plagiarism)

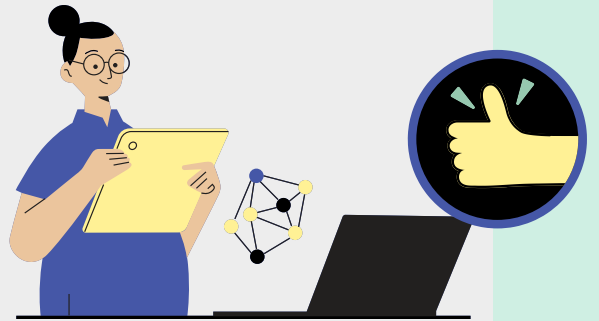


## ถอดความ (Paraphrase)

อ่านงานต้นฉบับอย่างรอบคอบและพยายามทำความเข้าใจแนวคิดและบริบทของงานนั้นให้ได้มากที่สุดเพื่อให้ถอดความได้อย่างถูกต้องและไม่เปลี่ยนความหมายของแนวคิดนั้น จากนั้นใช้คำของตัวเองเพื่อแสดงถึงงานต้นฉบับ โดยไม่ลืมที่จะอ้างอิงถึงงานต้นฉบับ เทคนิคที่มักมีการแนะนำคืออย่างฉบับที่กตามคำหรือข้อความที่ใช้ในงานต้นฉบับ และ อย่าเปิดงานต้นฉบับระหว่างที่เขียน

## อ้างคำหรือข้อความของงานต้นฉบับ (Quote)

ใช้เครื่องหมายเครื่องหมายอัฒประกาศหรือเครื่องหมายคำพูด ("...") เพื่อชี้แจงว่าคำหรือข้อความใดที่นำมาจากงานต้นฉบับ พร้อมระบุแหล่งที่มา การอ้างคำหรือข้อความของผู้อื่นถือเป็นการทำซ้ำคำหรือข้อความ ดังนั้นจึงควรพิจารณาคัดลอกคำหรือข้อความของผู้อื่นเท่าที่จำเป็น



## อ้างอิง (Citation)

การใช้ความคิด ข้อความ หรือคำพูดใดๆ ของผู้อื่น (รวมถึงในงานอื่นๆ ที่ผ่านมาของตนเอง) จำเป็นต้องอ้างอิงแหล่งที่มา ยกเว้นข้อเท็จจริงหรือความรู้ทั่วไป แต่หากไม่แน่ใจก็ควรใส่อ้างอิง ประโยชน์ของการอ้างอิง เช่น

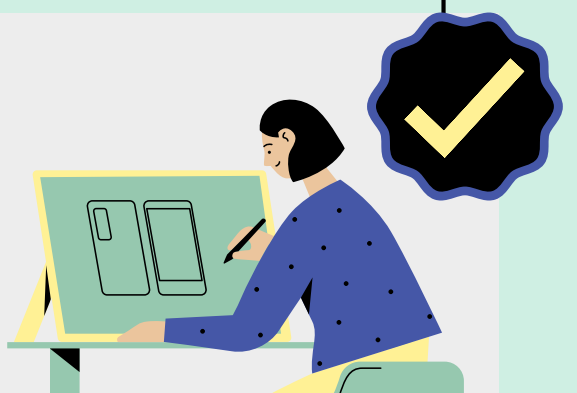
1. เพื่อรับทราบว่าเป็นการใช้ผลงานของผู้อื่น
2. เพื่อแสดงว่าผู้เขียนได้อ่านและค้นคว้าข้อมูลอย่างกว้างขวาง
3. เพื่อ Backup ความคิดและข้อโต้แย้งของผู้เขียนพร้อมหลักฐาน
4. เพื่อแยกแยะความคิดเห็นและข้อโต้แย้งของผู้เขียนกับผู้อื่น
5. เพื่อการตรวจสอบหรือเพื่อการติดตามรายการที่อ้างอิงถึงของผู้อ่าน

## จัดการรายการอ้างอิงที่ใช้

เก็บและจัดการแหล่งข้อมูลที่อ้างอิงถึง โดยอาจใช้ซอฟต์แวร์สำหรับจัดการข้อมูลบรรณานุกรมและการอ้างอิง เช่น EndNote Mendeley และ Zotero เพื่อความสะดวกในการอ้างอิงถึงแหล่งที่มาของผลงานของผู้อื่น

## ใช้โปรแกรมเพื่อช่วยตรวจสอบความคล้ายคลึงกันของผลงาน

อาจใช้โปรแกรม เช่น iThenticate เพื่อช่วยแสดงให้เห็นถึงการพ้องคำหรือข้อความของผู้อื่นในการเขียนผลงานว่ามีมากน้อยเพียงไร และอย่างไร และแสดงให้เห็นถึงการใช้อ้างอิงที่สอดคล้องและสม่าเสมอหรือไม่อย่างไร



## ประชาสัมพันธ์โดย

คณะทำงานโครงการปลูกฝังคุณธรรม กลุ่มอาจารย์และเจ้าหน้าที่  
เมื่อ เดือนธันวาคม 2565

ที่มา : Titima Deeboonmee ( 2020). **วิธีหลีกเลี่ยงการลอกเลียน (plagiarism) ในงานเขียน**  
: <https://www.thailibrary.in.th/2020/05/15/how-to-avoid-plagiarism/>